

३१ औं वार्षिकीसवकी अवसरमा प्रकाशित

# वरुण दर्पण

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८०/०८१

वर्ष- ११, अंक- ११



प्रकाशक

सम्पादन, प्रकाशन तथा सूचना सम्प्रेषण उपसमिति

**वरुण बहुमुखी क्याम्पस**

खाँदबारी, सङ्खुवासभा



प्लाष्टिक मुक्त क्याम्पस तयारी अभियान २०८०



क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षज्यू ३८ औं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवसमा मन्त्रव्य राख्दै



क्याम्पस प्रमुखज्यू ३८ औं वार्षिकोत्सव तथा अभिभावक दिवसमा प्रतिवेदन प्रस्तुत राख्दै



दोस्रो क्याम्पस सभामा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्दै क्याम्पस प्रमुखज्यूहरू

३८<sup>औं</sup> वार्षिकोत्सवको अवसरमा प्रकाशित

# वरुण दर्पण

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८०/०८१

• वर्ष-११, अङ्क ११ •

प्रकाशक

सम्पादन, प्रकाशन तथा सूचना सम्प्रेषण उपसमिति

**वरुण बहुमुखी क्याम्पस**

खाँदबारी, सङ्खुवासभा

प्रकाशक : **सम्पादन, प्रकाशन तथा सार्वजनिक  
सूचना सम्प्रेषण उपसमिति**  
वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
खाँदबारी, सङ्खुवासभा  
Email: barun.campus95@gmail.com  
bmc@baruncampus.edu.np  
Website: www.baruncampus.edu.np

---

संयोजक : श्री राजेन्द्र सर्वहारा निरौला  
सदस्य : श्री दण्डपाणी गुरागाई  
श्री गीता कटुवाल  
श्री रश्मी राई  
श्री विवेक राई  
कम्प्युटर : श्री उमेश बस्नेत

---

प्रकाशन प्रति : ३०० प्रति  
प्रकाशन मिति : २०८१  
डिजाइन/मुद्रण : सोपान प्रेस प्रा.लि.  
डिल्लीबजार, काठमाडौं, नेपाल  
फोन नं.: ०१-४५४२२०६ मो. ९८५१०३८०९३  
इमेल : sopanpress2@gmail.com

## शुभकामना

नेपालको पूर्वी तथा दुर्गम जिल्लाको रुपमा परिचित सङ्खुवासभामा २०४३ सालमा त्रिभुवन विश्व विद्यालयको सम्बन्धनद्वारा जनताको पहल प्रयत्नमा स्थापित भएको वरुण बहुमुखी क्याम्पसको ३९ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा क्याम्पससँग आवद्ध महानुभावहरु एवं सहयोगी, सुवेच्छुक सम्पूर्णप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

क्याम्पसको वार्षिक गतिविधी एवं वार्षिक उत्सवको कार्यक्रमलाई समेटेर नियमित प्रकाशन गरिने “वरुण दर्पण” प्रतिवेदन ११ अंक ११ प्रकाशन हुनलागिरहेको अवसरमा क्याम्पस प्रमुख, सम्पादन, प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना सम्प्रेषण उपसमिति, विभागीय प्रमुखहरु एवं क्याम्पसका सम्पूर्ण इकाइहरुका प्रमुख एवं सदस्यहरु, प्राध्यापक तथा कर्मचारी सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु । सम्पूर्ण महानुभावहरु जसले यसलाई अध्ययन गर्नुहुनेछ सबैलाई वरुण बहुमुखी क्याम्पसका विषयमा बुझ्न सहयोग गर्नेछ ।

शिक्षा मानव जीवनको आधारभूत आवश्यकता हो भन्ने विषयलाई अग्रभागमा राखेर स्थापित क्याम्पसले थुप्रै जनशक्ति उत्पादन गरीसकेको छ । समय सन्दर्भले अब शिक्षा अनिवार्य र गुणस्तरीय हुनपर्ने विषय पनि उत्तिकै प्रबल रहेको छ । त्यसकारण हामी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा सञ्चालित उच्च शिक्षा सुधार परियोजनाअन्तर्गत तीव्र गतिमा अगाडि बढिरहेका छौं । यस कार्यक्रमको सफलताका लागि शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, सञ्चालक समिति, अभिभावक एवं सम्पूर्ण समाजसेवी शिक्षाप्रेमी समुदायको उत्तिकै सहभागिता र उत्तरदायित्व जरुरी छ ।

क्याम्पसको तर्फबाट हरसम्भव प्रयत्नहरु भइरहेका छन् । भौतिक व्यवस्थापनमा तर्फ हामी भगीरथ प्रयन्त गरीरहेका छौं । प्रभावकारी कक्षा शिक्षणका लागि आधुनिक प्रविधिको सामग्रीहरु प्रयोग भइरहेका छन् । पुस्तकालयलाई व्यवस्थित बनाउन प्रयत्नरत छौं । साथै यसै ३९ औं वार्षिकोत्सवका अवसरमा क्याम्पसलाई हरक्षेत्रबाट सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरु एवं सहयोगी दातृ संघसस्थाहरुप्रति हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दै क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु ।

धन्यवाद ।

दीर्घध्वज चापागाईं

अध्यक्ष



## विषय-सूची

| सि.नं. | विषय   | पृष्ठ |
|--------|--|-------|
| १.     | वरुण बहुमुखी क्याम्पसको दोस्रो क्याम्पस सभामा प्रस्तुत आ.व २०८०/२०८१ को प्रगति प्रतिवेदन तथा आ.व.२०८१/२०८२ को प्रस्तावित योजना कार्यक्रम | १     |
| २.     | अध्याय एक : परिचय  | १     |
| ३.     | अध्याय २: क्याम्पसको शैक्षिक प्रगति विश्लेषण   | ८     |
| ४.     | अध्याय ३: क्याम्पसको शैक्षिक तथ्याङ्क विश्लेषण   | १३    |
| ५.     | अध्ययन-४: भौतिक प्रगति   | १८    |
| ६.     | अध्याय- ५: आ.व २०८०/२०८१ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य संस्थाहरूको समन्वयमा संचालित गतिविधिहरू                                   | ३६    |
| ७.     | अध्याय ६: वरुण बहुमुखी क्याम्पसको भावी कार्ययोजना  | ३८    |
| ८.     | अध्याय- ७: अन्य विकासात्मक रणनीति  | ४२    |
| ९.     | अध्याय ८: वरुण बहुमुखी क्याम्पसका अवसर, चुनौती र सुझावहरू  | ४३    |
| १०.    | अध्याय-९: आ.व.२०८१/२०८२ को आर्थिक प्रगति तथा विश्लेषण  | ४५    |
| ११.    | अध्याय-१०: आय व्यय विवरण   | ४६    |
| १२.    | आ.वा. २०८०/८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन   | ४७    |
| १३.    | वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षण अभ्यास/प्राक्टिस: एक भ्रमलक   | ८३    |
| १४.    | मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायको गतिविधि र आगामी कार्ययोजना  | ८६    |
| १५.    | शिक्षाशास्त्र विभागका विभागीय गतिविधि तथा आगामी कार्यक्रमहरू   | ८८    |
| १६.    | व्यवस्थापन विभागका गतिविधिहरू  | ९३    |
| १७.    | Annual Progress Report Planning and Research Management Committee (PRMC), (Fiscal Year: 2080/81)   | १०५   |
| १८.    | सम्पादन, प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना सम्प्रेषण उपसमिति (Editing Publication and Public Information Sub-committee-EPPIC)                  | ११२   |
| १९.    | Barun Multiple campus Examination and Evaluation Committee Annual Plan for internal exam and evaluation: 2081/82                         | ११४   |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| २०. | Annual Plan (2081-82) of Finance, Procurement, and Maintenance Committee                       | ११५ |
| २१. | क्याम्पस पुस्तकालय प्रतिवेदन   | ११७ |
| २२. | वार्षिक कार्ययोजना २०८१/८२, पुस्तकालय व्यवस्थापन उपसमिति                                       | १२० |
| २३. | Annual Action Plan - 2081/82 Health, Sanitation, and Environment Committee                     | १२२ |
| २४. | Annual Activities- 2081/82 Climate Change Adaptations Programs (Equity Grants Funded Projects) | १२६ |
| २५. | वार्षिक कार्ययोजना, गुनासो सुनुवाइ तथा शारीरिक, मानसिक, यौनहिंसा व्यवस्थापन संयन्त्र           | १२८ |
| २६. | वरुण बहुमुखी क्याम्पस र स्ववियु  | १३३ |
| २७. | SAM: परिचय र गतिविधिहरू  | १३६ |

# वरुण बहुमुखी क्याम्पसको दोस्रो क्याम्पस सभामा प्रस्तुत आ.व २०८०/२०८१ को प्रगति प्रतिवेदन तथा आ.व.२०८१/२०८२ को प्रस्तावित योजना कार्यक्रम

## परिचय

### १.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

प्रदेश नं. विश्वको पाँचौँ उच्च हिमसूडखला मकालु हिमशिखरको काखमा र विश्वको होचो अरुण उपत्यका जैविक विविधता सहित बहुभाषिक बहुजाती र बहुसांस्कृतिक विविधता भएको यस सुन्दर सङ्खुवासभा जिल्लामा उच्च शिक्षा सर्व सुलभ र जनताको सहज पहुँचमा ल्याउने महान विचार र आदर्श बोकेका तात्कालीन प्रमुख जिल्ला अधिकारी स्वर्गीय मदन अर्याल एवं स्थानीय शिक्षा प्रेमी बुद्धिजीवी महानुभावहरूको अथक प्रयास र योगदानले सामुदायिक, जनस्तरमा संचालित र मुनाफा रहित पवित्र शैक्षिक संस्थाको रूपमा स्थापना भएको छ । क्याम्पसको यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसको २०४३ सालमा स्थापनाकालमा क्याम्पसको नाम पञ्चायत रजत जयन्ती रहेको थियो । यस नाम प्रति तत्काल विभिन्न क्षेत्रबाट व्यापक असन्तुष्टि एवं असहमति र जनगुनासो पछि क्याम्पसको नाममा संशोधनको प्रस्ताव पेशभई यसको नाम पवित्र वरुण नदीको नामबाट वरुण बहुमुखी क्याम्पस राखिएको थियो । यस क्याम्पसले सङ्खुवासभा जिल्लाका एवं भोजपुर जिल्लाका उत्तरपूर्वी पालिकाका जनताहरूलाई प्रत्यक्ष सेवा प्रवाह गरी उच्चशिक्षाको मूलप्रवाहमा सामेल गरेका छ । उच्च शिक्षामा समाज विज्ञानका विषयहरू मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र, शिक्षा शास्त्र र व्यवस्थापन सङ्कायका विषयहरू विश्वविद्यालय स्तरीय शिक्षा हासिल गर्ने अभिलाषा बोकेका तर सामाजिक, आर्थिक र व्यवहारिक कारणले घरगाउँ छोड्न नसक्ने तथा खर्चले धान्न नसक्ने विद्यार्थीहरूका लागि उच्च शिक्षा हासिल गर्ने सुवर्ण अवसर प्रदान गरेको छ । साथै त्रिभुवन विश्वविद्यालयका आश्रित क्याम्पसहरूले सेवा दिन नसकेको, देशको दुरदराज हिमाली एवं पहाडी क्षेत्रमा स्थापित भएर शैक्षिक सेवा प्रवाह गरिरहेको एक महत्त्वपूर्ण शैक्षिक संस्था हो । यस संस्थाको स्थापनाले स्थानीय स्तरबाटै उच्च शिक्षा प्राप्त गर्ने अवसर प्राप्त हुनका साथै देशकालागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति उत्पादनमा महत्त्वपूर्ण योगदान गरेकोछ । संस्थापकहरूनै स्थापनाकालमा गर्नु भएको प्रयास एवं पहल कदमी यस क्षेत्र र यसै क्षेत्रमा वसोवास गर्ने सम्पूर्ण बासिन्दाहरूका लागि अतुलनीय योगदान भएकोछ । आजको यस समारोहमा संस्थापकहरूको शुभनाम वाचन गर्न पाउँदा मात्र पनि वरुण बहुमुखी क्याम्पस परिवार प्रोत्साहित गौरवान्वित भएको छ ।

क्याम्पसको स्थापनाकालमा आफ्नै भवन, कक्षाकोठा, फर्निचर, मानवसंसाधन एव पूर्वाधारको अति नै अभाव रहेको थियो । यस क्याम्पसको स्थापना कालमा श्री हिमालय माध्यमिक विद्यालय, खाँदवारी - १ मा पठन पाठन सुरु भएको थियो । त्यस समयमा सम्बन्धित विद्यालयकै कक्षाकोठाहरू, भौतिक सामग्रीहरू प्रयोग गरी अध्ययन अध्यापनको थालनी गरिएको थियो । क्याम्पसको आफ्नो जग्गा, भवनका लागि खाँदवारी - ८ मा वि.स. २०५१ साल विदाइ चौतरामा क्याम्पस स्थानांतरण भयो । क्याम्पस भवन एवं अन्य आवश्यकीय भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था गर्न तात्कालीन जिल्ला पञ्चायत सभापति स्व. शिव कुमार गौलीले सहयोग गर्नु



चित्ररेखा कार्की अधिकारी  
क्याम्पस प्रमुख

भएको थियो । साथै अन्य भवनहरू गैरसरकारी संघ संस्था अन्तर्गतिय संस्था विकास (वेलजियम) अनुदानमा निर्माण सहयोग भएको थियो भने त्यस पश्चात खाँदवारी - ८ मा नै विदाई चौतरावाट स्थानान्तरण भएको हो । यहाँका क्याम्पसका भवनहरू मध्ये ३ वटा नगरविकास कोषबाट भवन निर्माण अनुदान सहयोग उवलव्ध गराउन तात्कालीन खाँदवारी नगरपालिकाका प्रमुख मेयर स्व. किरणकुमार शाक्यको भूमिका महत्वपूर्ण रहेको थियो । त्यस्तै क्याम्पसको होस्टल आर.आर.एन का अध्यक्ष तथा पूर्व अमेरिकी राजदुत श्री अर्जुन कार्कीको पहलमा अनुदान सहयोगमा निर्माण भएको थियो भने प्रशासनिक भवनहरू निर्माणमा विकास कोष, प्रदेश सरकार, खाँदवारी नगरपालिका आदिको अनुदान सहयोगमा क्रमागत निर्माण भएका हुन भने गत वर्ष विश्वविशालय अनुदान आयोगको अनुदानमा नयाँ एक भवन निर्माण भै सकेको छ । अन्य भौतिक संरचनामा निर्माण तथा खरिदमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, प्रदेश सरकार, पूर्वाधार विकास कार्यालय, वडा कार्यालयहरूका साथै व्यक्तिगत रुपमा मा सहयोग पुऱ्याउनु भएको छ । यस क्याम्पसको दोस्रो सभामाको पावनअवसर क्याम्पसको स्थापना र विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका निभाउनुहुने संस्थापक, चन्दादाता, सहयोगी सम्पूर्ण महानुभावहरूप्रति हार्दिक नमन गर्न चाहन्छु ।

वरुण बहुमुखी क्याम्पस जनसमुदायबाट संचालित मुनाफारहित सामुदायिक शैक्षिक संस्था हो । त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिई मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय तर्फ प्रविणता प्रमाणपत्र तहको अध्ययन अध्ययापन गरेकोमा यस भेगका अभिभावक, जनचाहना एवं विद्यार्थीहरू माग एवं समय सापेक्ष वि.स मा उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषदबाट सम्बन्धन लिई कक्षा ११ र १२, वि. स २०४५ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट नै सम्बन्धन लिई मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय तर्फ स्नातक, वि.स २०५७ सालमा सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट नै शिक्षा शास्त्र तर्फ स्नातक तह (बी.एड) वि.स २०६३ सालमा १ वर्षे वि.एड र वि.स २०६४ सालमा शिक्षा शास्त्र सङ्काय तर्फ स्नातकोत्तर तर्फ अंग्रेजीशिक्षा, शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन शिक्षा, स्वास्थ्य शिक्षा र नेपाली शिक्षा अध्ययन अध्ययापन हुँदै आएको छ । त्यस्तै वि.सं. २०६३ सालदेखि व्यवस्थापन सङ्काय तर्फ स्नातक तह (वि.वि.एस) अध्ययन अध्यापन हुँदै आएको छ ।

**जनस्तरबाट संचालित** यस वरुण बहुमुखी क्याम्पस सिमित आम्दानीका श्रोतका कारण विद्यार्थी र अभिभावकको बढ्दो माग अनुसार विषयहरू, विषय शिक्षकको आवश्यकता अनुसार सङ्ख्या कमी, प्रविधिमैत्री कक्षा कोठाको अभाव, अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि आवश्यक संरचनाको अभाव, व्यवस्थित पुस्तकालयका साथै अन्य भौतिक व्यवस्थापन गर्नु निकै चैनौतीपूर्ण कार्य भए पनि विभिन्न समयमा प्राथमिकताका आधारमा निकै कार्यहरू सम्पन्न भएका छन् । यस्ता विविध समस्याहरू समाधानका लागि सहयोग गर्नु हुने विद्यार्थी, प्राध्यापक, अभिभावक, समाजसेवी, बुद्धिजीवी, शिक्षाप्रमी, उद्योगी व्यापारी, राजनैतिक दलहरू, स्व.वि.यू. युवा रेडकस सर्कल, व्यवस्थापन विद्यार्थी संगठन, शिक्षा विद्यार्थी संगठन, विभिन्न विद्यार्थी संघसंगठनहरू, खाँदवारी नगरपालिका, १ नं वडा कार्यालय, ८ नं वडा कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, सङ्खुवासभा, आर आर एन, कुनिना नेपाल, कुनिना बेल्जियम, विकास, बेल्जियम, पूर्वाधार विकास कार्यालय, जिल्ला बन कार्यालय, खाँदवारी स्थित वित्तीय संस्थाहरू, मिसन आइ.टी, ग्लोबल कम्प्युटर इ, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल, सरकार तथा गैरसरकारी संस्थाहरूको भूमिका महत्वपूर्ण रहेको छ र आगामी दिनहरूमा पनि यस्ता समस्याहरूलाई सामुहिकरुपमा समाधान गर्न सम्पूर्ण तहबाट उल्लेखनीय योगदान पुग्ने छ भन्ने आशा गरिएको छ ।

बदलिदो परिस्थिती र समय अनुसारका मानिसका आवश्यकता र इच्छा चाहनाहरू पनि परिवर्तन भएका

छन् । परिवर्तित अवस्थाको आधारमा शिक्षा दिने हाम्रो परिकल्पना अनुसार वरुण बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक र आर्थिक सबलता र यस क्याम्पसको भावी दिशा निर्देशकालागि ५ वर्षे दूरदृष्टी, उद्देश्य र रणनीति सहितको योजना कार्यक्रम तर्जुमा गरी वरुण बहुमुखी क्याम्पसले रणनीतिक योजना (STRATEGIC PLAN) निमार्ण गरेको र सो रणनीतिक योजनाको पुनरावलोकन गरी सन २०२१ देखि २०२६ पुनः नयाँ निमार्ण गरिएको छ । यस रणनीतिक योजनाले लक्षित गरेको परिकल्पनामा पुग्न र योजना कार्यक्रमहरू सम्पन्न गर्न सम्बन्धित सरोकारवाला संघ संस्थाहरू, सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय एवं सम्पूर्ण शिक्षाप्रेमी अभिभावकहरूसंग सकृयताका साथ सहयोग एवं समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गरीरहेको अवस्था रहेको छ ।

### वरुण बहुमुखी क्याम्पसका संस्थापक सदस्यहरू

यसै सन्दर्भमा वरुण बहुमुखी क्याम्पसको परिकल्पना गरी क्याम्पसलाई मूर्तरूप दिई क्याम्पस स्थापना गर्न पहलकदमी गर्नु हुने संस्थापक, शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी अभिभावक महानुभावहरूको नामावली यहाँ उल्लेख गर्न चाहन्छु ।

१. श्री सूर्यबहादुर सेन ओली, तात्कालीन कोशी अन्वलाधिस
२. स्व.मदनप्रसाद अर्याल, तात्कालीन प्र.जि.अ.सङ्खुवासभा (वरुण क्याम्पसको सुत्राधार हुनुहुन्छ)
३. स्व.षडराज अधिकारी खांदवारी १
४. स्व.कृष्णभगत श्रेष्ठ खांदवारी ३
५. स्व.कृष्णगोपाल श्रेष्ठ खांदवारी १
६. जनक थापा खांदवारी १०
७. स्व.समशेरबहादुर राई खांदवारी ४
८. स्व.जगत शाक्य खांदवारी १
९. स्व.कृष्ण अधिकारी (काका) खा.न.पा. १
१०. श्री श्यामसुन्दर उदास खा.न.पा. १
११. श्री सरोज वज्रचार्य खा.न.पा. १
१२. स्व. धर्म प्रसाद थपलिया खा.न.पा. ८
१३. श्री हरिश्चर थापामगर खा.न.पा. ९
१४. स्व.श्री लालबहादुर गुरुङ्ग खा.न.पा. ३ मानेभन्ज्याङ्ग
१५. श्री अनन्त गौली खा.न.पा. १
१६. स्व. लक्ष्मी प्रसाद गुरुङ्ग खा.न.पा. ३ मानेभन्ज्याङ्ग
१७. श्री जङ्ग बहादुर प्रसाद ठाकुर तात्कालीन प्र.अ. हि.मा.वि. खांदवारी
१८. श्री युवराज शाक्य खा.न.पा. १ वहाँ १ नम्बरको विद्यार्थी पनि हुनु हुन्छ
१९. श्री हरि बहादुर कार्की खा.न.पा. १
२०. संस्थापक क्याम्पस प्रमुखको रुपमा श्री लालमणि अधिकारी खांदवारी ३

वरुण बहुमुखी क्याम्पसको सुत्रधार संस्थापकहरू जो दिवङ्गत भईसक्नु भएका साथै हालै (भाद्र २९ गते) दिवङ्गत हुनु भएका स्व. श्री लाल बहादुर गुरुङ प्रति हार्दिक श्रद्धासुमन व्यक्त गर्दछु र अन्य संस्थापकहरू प्रति दीर्घजीवनका लागि हार्दिक शुभकामना समेत व्यक्त गर्दछु ।

## १.२ क्याम्पसलाई भूमी दान गरी सहयोग

शैक्षिक विकास नै मानवीय विकासको प्रमुख आधार हो, शिक्षाले मात्र मानिसलाई परिष्कृत गर्दै समाजमा योग्य नागरिकको विकास गर्दछ र समाजको विकासमा सकारात्मक परिवर्तन गरी सभ्य र समुन्नत समाज निर्माण गर्न शैक्षिक व्यक्तित्वहरूबाट मात्र सम्भव छ भन्ने सत्यतालाई हृदयङ्गम गरी यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसलाई जग्गादान गर्ने महानुभावहरूको नामावली देहाय अनुसार रहेको छ । क्याम्पसको स्थापना पश्चात् क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने जमिन खाँदवारी नगरपालिका ८ स्थित लगभग ११० रोपनी भएको र सो जग्गाको क्षेत्रमा रहेका केही जग्गाहरू क्याम्पसलाई निशुल्क उपलब्ध गरी भूमिदान गर्ने महानुभावहरू यस प्रकार हुनुहुन्छ ।

### क्याम्पसलाई भूमिदान गर्नुहुने महानुभावहरू

- श्री इन्द्र गिरी,
- श्री जित बहादुर भट्टराई,
- श्री बद्रिनारायण गिरी,
- श्री दिपक भण्डारी,
- श्री खड्गबहादुर पाण्डे

जग्गा दाताहरूले उपलब्ध गराएको र क्याम्पसले खरिद गरी हाल क्याम्पसको नाममा रहेको कूल ११० रोपनी दिई केही आम्दानी गरिएको छ भने बाँकी भवनहरूमा पठनपाठन, प्रशासनिक कार्य, सभाहल रहका छन् भने एउटा भवन छात्रावास रहेको छ ।

## १.३ क्याम्पस व्यवस्थापन तथा सुशासन

क्याम्पस सभा, संचालकसमितिको संरचना एवं क्याम्पस संचालन समितिको व्यवस्था वरुण बहुमुखी क्याम्पसलाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न क्याम्पसको विधान निर्माण गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालय उपकूलपतिको कार्यालय योजना निर्देशनालयबाट स्वीकृति प्राप्त भएको छ र विधान बमोजिम क्याम्पसको सर्वोच्च निकायको रूपमा क्याम्पस सभा हुने व्यवस्था वरुण बहुमुखी क्याम्पसको नयाँ स्वीकृत विधान २०५५ दोस्रो संसोधन २०७६ को परिच्छेद (३) मा उल्लेख गरिएको छ भने क्याम्पस सभाको निर्णय अनुसार कम्तीमा ११ जना र बढीमा २५ जना सम्म सदस्यहरू संचालक समितिमा रहने व्यवस्था रहेको छ र सो व्यवस्था अनुसार हाल संचालक समितिको संरचना निम्नानुसार छ :

| क्र.सं. | नाम                             | पद         |
|---------|---------------------------------|------------|
| १       | संचालक समितिबाट निर्वाचित १ जना | अध्यक्ष    |
| २       | जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख      | पदेन सदस्य |

| क्र.सं. | नाम   | पद              |
|---------|---|-----------------|
| ३       | प्रमुख जिल्ला अधिकारी   | पदेन सदस्य      |
| ४       | खांदवारी नगरपालिकाका प्रमुख   | पदेन सदस्य      |
| ५       | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुख   | पदेन सदस्य      |
| ६       | संचालक समितिको निवर्तमान अध्यक्ष  | पदेन सदस्य      |
| ७       | सम्बन्धित वडा अध्यक्ष   | पदेन सदस्य      |
| ८       | सङ्खुवासभा उद्योग वाणिज्य संघका सभापति  | पदेन सदस्य      |
| ९       | चेम्बर्स अफ कमर्स, सङ्खुवासभा   | पदेन सदस्य      |
| १०      | प्राध्यापक प्रतिनिधि/प्राध्यापक संघ इकाई समितिका सभापति   | पदेन सदस्य      |
| ११      | स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियनका सभापति, वरुण ब. क्याम्पस  | पदेन सदस्य      |
| १२      | त्रि.वि. प्रतिनिधि  | पदेन सदस्य      |
| १३      | संस्थापक, अभिभावक, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी तथा बुद्धिजीवीहरू मध्येबाट क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित गरेका १३ जना | मनोनित सदस्यहरू |
| १४      | क्याम्पस प्रमुख   | सदस्य सचिव      |

१.४ वरुण बहुमुखी क्याम्पस संचालन विधान २०५५ तेश्रो संशोधन २०७८ को परिच्छेद ६ अनुसार गठित संचालक समितिहरूको नामवलि -

| क्र.सं. | नाम   | पद        |
|---------|---|-----------|
| १       | श्री दीर्घध्वज चापागाई                        | अध्यक्ष   |
| २       | श्री उषा कार्की                               | उपाध्यक्ष |
| ३       | श्री सुमन शाक्य (प्रमुख जिल्ला समन्वय समिति)  | सदस्य     |
| ४       | श्री महेश थपलिया (प्रमुख, खांदवारी नगरपालिका) | सदस्य     |
| ५       | श्री शिव कुमार कार्की (प्रमुख जिल्ला अधिकारी) | सदस्य     |
| ६       | श्री मुरारी प्रसाद खतिवडा (निवर्तमान अध्यक्ष) | सदस्य     |
| ७       | श्री केशव भट्टराई (प्रमुख शि.विकास स.इकाई)    | सदस्य     |
| ८       | श्री कृष्ण भगत प्रधान (सभापति सं.स उ.वा.संघ)  | सदस्य     |
| ९       | श्री सुमन श्रेष्ठ (अध्यक्ष चेम्बर अफ कमर्स)   | सदस्य     |
| १०      | श्री डम्बर बहादुर कटुवाल (अध्यक्ष वडा नं. ८)  | सदस्य     |
| ११      | श्री इन्दिरा मिश्र (चेतना)                    | सदस्य     |
| १२      | श्री खड्ग बहादुर राई                          | सदस्य     |

| क्र.सं. | नाम  | पद         |
|---------|--|------------|
| १३      | श्री जीवनाथ खनाल                                     | सदस्य      |
| १४      | श्री डिल्लीराम श्रेष्ठ                               | सदस्य      |
| १५      | श्री डेगेश्वरी श्रेष्ठ                               | सदस्य      |
| १६      | श्री दल बहादुर वि.क                                  | सदस्य      |
| १७      | श्री वविता कटुवाल                                    | सदस्य      |
| १८      | श्री युवराज शाक्य                                    | सदस्य      |
| १९      | श्री हरिकुमार कटुवाल                                 | सदस्य      |
| २०      | श्री काशीनाथ दाहाल                                   | सदस्य      |
| २१      | श्री हेमराज खड्का                                    | सदस्य      |
| २२      | श्री इच्छापूर्ण राई (त्रि.वि. प्रतिनिधि)             | सदस्य      |
| २३      | श्री छत्रमणि पन्त (सभापति प्राध्यापक संघ इकाई समिति) | सदस्य      |
| २४      | श्री जनक राई (सभापति स्व.वि.यू)                      | सदस्य      |
| २५      | चित्ररेखा कार्की अधिकारी (क्याम्पस प्रमुख)           | सदस्य सचिव |

#### १.५ शैक्षिक सुशासन र व्यवस्थापनका लागि विभिन्न उपसमितिहरूको गठन

वरुण बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक आर्थिक विकास एवं आर्थिक विकास एवं सुशासन र पारदर्शिताका लागि क्याम्पस संचालन नियमावलीको २०५५ दोस्रो संसोधन २०७६ अनुसार देहायका उपसमितिहरूको व्यवस्था रहेको छ ।

- क) छात्रवृत्ति समिति
- ख) शैक्षिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन उपसमिति
- ग) छनौट तथा पद पूर्ति उपसमिति
- घ) लेखा परीक्षण उपसमिति (आन्तरिक)
- ङ) निर्माण तथा मर्मत संभार उपसमिति

#### १.६ सल्लाहकार सदस्यको व्यवस्था

क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक र भौतिक पक्षको उन्नयनमा महत्वपूर्ण सहयोग गर्नुहुने एवं वरुण बहुमुखी क्याम्पस संचालन नियमावली २०५५ दोस्रो संसोधन २०७६ परिच्छेद ४ को ९ अनुसार तपसिल अनुसारका व्यक्ति तथा संस्थाहरू सल्लाहाकारको व्यवस्था गरेको छ ।

- क) सङ्खुवासभा जिल्लाबाट प्रतिनिधित्व गर्ने संघ तथा प्रदेश सभाका सदस्यहरू
- ख) राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलका प्रमुखहरू

- ग) शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी, चन्दादाता, पूर्व पदाधिकारीहरू एवं लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिहरू  
घ) सहयोगी सरकारी गैर सरकारी संघ संस्थाहरू

### १.७ संरक्षकहरूको विवरण:

वरुण बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको निर्णय अनुसार क्याम्पसलाई न्यूनतम रु. ५०,०००/- वा सो भन्दा माथि रकम उपलब्ध गराउनु हुने, भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नुहुने वा भौतिक सामग्री प्रदान गर्नुहुने व्यक्ति वा संस्थालाई संरक्षकको सम्मान दिने क्याम्पसमा फोटो राख्ने व्यवस्थासमेत रहेको छ ।

### १.८ पारदर्शिता व्यवस्थापनका लागि लेखा परीक्षण

क्याम्पस संचालन विधानले नै क्याम्पसको आय व्यय तथा लेखा प्रणालीलाई चुस्त दुरुस्त राख्न आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति गठनको प्रावधान राखेको छ । आन्तरिक लेखा परीक्षण पछि मात्र बाह्य (म.ले.प) गर्ने प्रावधान रहेको छ र सो लेखा व्यवस्थालाई सार्वजनिकरण गर्न वार्षिक रुपमा वार्षिक EMIS प्रतिवेदन (वरुणदर्पण ११) प्रकाशन गरी वार्षिकोत्सव समारोहमा वितरण गरिने प्रावधान रहेको छ साथै वरुण बहुमुखी क्याम्पसको वेबसाइटमा राखिने छ ।

आन्तरिक लेखा परीक्षणका लागि वरुण बहुमुखी क्याम्पसको विधानमा निम्नानुसारको व्यवस्था रहेको छ सो समितिको प्रतिवेदन पश्चातमात्र अन्तिम लेखा परीक्षणको कार्य हुनेछ ।

क. संचालक समितिको सदस्यहरू मध्ये १ जना संयोजक (संचालक समितिले तोकेको)

ख. संचालक समितिले तोकेको कुनै पनि २ जना सदस्य

## क्याम्पसको शैक्षिक प्रगति विश्लेषण

### २.१ क्याम्पसमा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू

यस क्याम्पस २०४३ सालमा स्थापना हुदां प्रवीणता प्रमाण पत्र तहको अध्ययन अध्यापन गर्ने गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी संचालन भएको थियो । स्थानीय आवश्यकता, माग र जनचाहना अनुसार समयसापेक्ष यस क्याम्पसले विभिन्न सङ्काय का विभिन्न विषयहरू एवं तहहरूको थप सम्बन्धन लिई शैक्षिक कार्यक्रम संचालन गर्दै आएको छ । हाल सम्म तपशिलका सङ्काय र विषयहरू स्वीकृति गरी संचालनमा रहेकोछ ।

| क्र.स | शैक्षिक कार्यक्रम   | सम्बन्धन    | साल  | कैफियत                       |
|-------|---|-------------|------|------------------------------|
| १     | प्रवीणता प्रमाण-पत्र तह   | त्रि.वि.वि. | २०४३ | २०६२ बाट फेजआउट              |
| २     | स्नातक तह (मानविकी सङ्काय)  | त्रि.वि.वि. | २०४५ |                              |
| ३     | कक्षा ११, १२  | उ.मा.शि.प.  | २०५१ | शिक्षा, मानविकि र व्यवस्थापन |
| ४     | स्नातक तह (शिक्षा शास्त्र सङ्काय)                                 | त्रि.वि.वि. | २०५७ |                              |
| ५     | एक वर्षे बी.एड.   | त्रि.वि.वि. | २०६३ | हाल स्थगित                   |
| ६     | स्नातक तह (वाणिज्य शास्त्र सङ्काय)                                | त्रि.वि.वि. | २०६३ |                              |
| ७     | स्नातकोत्तर शिक्षा (अंग्रेजी र इ.पि.एम)                           | त्रि.वि.वि. | २०६४ |                              |
| ८     | स्नातकोत्तर शिक्षा (अंग्रेजी, नेपाली, इ.पि.एम र स्वास्थ्य शिक्षा) | त्रि.वि.वि. | २०६५ |                              |

यसैगरी स्थानीय आवश्यकता जनचाहना र समयसापेक्ष शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा भएको परिवर्तन अनुसार प्रवीणता प्रमाण पत्र तहको शैक्षिक कार्यक्रम फेजआउट भए पश्चात उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद/राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको सम्बन्धनमा कक्षा ११ र १२ कक्षा वि.स. २०५१ सालबाट संचालन भई रहेको छ ।

| क्र.स | शैक्षिक कार्यक्रम                                    | सम्बन्धन | साल  | कैफियत |
|-------|--|----------|------|--------|
| १.    | कक्षा ११ र १२ (मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षा शास्त्र) | रा.शि.प  | २०५१ |        |

यस क्याम्पसले आवश्यकतालाई मध्यजनर गरी २०५१ सालमा तात्कालिन उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषदबाट सम्बन्धन लिई शिक्षा, व्यवस्थापन र मानविकी तर्फका विषयहरू अन्तर्गत कक्षा ११ र १२ संचालन गर्दै आएको छ । उपयुक्त स्वीकृत कार्यक्रमहरू मध्ये प्रवीणता प्रमाणपत्र तह शैक्षिक वर्ष २०६०/०६३ देखि हटाइएको छ । यसैगरी स्थानीय आवश्यकता र माग बमोजिम २०६४ सालबाट शिक्षा शास्त्र सङ्काय अन्तर्गत स्नातकोत्तर (एम.एड) स्वीकृति प्राप्त गरी संचालनमा रहेको छ । हाल उक्त स्नातकोत्तर तहको कार्यक्रम सेमेष्टर प्रणाली अनुसार संचालन भई आएको छ ।

## २.२ हाल सम्मको मौजूदा विद्यार्थी विवरण

यस शैक्षिक सत्र २०८०/०८१ को कक्षा ११, स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह प्रथम वर्षको भर्ना अभियान संचालन भई रहेता पनि २०८० मार्ग सम्ममा यस क्याम्पसको स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा कुल ५४३ जना विद्यार्थीहरू र कक्षा ११ र १२ मा ३३० गरी कुल ८७३ जना विद्यार्थी भर्ना भई अध्ययनरत रहेका छन् ।

आ.व. ०८०/०८१ अनुमानित विद्यार्थी सङ्ख्या

| क्र.स | कक्षा            | सङ्ख्या | कैफियत                      |
|-------|------------------|---------|-----------------------------|
| १     | कक्षा ११         |         | भर्ना अभियान संचालनमा रहेको |
| २     | कक्षा १२         |         |                             |
|       | जम्मा            |         |                             |
| ३     | बी.ए.प्रथम       | १२      | भर्ना अभियान संचालनमा रहेको |
| ४     | बी.ए.द्वितीय     | ९       |                             |
| ५     | बी.ए.तृतीय       | ९       |                             |
| ६     | बी.ए.चौथो        | ८       |                             |
| ७     | बी.एड.प्रथम      | १४८     | भर्ना अभियान संचालनमा रहेको |
| ८     | बी.एड.द्वितीय    | ७४      |                             |
| ९     | बी.एड.तृतीय      | ५७      |                             |
| १०    | बी.एड.चतुर्थ     | ५८      |                             |
| ११    | वि.वि.एस.प्रथम   | १०४     | भर्ना अभियान संचालनमा रहेको |
| १२    | वि.वि.एस.द्वितीय | ४०      |                             |
| १३    | वि.वि.एस.तृतीय   | २८      |                             |
| १४    | वि.वि.एस.चतुर्थ  | २६      |                             |
| १५    | एम.एड.प्रथम से.  | २०      | भर्ना अभियान संचालनमा रहेको |
| १६    | एम.एड.द्वितीय से | १०      |                             |
| १७    | एम.एड.तृतीय से   | १०      |                             |
| १८    | एम.एड.चौथो से    | ०       |                             |
| १९    | एक वर्षे वि.एड   | ०       |                             |
|       | जम्मा            | ६१३     |                             |

### २.३ प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको विवरण:

वरुण बहुमुखी क्याम्पस संचालन नियमावली २०५५ दोस्रो संसोधन २०७६ अनुसार स्थायी शिक्षकहरूलाई उप प्राध्यापक, अस्थायी र आशिक शिक्षकहरूलाई शिक्षण सहायक पद निर्धारण गरिएको छ । हाल यस क्याम्पसमा १३ जना स्थायी १ जना अस्थायी गरी १४ जना पूर्णकालिन प्राध्यापकहरू छन् भने १३ जना आशिक करारका सहित कुल २७ जना प्राध्यापकहरू रहेका छन् । त्यसै गरी ४ जना प्रशासनिक कर्मचारी र १ जना स्थायी र १ जना करारमा गरी जम्मा २ जना कार्यालय सहयोगी गरी कुल जम्मा ३३ जना स्टाफ रहेका छन् ।

#### पूर्णकालिन तर्फ :

| क्र.सं | पद               | नामथर                     | शैक्षिक योग्यता        | शुरु नियुक्ती मिति | स्थायी मिति |
|--------|------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| १.     | क्याम्पस प्रमुख  | चित्रेखा कार्की अधिकारी   | एम.ए./एम.एड            | २०५२/०७/२१         | २०५६/१२/०१  |
| २.     | कार्यक्रम संयोजक | दण्डपाणी गुरागाई          | एम.ए./एम.एड            | २०५१/०२/२४         | २०५६/१२/०१  |
| ३.     | उप-प्राध्यापक    | टीकाराम गुरुङ             | एम.ए                   | २०५१/०५/१९         | २०६३/०४/०१  |
| ४.     | उप-प्राध्यापक    | लक्ष्मी दुहाना            | एम.ए./एक वर्षे वि.एड   | २०५३/०८/१६         | २०५६/१२/०१  |
| ५.     | उप-प्राध्यापक    | छत्रमणी पन्त              | एम.ए                   | २०५७/१२/१५         | २०६१/०४/०१  |
| ६.     | उप-प्राध्यापक    | रुद्रनाथ दाहाल            | एम.ए./एम.एड            | २०५५/०५/१२         | २०६४/०७/०१  |
| ७.     | उप-प्राध्यापक    | शुशिला थपलिया             | एम.एड                  | २०६५/०७/२२         | २०६९/०९/०१  |
| ८.     | उप-प्राध्यापक    | राजेन्द्र सर्वहारा निरौला | एम.एड                  | २०६५/०७/२२         | २०६९/०९/०१  |
| ९.     | उप-प्राध्यापक    | विमल भट्टराई              | एम.एड                  | २०६५/०८/१३         | २०६९/०९/०१  |
| १०.    | उप-प्राध्यापक    | नवराज कार्की              | एम.वि.एस               | २०७२/०९/०१         | २०७४/१०/०१  |
| ११.    | उप-प्राध्यापक    | गिता कटुवाल               | एम.एड                  | २०७५/०५/०७         | २०७७/१२/०१  |
| १२.    | उप-प्राध्यापक    | योगराज पोखेल              | एम.एड                  | २०७७/१२/०४         | २०८१/०२/०१  |
| १३.    | उप-प्राध्यापक    | लक्ष्मी प्रसाद खनाल       | एम.वि.एस/एकवर्षे वि.एड | २०७८/०८/१६         | २०८१/०२/०१  |
| १४.    | शिक्षण सहायक     | दीपा भट्टराई (श्रेष्ठ)    | एम.वि.एस               | २०८१/०२/०१         |             |

आंशिक तर्फ :

| क्र.सं | पद           | नामथर                | शैक्षिक योग्यता | विषय            |
|--------|--------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| १.     | शिक्षण सहायक | किरण शाक्या          | एम.ए/वि.एल      | कानून           |
| २.     | शिक्षण सहायक | तारावहादुर बुढाथोकी  | एम.ए/एम.एड      | नेपाली          |
| ३.     | शिक्षण सहायक | गणेश श्रेष्ठ         | एम.एड           | स्वास्थ्य शा.शि |
| ४.     | शिक्षण सहायक | सन्तोष श्रेष्ठ       | एम.वि.एस/एम.एड  | व्यवस्थापन      |
| ५.     | शिक्षण सहायक | भुवन हलिदे           | एम.एड           | स्वास्थ्य शा.शि |
| ६.     | शिक्षण सहायक | केशव श्रेष्ठ         | एम.एड           | अंग्रेजी        |
| ७.     | शिक्षण सहायक | सन्देश रोहित गुरुङ्ग | एम.वि.एस        | व्यवस्थापन      |
| ८.     | शिक्षण सहायक | सुवर्ण कटुवाल        | एम.एड           | नेपाली          |
| ९.     | शिक्षण सहायक | राजमणि घिमिरे        | एम.एड           | शिक्षा          |
| १०.    | शिक्षण सहायक | भरत राई              | एम.एड           | शिक्षा          |
| ११.    | शिक्षण सहायक | सनम थापा             | एम.एड           | अंग्रेजी        |
| १२.    | शिक्षण सहायक | कृष्ण ब. चापागाई     | एम.ए/एम.एड      | नेपाली          |
| १३.    | शिक्षण सहायक | निरज घिमिरे          | एम.वि.एस        | व्यवस्थापन      |
| १४.    | शिक्षण सहायक | सन्तोष विष्ट         | एम.एड           | गणित            |

प्रशासनिक कर्मचारी विवरण

| क्र.स | पद              | नाम            | शैक्षिक योग्यता | सुरु नियुक्ति | स्थायी नियुक्ति |
|-------|-----------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| १     | लेखापाल         | अम्बर ब.कार्की | आइ.ए            | २०४७/१२/०७    | २०४९/०४/०१      |
| २     | सहायक लेखापाल   | राजेश राई      | वि.वि.एस        | २०६५/०९/०६    | २०६९/०९/०१      |
| ३     | प्रशासन सहायक   | किशोर श्रेष्ठ  | वि.वि.एस        | २०७०/०९/१५    | २०७२/१०/०१      |
| ४     | पुस्तकालय सहायक | उमेश बस्नेत    | वि.ए            | २०७४/१०/०२    | २०७७/१२/०१      |
| ५     | परिचर           | श्याम बानिया   | साक्षरता        | २०५३/६०/२४    | २०६३/०३/२५      |
| ६     | परिचर           | नरेन्द्र खवास  | साक्षरता        | २०८१/०२/०१    | करार            |

२.४ शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि र अध्ययन अध्यापनलाई व्यवस्थित गर्नका लागि विभिन्न विभागहरूको गठन

यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसको अध्ययन अध्यापनलाई गुणात्मक र व्यवस्थित गरी उच्च स्तरीय दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि वरुण बहुमुखी क्याम्पस संचालन नियमावली २०५५ को संशोधन २०७६ को परिच्छेद ३ को दफा ३.९ अनुसार यस क्याम्पसमा प्राध्यापकहरूको संयोजकत्व विभिन्न समिति, उप समिति गठन गरी कार्य संचालन भईरहेकोछ । क्याम्पसका शैक्षिक गतिविधिहरू, समय सापेक्ष परिवर्तित पाठ्यक्रम र शिक्षकहरूको तालिम एवं शिक्षक विद्यार्थीहरू बीचको समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरी

शैक्षिक क्रियाकलापलाई समय सापेक्ष अगाडि बढाउने उद्देश्यले देहाय अनुसारका समिति र संयोजनमा कार्यक्रमहरू संचालन भई रहेको छन् ।

#### शैक्षिक व्यवस्थापनका लागि कार्यविभाजन विभागहरू

- क. मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायका विभागीय प्रमुख
- ख. शिक्षा शास्त्र सङ्कायका विभागीय प्रमुख
- ग. व्यवस्थापन सङ्कायका विभागीय प्रमुख
- घ. अभ्यास शिक्षण विभाग

#### विभिन्न विषयगत उपसमितिहरू:

- क. QAA एवं रणनीतिक योजना कार्यान्वयन समिति
- ख. अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाई
- ग. पुस्तकालय तथा विद्युतीय पुस्तकालय उपसमिति
- घ. आन्तरिक परीक्षा संचालन उपसमिति
- ङ. अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन उपसमिति
- च. सार्वजनिक सम्बन्ध तथा सम्पर्क उपसमिति
- छ. मानव संसाधन तथा उत्तरदायित्व उपसमिति
- ज. सरसफाई तथा वातावरण उपसमिति

## अध्याय ३

### क्याम्पसको शैक्षिक तथ्याङ्क विश्लेषण

विद्यार्थी भर्ना, तहगत उत्तीर्ण र तहपार गर्ने विद्यार्थी विवरण

क्याम्पसमा विगत ३ वर्षको विद्यार्थी भर्ना अवस्थालाई तहगत एवं सङ्कायगत रूपमा तथ्याङ्कीय विश्लेषण गरेर हेर्दा देहाय अनुसार विद्यार्थी भर्नाको अवस्था रहेको छ ।

### ३.१ शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९ मा विद्यार्थी भर्नाको अवस्था विश्लेषण

तालिका नं. १ अनुसार शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९ मा स्नातक तहहरूमा कुल ३१८ जना विद्यार्थी भएका थिए । सो मध्ये शिक्षा सङ्कायमा सबै भन्दा बढी १७५ विद्यार्थी भर्ना भएको थियो जस मध्ये शिक्षा शास्त्र सङ्कायमा १७५ जना, व्यवस्थापन सङ्कायमा ९५ जना र मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायमा ३४ जना मात्र विद्यार्थीहरू भर्ना भएका थिए, भर्ना भएका कुल विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा विश्लेषण गरेर हेर्दा अन्य महिला ५६.६ प्रतिशत, शैक्षिक अवसरबाट वञ्चित ८.४९ प्रतिशत र दलित ३.४० प्रतिशत गरी लगभग ६९.९५ भन्दा बढी महिला विद्यार्थीहरू भर्ना भई अध्ययनरत थिए ।

तालिका नं. १

| Student Inrollment in F . Y: 2078/079 in Total |       |         |      |      |      |       |      |         |   |         |
|--|-------|---------|------|------|------|-------|------|---------|---|---------|
| Year   | Total | Others* |      | EDJ* |      | Dalit |      | Madhesi |   | remarks |
|  |       | M       | F    | M    | F    | M     | F    | M       | F |         |
| B . Ed   | 175   | 37      | 120  | 4    | 8    | 2     | 4    |         |   |         |
| BBS  | 95    | 33      | 46   | 7    | 5    | 2     | 1    | 1       |   |         |
| BA   | 34    | 17      | 13   |      | 3    |       | 1    |         |   |         |
| M . Ed   | 14    | 12      | 1    |      |      | 1     |      |         |   |         |
| Total  | 318   | 99      | 180  | 11   | 16   | 5     | 6    | 1       |   |         |
| In Percentage                                  |       | 31.13   | 56.6 | 3.46 | 5.02 | 1.57  | 1.89 | 0.31    |   |         |

तालिका नं. २

| Student Inrollment in F . Y: 2079/080 in Total |       |         |       |      |      |       |      |         |   |         |
|--|-------|---------|-------|------|------|-------|------|---------|---|---------|
| Year   | Total | Others* |       | EDJ* |      | Dalit |      | Madhesi |   | remarks |
|  |       | M       | F     | M    | F    | M     | F    | M       | F |         |
| B . Ed   | 398   | 86      | 239   | 28   | 28   | 5     | 12   |         |   |         |
| BBS  | 201   | 63      | 100   | 16   | 12   | 4     | 5    | 1       |   |         |
| BA   | 66    | 27      | 24    | 1    | 8    | 5     | 1    |         |   |         |
| M . Ed   | 37    | 24      | 8     | 2    |      | 1     | 1    | 1       |   |         |
| Total  | 702   | 200     | 371   | 47   | 48   | 15    | 19   | 2       |   |         |
| In Percentage                                  |       | 29.48   | 52.70 | 6.70 | 6.84 | 2.28  | 2.28 | 0.28    |   |         |

शैक्षिक सत्र २०७९/०८० को समग्र विद्यार्थी भर्नाको अवस्था हेर्दा कुल ७०२ मध्ये शिक्षा शास्त्र सङ्कायमा ३९८ जना अधिक विद्यार्थी भर्ना भएको छ भने मानविकी सङ्कायमा सबै भन्दा कम ६६ जना मात्र विद्यार्थी भर्ना भएको अवस्था थियो । यस वर्षमा पनि महिला विद्यार्थीहरूको भर्ना ६१.६८ प्रतिशत भन्दा अधिक हुनुमा स्थानिय स्तरमा नै महिला विद्यार्थीहरूले अध्ययन अध्यापनको अवसर प्राप्त गरेको अवस्था रहेको छ ।

### तालिका नं. ३

| Student Inrollment in F.Y: 2080/081 in Total |       |         |       |      |      |       |      |         |   |         |
|--|-------|---------|-------|------|------|-------|------|---------|---|---------|
| Year   | Total | Others* |       | EDJ* |      | Dalit |      | Madhesi |   | remarks |
|  |       | M       | F     | M    | F    | M     | F    | M       | F |         |
| B.Ed   | 148   | 33      | 75    | 6    | 16   | 6     | 12   |         |   |         |
| BBS  | 104   | 31      | 51    | 5    | 7    | 4     | 6    |         |   |         |
| BA   | 12    | 8       | 2     |      |      | 2     |      |         |   |         |
| M.Ed   | 20    | 9       | 8     | 2    |      | 1     |      |         |   |         |
| Total  | 284   | 81      | 136   | 13   | 23   | 13    | 18   | 0       | 0 |         |
| In Percentage                                |       | 28.52   | 47.89 | 4.58 | 8.10 | 4.58  | 6.34 | -       |   |         |

तालिका नं. ३ अनुसार शैक्षिक सत्र ०८०/०८१ को समायावधिमा विद्यार्थी भर्नाको अवस्था हेर्दा कुल २८४ जना विद्यार्थीहरू भर्ना भएको अवस्था थियो । त्यस मध्ये सबै भन्दा बढी शिक्षा शास्त्र सङ्कायमा १४८ जना विद्यार्थी भर्ना भएको छ भने सबै भन्दा कम विद्यार्थी १२ जना मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायमा रहेको थियो । यसरी छात्रा विद्यार्थीको सङ्ख्या ६२.३२ प्रतिशत भर्ना भएको अवस्था थियो । यसरी समग्र विगत ३ वर्षको विद्यार्थी भर्नाको अवस्थालाई हेर्दा छात्राहरूको भर्ना प्रतिशत छात्रहरू भन्दा बढी नै रहेको र स्नातक तहहरू मध्ये शिक्षा शास्त्र सङ्कायमा ६० प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीहरू रहेको अवस्था देखिन्छ । यसले के देखाउँदछ भने महिला विद्यार्थीहरू आफ्नो घरपायकमा अध्ययन गर्ने र अन्य सेवामा भन्दा शिक्षा सेवामा बढी खपत हुने अवस्था रहेको छ ।

### ३.२ तहगत रूपमा विगत ३ वर्षमा नियमित विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण स्थिति

क्याम्पस भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको शैक्षिक उन्नतिको प्रमुख मापन विद्यार्थी उत्तीर्ण दर नै प्रमुख हो । विगत वर्षको विद्यार्थी उत्तीर्ण अवस्था देहायका तथ्याङ्कलाई समेत यहाँ प्रस्तुत गरिएकोछ ।

क. शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ को तथ्याक तालिका नं १ मा हेर्दा कुल ७७१ जना विद्यार्थीहरू परीक्षामा सहभागी भएका छन् भने सो मध्ये २०१ जना (२६.०७ प्रतिशत) उत्तीर्ण भएका छन् ।

### तालिका नं १

| Students Exanination Status in Last F.Y:2077/078 ( Exam Year 2077) |              |                |              |                  |         |
|--|--------------|----------------|--------------|------------------|---------|
| Level  | Program Name | Total Appeared | Total Passed | Total Passed (%) | Remarks |
| Bachelor's Level   | B.Ed.        | 483            | 131          | 27.12            |         |
|  | BBS          | 181            | 44           | 24.31            |         |
|  | BA           | 43             | 19           | 44.19            |         |

|               |                 |            |            |              |  |
|---------------|-----------------|------------|------------|--------------|--|
| <b>Master</b> | M. Ed. Semester | 64         | 7          | 10.94        |  |
| <b>Total</b>  |                 | <b>771</b> | <b>201</b> | <b>26.07</b> |  |

ख. शैक्षिक सत्र ०७८/०७९ मा तालिका नं ३ अनुसारको तथ्याङ्कलाई हेर्दा कुल ८९३ जना परीक्षामा सहभागी विद्यार्थी मध्ये कूल १७१ जना (१९.१५ प्रतिशत) विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएका छन् । सो मध्ये मानविकी तथा सामाजिक अध्ययन सङ्कायका ३३.३३ प्रतिशत विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएका छन् भने स्नातकोत्तर तह ५.४८ प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका थिए ।

### तालिका नं २

| Students Examination Status in Last F.Y:2078/079 ( Exam Year 2078) |               |                |              |                  |         |
|--|---------------|----------------|--------------|------------------|---------|
| Level  | Program Name  | Total Appeared | Total Passed | Total Passed (%) | Remarks |
| Bachelor's Level   | B.Ed.         | 522            | 82           | 15.71            |         |
|  | BBS           | 244            | 67           | 27.46            |         |
|  | BA            | 54             | 18           | 33.33            |         |
| Master   | M.Ed.Semester | 73             | 4            | 5.48             |         |
| <b>Total</b>   |               | <b>893</b>     | <b>171</b>   | <b>19.15</b>     |         |

शैक्षिक सत्र ०७९/०८० मा तालिका नं ३ अनुसार विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण दरलाई हेर्दा कुल ६५६ जना विद्यार्थीहरू परीक्षामा सहभागी हुदां १४५ जना परीक्षामा उत्तीर्ण भएको अवस्था छ ।

### तालिका नं ३

| Students Examination Status in Last F.Y:2079/080 (Exam Year 2079) |                 |                |              |                  |         |
|---|-----------------|----------------|--------------|------------------|---------|
| Level   | Program Name    | Total Appeared | Total Passed | Total Passed (%) | Remarks |
| Bachelor's Level  | B.Ed.           | 409            | 96           | 23.47            |         |
|   | BBS             | 167            | 38           | 22.75            |         |
|   | BA              | 35             | 5            | 14.29            |         |
| Master  | M. Ed. Semester | 45             | 6            | 13.33            |         |
| <b>Total</b>  |                 | <b>656</b>     | <b>145</b>   | <b>22.10</b>     |         |

यसरी समग्र विगत ३ वर्षको विद्यार्थी भर्नाको अवस्थालाई हेर्दा महिला विद्यार्थीहरूको भर्ना प्रतिशत ६५ प्रतिशत भन्दा बढि रहेको अवस्था छ । यस ले के देखाउछ भने महिला विद्यार्थीहरू गाउँघर भन्दा टाढा नजाने अन्य सेवाको तुलनामा शिक्षा सेवामा बढि नै खपत हुने अवस्था रहेको छ ।

### ३.३ ग्राजुएट (क्याम्पसबाट तहपार गरी जाने) विद्यार्थी विवरण

वरुण बहुमुखी क्याम्पसबाट विभिन्न सङ्कायबाट तह पार गरी जाने (न्चवमगवतभक्त गतगमभलतभक्त) विद्यार्थीहरूको विगत तीन वर्षको बर्गिकृत तथा तथ्याङ्कको अवस्थालाई तालिका गत रुपमा राखिएको छ ।

क. शैक्षिक सत्र २०७७/२०७८

## तालिका नं. १

तालिका नं. १ को तथ्याङ्क अनुसार कुल ६१ जना विद्यार्थीहरूले तहपार गरेका छन् जस मध्ये ३२ जना (५२.४५ प्रतिशत) महिला विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएका छन् ।

| Graduates (Pas Out) Student in Last F.Y:2077/078, Exam Year : 2077 |              |                    |       |     |       |
|--|--------------|--------------------|-------|-----|-------|
| Level  | Program Name | Graduates Students |       |     |       |
|  |              | Total              | Girls | EDJ | Dalit |
| Bachelor's Level   | B.Ed.        | 28                 | 17    | 2   | 2     |
|  | BBS          | 11                 | 7     | 1   | 0     |
|  | BA           | 2                  | 0     | 0   | 1     |
|  | 1Yr B.Ed.    | 17                 | 6     | 3   | 1     |
| Master   | M.Ed.        | 3                  | 2     | 0   | 0     |
| Total  |              | 61                 | 32    | 6   | 4     |

## ख. शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९

तालिका नं २

तालिका नं. २ को तथ्याङ्क अनुसार कुल ३७ जना विद्यार्थीहरू तहपार गरेका छन् जस मध्ये २२ जना (५९.४६ प्रतिशत) महिला विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएको छ ।

| Graduates (Pas Out) Student in Last F.Y:2078/079, Exam Year : 2078 |              |                    |       |     |       |
|--|--------------|--------------------|-------|-----|-------|
| Level  | Program Name | Graduates Students |       |     |       |
|  |              | Total              | Girls | EDJ | Dalit |
| Bachelor's Level   | B.Ed.        | 12                 | 8     | 0   | 1     |
|  | BBS          | 12                 | 10    | 1   | 0     |
|  | BA           | 7                  | 0     | 2   | 0     |
| Master   | M.Ed.        | 6                  | 4     | 1   | 1     |
| Total  |              | 37                 | 22    | 4   | 2     |

## ग. शैक्षिक सत्र २०७९/२०८०

तालिका नं ३

तालिका नं. ३ को तथ्याङ्क अनुसार कुल १४ जना विद्यार्थीहरू तहपार गरेका छन् जस मध्ये ११ जना (७८.५७ प्रतिशत) महिला विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएका छन् ।

| Graduates (Pas Out) Student in Last F.Y:2079/080, Exam Year : 2079 |              |                    |       |     |       |
|--|--------------|--------------------|-------|-----|-------|
| Level  | Program Name | Graduates Students |       |     |       |
|  |              | Total              | Girls | EDJ | Dalit |
| Bachelor's Level   | B.Ed.        | 9                  | 6     | 0   | 1     |
|  | BBS          | 5                  | 5     | 0   | 0     |
|  | BA           | 0                  | 0     | 0   | 0     |

|        |               |    |    |   |   |
|--------|---------------|----|----|---|---|
| Master | M.Ed.Semester | 0  | 0  | 0 | 0 |
| Total  |               | 14 | 11 | 0 | 1 |

### ३.४ शैक्षणिक पद्धति/विधि

क्याम्पसमा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी, समयसापेक्ष एवं नतिजामुखी बनाउनका लागि देहाय अनुसारका शिक्षण सिकाईका सामग्रीहरू एवं पद्धतिहरूको अवलम्बन गरिएको छ ।

१. प्रभावकारी शिक्षण सिकाईका लागि ६ वटा कक्षाकोठाहरूमा स्मार्ट टि.भि.हरू जडान गरिएको प्राध्यापकहरूलाई आई.सि.टी को माध्यमबाट (शैक्षिक सामग्री) कक्षा संचालनका लागि समय समयमा अभिमुखीकरण, तालिमहरू संचालन गर्नुकासाथै मल्टीमिडीयाको समेत प्रयोगगर्ने गरेकोछ ।
२. प्राध्यापकहरूलाई व्यक्तिगतरूपमा १ ल्यापटप र १६ जि.वि. क्षमताको १ पेन ड्राइभ उपलब्ध गराइएको र समयसापेक्ष तालिमका कार्यक्रम संचालन पनि गर्दै आएका छौ ।
३. कोभिडको समयमा शिक्षक एवं विद्यार्थीहरूलाई माइक्रोसफ्ट टिम्स आई डी वितरण गरिएको र सो को प्रयोगकालागि अनलायन ई. शिक्षणका अभ्यासहरू समेत गराइएको थियो ।
४. ई.एम.आई.एस सिस्टमको स्थापना गरी संचालनमा ल्याइएको विद्यार्थीहरूको तथ्याङ्क व्यवस्थित गरी छिटो र छरितो सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको छ ।
५. अध्ययन अध्यापन संगसंगै प्रयोगात्मक अभ्यास एवं अनुसन्धानात्मक प्रकृयाहरूमा प्राध्यापकहरू र विद्यार्थीहरूको सकृय सहभागीता गराउँदै आएको छ ।
६. विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गिक विकासका लागि अतिरिक्त कृयाकलापहरूमा सकृय सहभागी गराउने गरिएको छ ।
७. शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।
८. विद्यार्थीहरूको उबलव्धिको स्तर निर्धारण गर्न त्रैमासिक रूपमा ल्याकत परीक्षाहरू संचालन गर्ने र पृष्ठपोषण कक्षाहरूमा संचालन गर्ने गरिएको छ ।
९. हरेक वर्ष तह पार गरी जाने विद्यार्थीहरूको ट्रेसरस्टडी गरी विद्यार्थीहरूलाई पृष्ठपोषण गर्ने, विद्यार्थीहरूलाई स्थलगत अध्ययन अवलोकन भ्रमणहरू समेतको आयोजना गरिदै आएको छ ।
१०. विद्यार्थीहरूलाई निरन्तर पाठ्यक्रम संगै थप छोटो समयवधिका कोर्षहरूको तर्जुमा गरी अभिमुखीकरण /कक्षा संचालन गर्न सुरु गरिएको छ । स्नातक तह प्रथम वर्षमा आधारभूत कम्प्युटर कक्षा, दोस्रो वर्षमा जीउने जीवन शैली सम्बन्धी(योग, ध्यान) जिल्ला योग समितिसंग समन्वयन गरी संचालन गनै गरिएको छ भने चौथो वर्षमा व्यवसायउन्मुख कक्षा, अनुसन्धानात्मक कक्षा र शिक्षक सेवा आयोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्याक्रमको पाठ्यक्रम तयार गरी संचालन गर्न थालिएको छ ।
११. प्राध्यापकबाट वार्षिक कार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ ।
१२. सड्कायगत विद्यार्थीहरूको संगठन निर्माण गरी शैक्षिक उपलब्धी बृद्धी गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्न । जिम्मेवारी दिई विद्यार्थीहरूको नेतृत्वको विकास गर्ने कार्य गरिएको छ ।

## भौतिक प्रगति

### ४.१ क्याम्पसको पूर्वाधार विकास

क्याम्पसको शैक्षिक वातावरणलाई सिकाईउन्मुख बनाउनका लागि क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार ज्यादै महत्त्वपूर्ण पक्ष हो । क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार भौतिक वातावरण विकासका लागि विभिन्न सहयोगी निकायहरूको समन्वय र सहकार्यमा विभिन्न योजना कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै आएको छ । हाल क्याम्पसको आफ्नै नाममा कुल ११० रोपनी जग्गा रहेको छ, सो जग्गामा पक्की र कच्ची गरी कुल १० वटा भवनहरू र ३७ वटा कोठाहरू रहेकाछन् । त्यस मध्ये ६ वटा कार्यालय प्रयोजनका लागि, पुस्तकालयका लागि २, सेमिनार हल १ कोठा, १ कोठा अनुसन्धान इकाई, १ स्वास्थ्य डेक्स, १ चेन्जीङ्ग रुम प्रयोगमा रहेका छन् भने अन्य कोठाहरू अध्ययन अध्यापनका लागि प्रयोग गरिएको अवस्था रहेकोछ । विद्यार्थीहरूका लागि ४०० जोडा डेक्सवेन्च र अन्य कार्यालय/पुस्तकालयका फर्निचरहरू रहेकाछन् । कक्षाकोठाको शैक्षिक व्यवस्थापन र प्रभावकारी सिकाईका लागि ६ वटा स्मार्ट टि.भि. ३ वटा प्रोजेक्टर, ल्यापटपहरू र सि.सि क्यामेराको जडान गरिएको छ ।

सो को विवरणामात्मक विश्लेषण तपसिलका बुदांमा विश्लेषण गरिएको छ ।

१. **कक्षा कोठा भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भै संचालनमा आएको :** क्याम्पसको आवश्यकता वमोजिम ४ कोठा भवन निर्माण कार्य आ.वा. २०७६/०७७ मा नै सम्पन्न भै सकेको छ । सो भवन निर्माणका संघीय सांसद कोषबाट माननीय श्री राजेन्द्र गौतम मार्फत रु १० लाख, खांदवारी नगरपालिकाबाट रु १५ लाख र सामाजिक विकास मन्त्रालय प्रदेश नं. १ बाट रु ३० लाख गरी कुल ५५ लाख रुपैया अनुदान प्राप्त भई लागत साभेदारीमा निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ।
२. **नयाँ कक्षा कोठा भवन निर्माण :** वरुण बहुमुखी क्याम्पसको आवश्यकता तथा विद्यार्थीहरूको बढ्दो चापको आधारमा प्राविधिक लागत अनुमान सहित प्रस्तावना तयार गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको थियो । प्रस्ताव अनुसार आ.व २०७९/०८० मा रु ८५ लाख बजेट स्वीकृत भएको थियो । सो अनुसार भवन निर्माणको लागि प्राविधिक डिजाईन, लागत तयार गर्दा रु १ करोड १४ लाख को भएको सोही अनुसार बोलपत्र खुला गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक मूल्य लगभग रु ९० लाखमा भवन निर्माण हुने गरी साजिला कन्स्ट्रक्सन कम्पनीले ठेक्का पारेको थियो र सो कम्पनीसंग संभौता भै भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भई कक्षा कोठाको रूपमा प्रयोगमा आईसकेको छ । संभौता अनुसारको काम सम्पन्न भएकाले सम्बन्धीत कम्पनीले नियमानुसार फिर्ता पाउने धरौती रकम फिर्ता भै सकेको छ । सो भवन दुइतल्ले ६ कोठाको रहेको छ, जहां व्यवस्थापन सङ्कायको कक्षाको रूपमा प्रयोग भई रहेकोछ ।
३. **पुरानो पुस्तकालय भवन भाडामा :** क्याम्पस परिसर भित्र रहेको तर कुनै पनि बाधा अवरोध नहुने स्थानमा रहेको पुरानो पुस्तालयक १ तले भवन र केही जग्गा मकालु हेल्थ इन्स्टीच्यूटलाई ५ वर्षका लागि भाडामा दिने संचालक समितिको निर्णय अनुसार संभौता भई भाडामा ३ वर्ष भएको छ । उक्त भाडाबाट क्याम्पसलाई थप आम्दानीको श्रोत भएको छ ।

४. **क्याम्पस चमेना गृह निर्माण** : क्याम्पसले प्रस्ताव गरे अनुसार १ नं प्रदेश सरकार अर्थ मन्त्री माननीय श्री तुलसी प्रसाद न्यौपाने मार्फत रु १० लाख बजेट बिनियोजित भएको र सो अनुसार सुविधा सम्पन्न क्यान्टीन भवन निर्माण भै क्यान्टीन संचालन भै रहेको छ ।
५. **स्वच्छ पिउने पानीको व्यवस्था** : विद्यार्थीहरूका लागि फिल्टरेट खानेपानीको प्लाण्ट स्थापना भएको छ । जुन पानी सिधै पिउन सक्ने अवस्थाको रहेकोछ साथै तातो पानीका लागि पनि वाटर ग्राडको व्यवस्था रहेको छ ।
६. **सि.सि. क्यामेराको जडान** : पुस्तकालय, प्रशासन र कक्षाकोठाहरूमा सि.सि. क्यामेराको जडान गरी एको छ, परीक्षा संचालनको वातावरण हेर्न सकिने, विद्यार्थीहरूको गतिविधिहरू प्रत्यक्ष निगरानी गर्न सकिने अवस्था रहेको छ ।
७. **शैक्षिक सामाग्रीको रूपमा स्मार्ट टि.भि. जडान** : प्रभावकारी शिक्षण सिकाईकालागि ६ वटा कक्षा कोठाहरू, सेमिनार हल एवं क्याम्पस प्रमुखको कक्षमा स्मार्ट टि.भि. जडान गरिएको छ । प्राध्यापकहरूले शिक्षण प्रभावकारी बनाउन सोभै टि.भि मा प्रदर्शन गरी प्राध्यापन गर्न सक्ने अवस्था रहेको छ ।
८. **लेखा, पुस्तकालय, परीक्षा र प्रशासनिक कार्यकालागि सफ्टवेयर जडान** : क्याम्पसको लेखा, प्रशासन, परीक्षा र पुस्तकालय सम्बन्धित तथ्याङ्क व्यवस्थित गर्न शिक्षा सफ्टवेयर व्यवस्था सार्थ बल्क मेसेज सिस्टमको व्यवस्था गरी संचालन रहेको छ ।
९. **इन्टरनेटको व्यवस्था** : क्याम्पसको दैनिक कार्य संचालन तथा विद्यार्थीहरूको अध्ययन अध्यापनलाई सुव्यवस्थित गर्न २५० एम.वि.एस क्षमताको इलेक्ट्रोनिक नेटवर्क स्थापना गरिएको छ ।
१०. **त्रि.वि., रा.प. बोर्ड, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य सम्बन्धित निकायहरूमा रिपोटिङ्ग गर्ने ई.नेटवर्कबाट संचालन गर्ने कार्य** भएकोछ ।
११. **बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था** : १२०० वाटको सोलार सिस्टम (बैकल्पिक उर्जा प्रबद्धन केन्द्रबाट निःशुल्क माग गरी ल्याएको) को जडान गरिएकोमा नयाँ २ व्याट्री थप गरिएको थियो ।
१२. **समय सापेक्ष नयाँ पाठ्यक्रम अनुसारको सन्दर्भ पुस्तकहरू खरिद गरिएको सो सहित हाल देहाय अनुसारका पुस्तक तथा मासिक तथा दैनिक पत्रपत्रिकाहरू रहेको रहेका छन् ।**

#### हाल मौजूदा पुस्तकहरू १४, ५३६ थान

- केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागबाट प्राप्त स्रोत पुस्तक ६६ थान र १५ वटा सि.डि
- साप्लावुङ्ग साहित्यीक हडकङ्गबाट २६८ थान, जर्नल ५४ थान
- स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरूले तयार गरेका थेसिस १७० थान
- अन्य विभिन्न संघ संस्थाहरूबाट २६ थान, विद्यार्थीहरूबाट उपहार १००

आ.व २०८०/२०८१ मा भएका भौतिक तथा मानवसंसाधन विकास र सुशासन

१. उर्जा, जलस्रोत र सिचाई मन्त्री माननीय श्री दिपक खड्का मार्फत २००० वाटको सोलार सिस्टम ८ वटा व्याट्री अनुदानमा प्राप्त भई जडान गरी विधुतीय बैकल्पिक व्यवस्था समेत जडान गरिसकेको

हुदा ई.एम.आइ.एस सिस्टम र सम्पूर्ण भवनहरूमा प्रशारण लाईनबाट बत्ती गएको समयमा बैकल्पिक विद्युतको पूर्णरूपमा व्यवस्था भएको छ । यसरी जम्मा ३२०० वाटको सोलर सिस्टम को व्यवस्था भएको छ । कोशी प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयको प्रस्तावनामा आधारित कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त रु २ लाख स्वीकृत बजेट खाँदवारी नगरपालिका मार्फत वजेट प्राप्त भई क्याम्पसको मूलगेट देखि केही भाग प्राङ्गणमा इन्टरलक विछ्याइएको छ ।

२. पूर्वाधार विकास कार्यालय, तुम्लिङटारबाट क्याम्पसको मूलगेट देखि क्यान्टीन सम्म जाने गरिब ५० मिटर बाटो ढलान र क्याम्पसको प्राङ्गण इन्टरलक समेत गरी करिब रु १० लाख बराबरको काम आ.वा २०८०/०८१ मा सम्पन्न भएको छ ।
३. उर्जा, जलश्रोत तथा सिचाई मन्त्रालय, बैकल्पिक उर्जा विभागबाट माननीय मन्त्री मार्फत २००० वाटको सोलर अनुदानमा प्राप्त भै जडान भै सकेको छ ।
४. जलश्रोत, उर्जा र सिचाई माननीय मन्त्री श्रीदिपक खड्का मार्फत उच्च शिक्षाका लागि भाडामा बसी यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि अनुदानमा प्राप्त १०० वटा इन्डक्सन चुल्हो (विद्युतीय चुल्हो) छनौट प्रक्रिया पुरा गरी वितरण गरी सकेका छौ ।
५. कोशी प्रदेश प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट आ.वा २०८१/२०८२ का लागि खाँदवारी नगरपालिका मार्फत प्राप्त हुने रु ४ लाख बजेट विजियोजन भइ प्राप्त भएको छ ।
६. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसंगको सहकार्यमा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गत उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन (NEHEP) कार्यक्रममा छनौट भै आ.वा २०८०/२०८१ का लागि निर्धारित कार्यक्रम सम्पन्न गरी सो अनुसार विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट रु ११ लाख १७ हजार प्राप्त भएको छ ।
७. विश्वविद्यालयमा प्रस्तावनामा आधारित कार्यक्रम प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि रु १ लाख २३ हजार को तालिम सम्पन्न भै सकेको छ ।
८. वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र छपाइ गरी कार्यान्वयनमा ल्याएकोछ ।
९. तह पार गरेर गएका विद्यार्थीहरूको ट्रेसर स्टडी अध्ययनलाई निरन्तरता दिइएकोछ ।
१०. लेखा प्रशासन, परीक्षा स पुस्तकालय जस्ता महत्त्वपूर्ण क्षेत्रमा शिक्षा सफ्टवेरको माध्यमले कार्य संचालन र व्यवस्थित गरी क्याम्पसको वेभसाइटलाई अपडेट निरन्तर गरिएको छ ।
११. १ नं वडाबाट एउटा टेबल टनिस बोर्ड गरिब ९० हजार बराबरको प्राप्त गरी प्रयोगमा आएको छ ।
१२. ८ नं वडाबाट स्व.वि.यूको संयोजनमा रु ४० हजारको लागतमा धारा जडान गरिएको छ क्याम्पसको विधान नियमावलिहरू परिमार्जन गरी समयसापेक्ष बनाउने कार्य भई रहेको र त्रिभुवन विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगहरूको स्वीकृति प्राप्त गरी कार्यान्वयनमा ल्याएकोछ ।
१३. विषय र पाठ्यभारको आधारमा सम्बन्धित विषय शिक्षकहरूको सके सम्म पूर्ण आपूर्ति गर्ने गरेको छ ।
१४. क्याम्पसको तथ्याङ्क व्यवस्थापन र पारदर्शि लेखा व्यवस्थापनकालागि, पुस्तकालय तथा अन्य विविध विद्यार्थी कृयाकलापको लागि EMIS सफ्टवेयर राखिएको र सो को अधिकतम उपयोग गराउने प्रयत्न

गरेकोछ ।

१५. शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन ७ वटा कक्षा कोठाहरूमा टी.भि.जडान गरिएको छ । मल्टिमेडियाको व्यवस्था भएको र सो को माध्यमले कक्षा संचालन गर्न केही सहजता भएको छ ।
१६. त्रिभुवन विश्वविद्यायको नीति नियम र त्रि.वि कार्यकारी परिषद तथा सम्बन्धित डिन कार्यालयहरूको निर्देशनमा क्याम्पसमा संचालित सम्पूर्ण सङ्कायहरूको नवीकरण गरी चुस्त दुरुस्त बनाएको छ ।
१७. यस क्याम्पसको सर्वोपरी निकाय क्याम्पस संचालक समितिको नियमित बैठक र क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने निति नियम, निर्देशन र स्वीकृति लिई शैक्षिक कार्यक्रमहरूलाई व्यवस्थित गर्ने गरिएको छ ।
१८. इन्टरनेटको पूर्ण व्यवस्था गरिएकोछ ।
१९. क्याम्पसको गतिविधिलाई समेटी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, वार्षिक योजना कार्यक्रम र विद्यार्थी कृयाकलापलाई समेटी वार्षिक रुपमा वरुण दर्पण छपाई गरी सार्वजनिक गर्ने कामलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
२०. सामुदायिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ इकाई समिति गठन हुनका साथै सामुदायिक क्याम्पसहरूको छाता संगठनमा सहभागीता भएको छ ।
२१. स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियनको व्यवस्था र समया सापेक्ष प्रजातान्त्रिक अभ्यासबाट नेतृत्वको चयन हुने र क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा क्याम्पसको विधानमा व्यवस्था भए अनुसार प्रतिनिधित्व गराउनु का साथै अन्य क्याम्पसका गतिविधीहरूमा सहभागीता गराउदै आएका छौ ।
२२. युवा रेडक्रस सर्कल वरुण बहुमुखी क्याम्पस गठन र सकृय भएता पनि समितिको अवधि समाप्त भएको हुदा पुनगठनको प्रक्रियालाई अगाडि बढाइएको छ ।
२३. छात्रवास तथा अतिथि वास व्यवस्थापनको परिवन्द मिलाइएकोछ ।
२४. पुस्तकालय विवरण हाल क्याम्पसमा कुल १४५३६ थान पुस्तक रहेको र समयसापेक्ष पुस्तकालय सञ्चालन समितिको संयोजनमा पुस्तक खरिद प्रकृया संचालन गरेकोछ ।
२५. विद्युतीय पुस्तकालयको रुपमा शिक्षक विद्यार्थीहरूलाई त्रि.वि. पुस्तकालयमा संग जोडेर E Resources प्रयोगमा ल्याएको छ ।
२६. पुस्तकालयमा आवश्यकताको आधारमा पाठक्रमसंग सम्बन्धित सन्दर्भ पुस्तक खरिद गरिएको छ ।
२७. राष्ट्रिय वातावरण दिवसको अवसरमा वन डिभीजन कार्यलयको आयोजना र क्याम्पसको संयोजनमा क्याम्पस हाता भित्र वातावरण सुन्दर र स्वच्छ बनाउनकरिब १०० भन्दा बढी बोटविरुवाको बृक्षारोपण गरिएको ।
२८. समयसापेक्ष कार्यरत प्राध्यापकहरूको तालिम गोष्ठीहरूमा सहभागीता गराएको र क्याम्पसमा बाह्य प्रशिक्षक फ्रिकाई विभिन्न तालिम, सेमिनार संचालन गरिएको छ ।
२९. प्राध्यापकहरूको हकहितका लागि प्रजातान्त्रिक अभ्यास अपनाई प्राध्यापक संघको गठन गरिएको छ ।

विधान अनुसार संचालक समितिमा प्रतिनिधित्वका साथै क्याम्पसका अन्य गतिविधिमा सकृय सहभागी गराउदै आएका छौ ।

३०. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा असार महिनामा गुणस्तर निर्धारण सुनिश्चिताकाका लागि पुनः LOI बुझाइसकेको छ ।
३१. आइएसएसएन ३०५९-९०३२ प्राप्त वरुण अनुसन्धानात्मक पहिलो जर्नल प्रकाशित गरिएको छ ।
३२. विश्वविद्यालय आयोगको सहयोग अनुदान रु ७ लाख र क्याम्पसको आन्तरिक कोषबाट ३५ हजारका कक्षाकोठा र पुस्तकालय फर्निचर खरिद र प्रयोग गरिएको छ ।

## ४.२ समन्वयात्मक तथा सामाजिक कार्यक्रम

१. नेपाल सरकार स्थानीय निकायलाई क्वारेन्टाइन संचालन गर्न क्याम्पस भवन उपलब्ध गराएको विश्वव्यापी कोरोना भाइरस महामारीको प्रकोपबाट बच्न स्थानीय निकाय खाँदावारी नगरपालिकाको माग बमोजिम क्वारेन्टाइन संचालन गर्न क्याम्पस भवन तथा क्याम्पसका सम्पूर्ण सुविधाहरू उपभोग गर्न सहयोग गरिएको ।
२. निर्वाचन केन्द्र संचालन नेपाल सरकारको देशव्यापी रुपमा संचालन भएको संघीय तथा प्रदेह स्तरीय निर्वाचनको क्रममा यस वरुण क्याम्पस समेत खाँदावारी नगरपालिका वडा नं. ८ को निर्वाचन केन्द्र संचालन भएकोछ ।
३. ८ नं. वडाका वडास्तरीय कार्यक्रम यसै क्याम्पसमा संचालन हुने गरेको छ ।
४. विविधन्न सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय तथा संघ संस्थाका तालिम, गोष्ठी संचालन हुने गरेको छ ।
५. सचेतना कार्यक्रम : सामुदायिक प्रहरी (नेपाल प्रहरी) र वरुण बहुमुखी क्याम्पसको संयुक्त आयोजनामा लैगिङ्ग हिंसा विरुद्ध, मानववेचविखान विरुद्धको अभियान, सामाजिक विकृति विरुद्ध आदि सचेतना कार्यक्रम र र्यालीहरूको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
६. अभिमुखीकरण : खाँदावारी स्थित वित्तीय संस्था, घरेलु तथा साना उद्योग, आइ.सि.टी इन्स्टीच्यूट, राष्ट्र बैंक, कन्द्रीय कार्यालय आदिसंगको सहकार्यमा विद्यार्थीहरूलाई सम्बन्धित विषयमा अभिमुखीकरण तथा सचेतना कार्यक्रम संचालन भएको छ ।
७. क्याम्पस प्राध्यपक संघ इकाई समिति गठन र परिचालन सामुदायिक क्याम्पसहरूको हक हित संरक्षण गर्दै गुणस्तरीय शिक्षाका लागि यस जिल्लामा सामुदायिक क्याम्पस जिल्ला संघ निर्माण भएको छ र सामुदायिक क्याम्पसका विभिन्न गोष्ठी भेला, सम्मेलन र तालिमहरूमा यस क्याम्पसको तर्फबाट सकृयताका साथ प्रतिनिधित्व गर्दै आएको छ । प्राध्यापकहरूको हकहितको संरक्षण संबर्द्धन सहित अध्ययन अध्यापनमा भएका नौलो आयमहरूलाई परिचित गराउने, क्याम्पसको शैक्षिक गतिविधिलाई सहजता गर्ने कार्य भै रहेको छ ।
८. स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको गठन र संचालन त्रिभुवन विश्वविद्यालय नियमानुसास यस क्याम्पसमा पनि विद्यार्थीहरूको प्रतिनिधिमूलक संगठन स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको विधानमा नै व्यवस्था भएको

छ । क्याम्पसमा विद्यार्थीहरूको विविध गतिविधि संचालनमा स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले क्याम्पसलाई सहयोग गर्दै आएको छ । यस आ.व २०७८/२०७९ स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन को निर्वाचनबाट गठित समितिले हाल सम्म कार्यरत रहेको छ । स्व.वि.यूले विद्यार्थीहरूको हकहितको संरक्षण सम्मर्धान गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक एवं अन्न विविध गतिविधिहरूमा रचनात्मक सहयोग गर्दै आएको छ ।

९. युवा रेडक्रस सर्कल वरुण बहुमुखी क्याम्पस क्याम्पसका विद्यार्थीहरू माफ मानवता, तथस्थता, स्वाधिनता, निष्पक्षता र विश्वव्यापकता को मूल मन्त्रका साथै शैक्षिक एवं रचनात्मक कृयाकलाप संचालन गर्न वरुण बहुमुखी क्याम्पस युवा रेडक्रस सर्कल यहि आ.व. २०८१/२०८२ मा पुनः गठन भएको छ ।
१०. यस क्याम्पसको अर्को महत्वपूर्ण स्रोत विभिन्न संघसंस्थाहरू हुन् । क्याम्पसको आर्थिक, शैक्षिक, भौतिक विकासकाका विविध कार्यक्रमहरू सरकारी तथा गैर सरकारी सघ संस्थाहरूको समन्वय र सहकार्यमा संचालन गर्दै आएको छ । विशेष गरी नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति, गाउँ तथा नगरपालिका, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र अन्य विभिन्न सरकारी एवं गैर सरकारी संघ संस्थाहरूले सहयोग गर्दै आएको छ ।
११. तालिम कार्यक्रममा सहभागीता एवं अध्ययन अवलोकन भ्रमण : गुणस्तरीय र समसामयीक शैक्षिक ज्ञान र नवप्रबद्ध आयमका लागि प्राध्यापकहरू पुनर्ताजगी हुन आवश्यकछ त्यसैले यस क्याम्पसका प्राध्यापकहरू विभिन्न तालिम गोष्ठीमा सहभागी हुदै आउनु भएको छ । विषयगत अभ्यास शिक्षण, बाह्य मूल्यांकन तालिम, एम.एड चौथो सेमेष्टरका को थिसिस लेखन, प्राकटीकम र सेमिनार लेखन सम्बन्धी तालिम र व्यवस्थापन सङ्कायका नयाँ पाठ्यक्रम प्रबोधीकरण र अनुशिक्षणहरूमा क्याम्पसका प्राध्यापकहरू सहभागी हुदै आएका छन् । त्यस्तै सिकाईका लागि क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्माचारीहरूलाई विभिन्न शैक्षिकसंस्थाहरूको भ्रमण गराउने गरिएको छ ।
१२. अनुसन्धान पद्धति तालिम सहूलियत कार्यक्रम : यस क्याम्पसका प्राध्यापकहरूको क्षमता विकासका लागि क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा अनुसन्धानविधि सम्बन्धित तालिमको प्रस्तावना पेश गरी बजेट भए अनुसार क्याम्पसले साभ्केदारी गरी आ.व. २०८१/२०८२ मा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ ।

### ४.३. छात्रवृत्ति तथा शुल्क सहूलियत कार्यक्रम

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत गरिव, जेहेन्दार, महिला, दलित पिछडिएको वर्ग, सिमान्तकृत, आदिवासी जनजाती, अपाङ्ग, द्वन्द प्रभावित र दैवीक प्रकोपमा परेका विद्यार्थीहरूलाई उच्च शिक्षा हासिल गर्न मद्दत पुऱ्याउने उद्देश्यले छात्रवृत्ति कोष स्थापना गरिएको छ । छात्रवृत्ति कोषलाई व्यवस्थित रुपमा संचालन गर्नका लागि विनियम तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।

वरुण बहुमुखी क्याम्पसको विधान २०७६ परिच्छेद १९ अनुसार छात्रवृत्ति तथा शुल्य सहूलियत समितिको निर्माण भएको छ । सोही समितिले संचालनक समितिले छुटाएको बजेट सिमामा रहेर छनौटका प्रकृया पुरा गरी छनौट भएका विद्यार्थीहरूलाई वार्षिक रुपमा छात्रवृत्ति वितरण गर्दै आएको छ ।

**क्याम्पसको छात्रवृत्ति कोषमा निम्नानुसारका दाताहरूबाट अक्षय कोष एवं सहयोग प्राप्तभएको छ ।**

वरुण बहुमुखी क्याम्पस, खाँदबारी सङ्खुवासभा

आ.व. २०८०/२०८१ मा छात्रवृत्ति विवरण गरिएको रकम विवरण

| क्र.सं. | खाताको नाम   | संरक्षक               | किसिम    | सावाँ रकम | आ.व.०८०/८१ मा वितरण हुने रु |
|---------|--|-----------------------|----------|-----------|-----------------------------|
| १       | वरुण बहुमुखी क्याम्पस छात्रवृत्ति कोष              | वरुण बहुमुखी क्याम्पस | अक्षयकोष | ४२०,०००   | ३६,१६४.००                   |
| २       | वरुण बहुमुखी क्याम्पस छात्रवृत्ति कोष              | वरुण बहुमुखी क्याम्पस | अक्षयकोष | ७५,०००    | ६,४५७.००                    |
| ३       | अमर मनमार्याँ छात्रवृत्ति कोष                      | खड्ग बहादुर राई       | अक्षयकोष | १५४,९००   | -                           |
| ४       | सुर्यछन्द जीवन, रेणु छात्रवृत्ति कोष               | जीवन श्रेष्ठ          | अक्षयकोष | १०१,०००   | १६,१६०.००                   |
| ५       | धर्म प्रसाद थपलिया स्मृति अक्षय कोष                | महेश थपलिया           | अक्षयकोष | १००,०००   | १८,०००.००                   |
| ६       | गणेश पन्त स्मृति छात्रवृत्ति अक्षय कोष             | द्रोण प्रसाद पन्त     | अक्षयकोष | १२०,४२२   | १६,०१७.००                   |
| ७       | टंकमार्याँ स्मृति छात्रवृत्ति अक्षय कोष            | कृष्ण बहादुर अधिकारी  | अक्षयकोष | ११२,६६५   | १४,९८५.००                   |
| ८       | चोलानाथ दिव्यश्वरी स्मृति छात्रवृत्ति अक्षय कोष    | सूर्य कुमार बुढाथोकी  | अक्षयकोष | १०९,९५७   | १५,३२४.००                   |
| ९       | देवजमुना सुरेन्द्र स्मृति छात्रवृत्ति अक्षय कोष    | मेनुका श्रेष्ठ        | अक्षयकोष | १०५,५५५   | १५,८३३.००                   |
| १०      | कृष्ण, लक्ष्मी अधिकारी स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष | मेहोन, वंसि अधिकारी   | अक्षयकोष | ५५,५५५    | ८,८८८.००                    |
| ११      | रुद्रकार्की स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष            | उषा कार्की            | अक्षयकोष | १११,१११   | १७,७७८.००                   |
| १२      | रोहित, पदमकुमारी, तुलसा छात्रवृत्ति कोष            | पवन वजगाई             | अक्षयकोष | १२५,५२५   | २०,०८४.००                   |
| १३      | रोहण कटुवाल स्मृति छात्रवृत्ति अक्षय कोष           | हरि कुमार कटुवाल      | अक्षयकोष | १०१,१११   | १६,१७७.००                   |

|                        |   |                |          |             |               |
|------------------------|---|----------------|----------|-------------|---------------|
| १४                     | फूलमायाँ, दलबहादुर छात्रवृत्ति अक्षय कोष                                | दल बहादुर वि.क | अक्षयकोष | २५०,५५५     | ३७,५८३.००     |
| १५                     | रंगलाल रीमाल स्मृति छात्रवृत्ति अक्षय कोष                               | नारायण रिमाल   | अक्षयकोष | ५०१,१०१     | ७२,६६५.००     |
| १६                     | स्थानीय समाज सेवी भोला गौली छात्रवृत्ति                                 | भोला गौली      | अक्षयकोष | १०२, ७२९    | १३, ६६४ . ००  |
| १७                     | कर्ण बहादुर कटुवाल स्मृति स्मृति कोष                                    | गोमा कटुवाल    | अक्षयकोष | ५१, १५५     | ७, ६७३ . ००   |
| जम्मा अक्षय कोष रकम रु |   |                |          | २, ५९८, ३४१ | ३३३, ४५२ . ०० |
| क                      | वरुण बहुमुखी क्याम्पस स्व.वि.यू बाट विनियोजित रकम                       |                |          |             | ७५, ००० . ००  |
| ख                      | संस्थापक स्व. मदन अर्याल (२०७७, ०७८, ०७९ रु ७२००० का दरले प्राप्त भएको) |                |          |             | ७२०००         |
|                        | आ.व २०८१/२०८२ वितरण गरिने रकम   |                |          |             | ४८०, ४५२ . ०० |

विद्यार्थी शुल्क सहूलियत तथा छात्रवृत्तिकालागि क्याम्पस तथा शिक्षाप्रेमी दाताहरूले विगत वर्ष देखि नै यस क्याम्पसमा अक्षय कोष स्थापना गर्नु भएको छ । क्याम्पसमा अध्ययनरत गरिव, दलित, जेहेन्दार, महिला, अपाङ्ग, दुर्गम आदि विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति तथा शुल्क सहूलियतको रुपमा वितरण गरिनेछ ।

| वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा शैक्षिक शत्र २०८०/८१ मा विभिन्न क्षेत्रहरूबाट छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नेको विवरण  |                 |                            |               |   |
|--|-----------------|----------------------------|---------------|---|
| क्याम्पसमा विभिन्न उद्देश्य राखी स्थापना भएका अक्षयकोषदाताहरूको इच्छानुसार विभिन्न तहमा उत्कृष्ट अंक ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई वितरण गरिएको छात्रवृत्ति विवरण |                 |                            |               |   |
| S.N.   | Student Name    | Level                      | Amount        | अक्षयकोषदाताको नाम                      |
| 1  | Kushal Sodari   | 12 Topper                  | ६०००          | धर्मप्रसाद थपलिया स्मृति अक्षयकोष       |
| 2  | Roja Shrestha   | 12 Topper                  | ६०००          | धर्मप्रसाद थपलिया स्मृति अक्षयकोष       |
| 3  | Sangita Tamang  | BBS Topper                 | ६०००          | धर्मप्रसाद थपलिया स्मृति अक्षयकोष       |
| 4  | Joshila Rai     | B . Ed 1st Topper          | ८०००          | स्व. गणेश पन्त स्मृति छात्रवृत्तिकोष    |
| 5  | Ashish Baral    | B . Ed 1st Topper          | ८०००          | स्व. गणेश पन्त स्मृति छात्रवृत्तिकोष    |
| 6  | Rajina Shrestha | BBS 1st Topper             | ७५००          | टंकमाया अधिकारी स्मृति अक्षयकोष         |
| 7  | Dawa Bhote      | BBS 1st Topper             | ७५००          | टंकमाया अधिकारी स्मृति अक्षयकोष         |
| 8  | Khem Kumari Rai | B . Ed 2nd Topper          | ७५००          | चोलानाथ दिश्यश्वरी छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 9  | Sandesh Rai     | B . Ed 2nd Topper          | ७५००          | चोलानाथ दिश्यश्वरी छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 10   | Rajee Rai       | 11 Topper                  | ६८००          | भोलानाथ तथा शारदा गौली अक्षयकोष         |
| 11   | Dipesh Shestha  | 11 Topper                  | ६८००          | भोलानाथ तथा शारदा गौली अक्षयकोष         |
| 12   | Kushal Sodari   | BBS 1st (Adm) Higher Grade | ७९००          | देव जमुना सुरेन्द्र स्मृति अक्षयकोष     |
| 13   | Roja Shrestha   | BBS 1st (Adm) Higher Grade | ७९००          | देव जमुना सुरेन्द्र स्मृति अक्षयकोष     |
| 14   | Aruna Rai       | BBS 2nd Topper             | ८८५०          | रुद्रकाकी स्मृति अक्षयकोष               |
| 15   | Janak Rai       | BBS 2nd Topper             | ८८५०          | रुद्रकाकी स्मृति अक्षयकोष               |
| <b>जम्मा</b>   |                 |                            | १, ११, १००.०० |   |

क्याम्पसको आन्तरिक कोष र दाताहरूबाट वितरण हुने छात्रवृत्ति विवरण

एकाघरको ३ जना (१ वर्षको मासिक शुल्क छुट) वा २ जना (३ महिनाको छुट) अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका आधारमा

| S . N . | Student Name | Level | Amount | Remarks |
|---------|--------------|-------|--------|---------|
|---------|--------------|-------|--------|---------|

|              |                  |            |         |                            |
|--------------|------------------|------------|---------|----------------------------|
| 1            | Rijan Shrestha   | 11         | १९००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 2            | Pujan Rasaili    | 11         | २४७५    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 3            | Hem Bdr Karki    | 11         | २४७५    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 4            | Suman Rana       | 11         | २४७५    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 5            | Anish Shrestha   | 11         | २४७५    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 6            | Chhayadevi Thapa | BBS 3rd    | १२०००   | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 7            | Sanjita Limbu    | BBS 3rd    | १२०००   | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 8            | Himiyoti Rai     | B . ed 4th | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 9            | Sumnima Rai      | BBS 3rd    | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 10           | Bimala Niraula   | BBS 3rd    | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 11           | Nisha Rai        | BBS 2nd    | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 12           | Sabina Shrestha  | B . ed 2nd | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 13           | Sobha Rai        | B . ed 2nd | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 14           | Saroj Gadal      | BBS 2nd    | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 15           | Neha Katuwal     | BBS 3rd    | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 16           | Bhutik Sherpa    | B . ed 2nd | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| 17           | Bhim Keshar Rai  | B . ed 2nd | ३०००    | मदन प्र. अर्याल स्मृति कोष |
| <b>जम्मा</b> |                  |            | ७३, ८०० |                            |

**जेहेद्वार तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली**

| S . N . | Student Name    | Level | Amount |                                      |
|---------|-----------------|-------|--------|--------------------------------------|
| 1       | Manidhan Kulung | 11    | ३३००   | रोहित पदमकृमारी तुलशा छात्रवृत्तिकोष |
| 2       | Pratibha Rai    | 11    | ३३००   | रोहित पदमकृमारी तुलशा छात्रवृत्तिकोष |

|    |                      |          |      |  |
|----|----------------------|----------|------|--|
| 3  | Pyarisha Rana Magar  | 11       | ३३०० | रोहित पदमकृमारी तुलशा छात्रवृत्तिकोष         |
| 4  | Parbati Rai          | 12       | ३३०० | रोहित पदमकृमारी तुलशा छात्रवृत्तिकोष         |
| 5  | Anita Kulung         | 12       | ३३०० | रोहित पदमकृमारी तुलशा छात्रवृत्तिकोष         |
| 6  | Astha Chauwan        | 12       | ३३०० | रोहित पदमकृमारी तुलशा छात्रवृत्तिकोष         |
| 7  | Dipeeka Kulung       | 12       | ३३०० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 8  | Sital Lawati         | 11       | २४७५ | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 9  | Mohan Kulung         | 12       | २४७५ | कृष्ण लक्ष्मी अधिकारी स्मृति छात्रवृत्ति कोष |
| 10 | Merika Kulung        | 11       | २४७५ | कृष्ण लक्ष्मी अधिकारी स्मृति छात्रवृत्ति कोष |
| 11 | Priya Rai            | 12       | २४७५ | कृष्ण लक्ष्मी अधिकारी स्मृति छात्रवृत्ति कोष |
| 12 | Sangita Budhathoki   | 12       | २४७५ | सुर्यछन्द जीवन रेणु छात्रवृत्ति अक्षयकोष     |
| 13 | Alina Rai            | BBS 1st  | ७००० | सुर्यछन्द जीवन रेणु छात्रवृत्ति अक्षयकोष     |
| 14 | Binu Rai             | BBS 1st  | ७००० | सुर्यछन्द जीवन रेणु छात्रवृत्ति अक्षयकोष     |
| 15 | Barsha Khadka        | BBS 1st  | ५००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 16 | Dilli Kumar Shrestha | B.A.2nd  | ३००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 17 | Amrit Tamang         | BBS 2nd  | ३००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 18 | Anjali Pokhrel       | BBS 2nd  | ३००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 19 | Chakra Bdr Tamang    | BBS 1st  | ३००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 20 | Sachindra Ghale      | BBS 1st  | ३००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 21 | Manisha Kalakhati    | B.ed 2nd | ३००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |
| 22 | Pradip Parajuli      | BBS 1st  | ३००० | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष                    |

|              |                         |          |            |                           |
|--------------|-------------------------|----------|------------|---------------------------|
| 23           | Sanju Yuba Rai          | B.ed 2nd | ३०००       | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 24           | Indra Kumari Thapamagar | BBS 4th  | ३०००       | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 25           | Anish Shrestha          | BBS 1st  | ३०००       | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 26           | Subina Rai              | B.ed 1st | ३०००       | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 27           | Indra Maya Karki        | B.ed 1st | ३०००       | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 28           | Manawata Rai            | B.ed 2nd | ३०००       | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 29           | Niraj Khanal            | BBS 3rd  | ३०००       | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| <b>जम्मा</b> |                         |          | ९६, ४७५.०० |                           |

**सिमान्तकृत/अल्पसंख्यक तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली**

| S. N.        | Student Name  | Level | Amount | Remarks                                 |
|--------------|---------------|-------|--------|---|
| 1            | Nirmal Majhi  | 11    | ३३००   | रोहन कटुवाल स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 2            | Chhejik Bhote | 12    | ३३००   | रोहन कटुवाल स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 3            | Damik Bhote   | 12    | ३३००   | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष               |
| <b>जम्मा</b> |               |       | ९,९००  |   |

**विशेष आर्थिकरूपले पिछडिएका तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली**

| S. N. | Student Name  | Level      | Amount | Remarks                   |
|-------|---------------|------------|--------|---------------------------|
| 1     | Kamala Tamang | B . ed 1st | ५०००   | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 2     | Sija Gurung   | BBS 1st    | ५०००   | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 3     | Subas Kulung  | B . ed 2nd | ५०००   | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |

|              |                   |    |           |                                    |
|--------------|-------------------|----|-----------|------------------------------------|
| 4            | Anish Bhandari    | 12 | ३३००      | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष          |
| 5            | Madav Shrestha    | 12 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 6            | Rashmina Mewahang | 12 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 7            | Mira Kulung       | 12 | ४१२५      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 8            | Umesh Khawas      | 12 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 9            | Bipasha Baniya    | 11 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 10           | Dadiki Sherpa     | 12 | ४१२५      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 11           | Anju Rai          | 12 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 12           | Jyotika Rai       | 12 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 13           | Rohan Shakya      | 11 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 14           | Sabina Shrestha   | 11 | ३३००      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 15           | Kumar B . K       | 11 | ४१२५      | फुलमाया दल ब. छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| <b>जम्मा</b> |                   |    | ५७,०७५.०० |                                    |

**अधिकरूपले पिछडिएका तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली**

| S . N . | Student Name   | Level | Amount | Remarks                 |
|---------|----------------|-------|--------|-------------------------|
| 1       | Manoj Tiwari   | 11    | १६५०   | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 2       | Saphala Rai    | 12    | १६५०   | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 3       | Rajan Rai      | 11    | १६५०   | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 4       | Gunaraj Ale    | 12    | १६५०   | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 5       | Sandha Niraula | 11    | १६५०   | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |

|    |                      |            |      |                         |
|----|----------------------|------------|------|-------------------------|
| 6  | Chamali Rai          | 11         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 7  | Rupesh Rai           | 12         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 8  | Bashanta Adakhari    | 12         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 9  | Biman Tiwari         | 12         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 10 | Rasmi Rai            | 12         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 11 | Manoj Shrestha       | 11         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 12 | Anil Shrestha        | 12         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 13 | Rusha Chauwan        | 11         | १६५० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 14 | Jenisha Timsina      | 11         | २४७५ | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 15 | Sabina Gurung        | BBS 1st    | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 16 | Goma Thapa Magar     | BBS 4th    | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 17 | Chandrakala Sherstha | BBS 4th    | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 18 | Tapasya Shrestha     | BBS 2nd    | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 19 | Aanchal Shrestha     | BBS 1st    | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 20 | Buddhimaya Kukung    | B . ed 2nd | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 21 | Babita Gurung        | BBS 1st    | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 22 | Binita Rai           | BBS 2nd    | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 23 | Saneeita Rai         | B . ed 1st | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 24 | Manisha Tamang       | B . ed 1st | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 25 | Phiyona Kulung       | B . ed 1st | ३००० | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |

|              |                 |            |              |                         |
|--------------|-----------------|------------|--------------|-------------------------|
| 26           | Mina Tamang     | B . ed 1st | ३०००         | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 27           | Rohit Karki     | BBS 1st    | ३०००         | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 28           | Sudeshna Rai    | B . ed 2nd | ३०००         | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 29           | Archana Rai     | BBS 1st    | ३०००         | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| 30           | Bishal Shrestha | BBS 2nd    | ३०००         | रंगलाल रिमाल स्मृति कोष |
| <b>जम्मा</b> |                 |            | ११, १२५ . ०० |                         |

| <b>दलित तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली</b> |                      |            |              |                           |
|--|----------------------|------------|--------------|---------------------------|
| S . N .  | Student Name         | Level      | Amount       | Remarks                   |
| 1  | Ramesh B.K.          | 11         | २४७५         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 2  | Sunil Bishwakarma    | 12         | २४७५         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 3  | Sumit Gadal          | 12         | २४७५         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 4  | Pawan Sherki         | 11         | २४७५         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 5  | Rita Bishwakarma     | 12         | २४७५         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 6  | Sharada B.K.         | 12         | २४७५         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 7  | Tulasa Magrati       | 12         | २४७५         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 8  | Bhumika Rasaili      | B . ed 2nd | ३०००         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 9  | Karishma Bishwakarma | B . ed 1st | ३०००         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 10   | Sumana Darji         | BBS 1st    | ३०००         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| 11   | Shristi B.P.         | B . ed 2nd | ३०००         | वरुण ब. क्याम्पस अक्षयकोष |
| <b>जम्मा</b>   |                      |            | २९, ३२५ . ०० |                           |

| अपाङ्ग तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली |                 |          |        |   |
|---|-----------------|----------|--------|---|
| S. N.   | Student Name    | Level    | Amount | Remarks                                 |
| 1   | Manita Dahal    | BBS 4th  | ३०००   | रोहन कटुवाल स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 2   | Dilli Shrestha  | B.ed 1st | ३०००   | रोहन कटुवाल स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| 3   | Bhalindra Limbu | B.ed 2nd | ३०००   | रोहन कटुवाल स्मृति छात्रवृत्ति अक्षयकोष |
| जम्मा   |                 |          | ९,०००  |   |
| खुद जम्मा   |                 | ४५८,६००  |        |   |

| विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गत आ.व २०८०/८१ को छात्रवृत्ति छनौटमा पर्न सफल विद्यार्थीहरूको नामावली |                       |   |  |
|--|-----------------------|---|--|
| गरिव तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली  |                       | दलित तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली |  |
| S. N.  | Student Name          | Level   | Student Name   |
| 1  | Priti Rai             | B. ed 1st   | Diksha Signature   |
| 2  | Sumana Darji          | B. ed 1st   | Karishma Bishwakarma   |
| 3  | Tara Man Rai          | B.Ed 1st  | अपाङ्ग तर्फ छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली  |
| 4  | Asmita Rai            | BBS 1st   | Student Name   |
| 5  | Chakra Bahadur Tamang | BBS 1st   | Man Maya Tamang  |
| 6  | Dikshya Shrestha      | BBS 1st   | Dilli Shrestha   |
| 7  | Binu Rai              | BBS 1st   | Saru Rai   |
| 8  | Muna Rai              | B.Ed 1st  |  |
| 9  | Asmita Panta          | B.Ed 1st  |  |
| 10   | Mina Tamang           | B.Ed 1st  | विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट आ.व. २०७९/८० मा छनौट भई गत आ.व २०८०/८१ को छात्रवृत्ति नवीकरण भएको विद्यार्थीहरूको नामावली |
| 11   | Roja Shrestha         | BBS 1st   | Student Name   |

|    |                    |          |            |                     |
|----|--------------------|----------|------------|---------------------|
| 12 | Indra Maya Karki   | B.Ed 1st | BBS 2nd    | Smriti Rai          |
| 13 | Tirshana Rai       | B.Ed 1st | BBS 2nd    | Bishnu Parajuli     |
| 14 | Sabina Tamang      | B.Ed 1st | BBS 2nd    | DeviMaya Sunuwa     |
| 15 | Sabina Gurung      | BBS 1st  | B . Ed 2nd | Binita Tamang       |
| 16 | Sujata panta       | BBS 1st  | BBS 2nd    | ApiKalakheti        |
| 17 | Babita Gurung      | BBS 1st  | B . Ed 2nd | Nishant Ghimite     |
| 18 | Manisha Gurung     | BBS 1st  | BBS 2nd    | Pujana Rai          |
| 19 | Kamala Tamang      | B.Ed 1st | B . Ed 2nd | Rasmita Gurung      |
| 20 | Dev Kumari Rai     | B.Ed 1st | B . Ed 2nd | Samita Kalakheti    |
| 21 | Pushpa Tamang      | B.Ed 1st | B . Ed 2nd | Phurbu Sherpa       |
| 22 | Sabina Rai         | B.Ed 1st | B . Ed 2nd | Nirma la Magar      |
| 23 | Asma Magar         | B.Ed 1st | BBS 2nd    | Pabitra Maden Limbu |
| 24 | Ranjana Rai        | BBS 1st  |            |                     |
| 25 | Sujata Rai         | B.Ed 1st |            |                     |
| 26 | Bimal Rai          | B.Ed 1st |            |                     |
| 27 | Binita Niraula     | B.Ed 1st |            |                     |
| 28 | Asmit Rai          | BBS 1st  |            |                     |
| 29 | Arachana Rai       | BBS 1st  |            |                     |
| 30 | Prem Bahadur Bista | B.Ed 1st |            |                     |
| 31 | Pabitra Shrestha   | BBS 1st  |            |                     |
| 32 | Lalina Rai         | B.Ed 1st |            |                     |
| 33 | Mina Dahal         | B.Ed 1st |            |                     |

## ४.४ अन्य छात्रवृत्ति

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत गरिव, महिला, दलित, अपाङ्ग एवं दुर्गम क्षेत्रका विद्यार्थीहरूको अध्ययनलाई सुलभ बनाउने उद्देश्यले विभिन्न संघ संस्थाहरूमा विद्यार्थीहरूको पहुँच वृद्धि गर्ने कार्यहरू समेत निरन्तर भई रहेकोछ । स्थानीय निकाय स्थानीय वित्तीय संघ संस्थाहरूबाट समेत छात्रवृत्तिहरू उलब्ध भई रहेकोछ ।

## ४.५ वरुण बहुमुखी क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन

### क. आ.व २०८१/२०८२ मा प्रस्तावित गरिएको अध्ययन शुल्क विवरण

यो क्याम्पस सामुदायिक र जनस्तरबाट संचालित गैरनाफामुलक क्याम्पस हो र यस क्याम्पसको मुख्य आर्थिक स्रोत भनेकै विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त हुने शुल्कहरू नै हुन । विद्यार्थी शुल्कहरू समय सापेक्ष परिवर्तन गर्दै जाने विद्यार्थी संघ संगठनहरूसंग सहमति भए तापनि विद्यार्थीहरूको शैक्षिक शुल्क आ.व. २०७६ देखि हाल २०८१/०८२ को बजेट सम्म कुनै पनि शीर्षकमा वृद्धि गरिएको छैन । हाल यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको मासिक शुल्क विवरण निम्नानुसार रहेकोछ ।

- स्नातक तह मासिक रु १०००
- स्नातकोत्तर प्रति सेमेस्टर एकमुस्त रु १६३००
- भर्ना शुल्क स्नातक तह सम्म १६५०, स्नातकोत्तर तह २००० र प्रवेश शुल्क २५००
- चारित्रिक प्रमाण पत्र वापत स्नातक तह सम्मकालागि २५००, स्नातकोत्तरका लागि ३००० कायम गरिएको छ ।

### ख. विश्वविद्यालय र रा.प.बोर्ड बाट प्राप्त अनुदान

क्याम्पसको अर्को आम्दानीको स्रोत विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने वार्षिक अनुदान हो र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट क्याम्पसमा संचालित कार्यक्रम, विद्यार्थी सङ्ख्या, छात्रा सङ्ख्या, दलित, जनजाति र अपाङ्ग एवं विद्यार्थी उत्तीर्ण प्रतिशतको मूल्याङ्कन गरी क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक व्यवस्थापन एवं विकासका लागि वार्षिक अनुदानका रूपमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट आ.व २०८०/२०८१ मा रु २१७०००० (एक्काइस लाख सत्तरी हजार मात्र) अनुदान प्राप्त भएको छ । यस आ.व का लागि पनि अनुदान आयोगले प्रस्ताव माग गरे अनुसारको खाका बमोजिम योजना कार्यक्रम पेश गरिने छ । राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड बाट भने यस आ.व मा कुनै रकम प्राप्त भएको छैन ।

### ग. सामुदायिक शिक्षा विकास जलविधुत प्रा.लि. निगुरे

नेपाल विधुत प्राधिकरणको स्वामित्वमा रहेको सामुदायिक शिक्षा विकास जलविधुत प्रा.लि.शैक्षिक विकासका लागि पानी' भन्ने मूल मन्त्रका साथ नेपाल विधुत प्राधिकरणसंग भाडामा लिई जिल्लाका तीन क्याम्पसहरूको साभेदारीमा संचालित उक्त योजना कूल २५० कि.वा. विधुत उत्पादन क्षमताको रहेको छ । सो योजना निर्माण पछि केही वर्ष सम्म आम्दानी दिदै थियो भने २०७२ साल वैशाख १२ र २९ गतेको विनासकारी भुकम्प र सोही वर्ष जेठ २८ गते को भिषण बाढीले क्यानलको मुहान पूर्ण क्षति भई विधुत उत्पादन बन्द भएको अवस्थामा रहेको छ । सो योजनाको लिजको अवधि समेत भुक्तान भइसकेको र नवीकरण गर्ने प्रकृत्यामा रहेकोछ । सो को समयवाधि थप गर्ने र विधुत योजनाको विस्तृत अध्ययन गरी विस्तृत अध्ययन गरी विधुत उत्पादन क्षमता वृद्धि गरी क्याम्पसको आम्दानी वृद्धि गर्ने ।

### घ. क्याम्पसका भवनहरूमा भाडा

क्याम्पसका भवनहरू मकालु हेल्थ इन्स्टीच्यूट र वरुण इडलिंस स्कूललाई भाडामा दिई वार्षिक रूपमा आएको भाडाले क्याम्पसको शैक्षिक तथा भौतिक विकासमा सहयोग पुगेकोछ ।

## अध्याय- ५

### आ.व २०८०/२०८१ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य संस्थाहरूको समन्वयमा संचालित गतिविधिहरू

उच्च शिक्षा वृद्धिका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले आव्हान गरेका उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम सन्. २०२२ देखि २०२६ सम्मका लागि कार्यक्रमहरू छनौट भई उक्त कार्यक्रम तथा गतिविधिहरू प्रोटोकल अनुसारको बजेट परिधिमा सही गत आ.व २०८०/२०८१ मा तपसिल अनुसारका कार्यक्रम सम्पन्न गरी सकेको र आ.व. २०८१/२०८२ मा संचालन गर्ने स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम तथा गतिविधि संचालक समिति र क्याम्पस सभाबाट पास गरिसकेको छ ।

#### १. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको योजना कार्यक्रमहरूबाट क्याम्पसमा भएका गतिविधिहरू

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहकार्यमा क्याम्पसले शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि तालिम, विद्यार्थी शुल्क सहूलियत, शैक्षिक सामग्रीहरू, भौतिक पूर्वाधारको रूपमा भवन निर्माण, फर्निचर निर्माण खरिद जस्ता कार्यहरू संचालन गरिएको छ भने क्याम्पसको सम्पर्क समन्वय विस्तार गनै कार्य भएको छ । क्याम्पसको सुशासन को लागि लेखा, पुस्तकालय, प्रशासन र परीक्षाका कार्यका लागि इ.एम.आई.एस जडान र संचालन विगत का वर्षहरू देखि नै भएको छ । विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर मापनकालागि ट्रेसरस्टडी, क्याम्पसको ५ वर्षे रणनीतिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन, यस आ.व.मा पुनः गुणस्तर सुनिश्चिताको लागि विश्वविद्यालयमा बुझाईसकेको र स्वीकृत भई सकेपछि क्याम्पसको स्व.अध्ययन प्रतिवेदनको तयारी गरी तोकिएको समयसिमामा बुझाउनका लागि कार्य गर्ने गरी संयन्त्रलाई कार्ययोजना निर्माण गर्न दिइसकेको छ ।

#### २. वरुण बहुमुखी क्याम्पसको रणनीतिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन

वरुण बहुमुखी क्याम्पस विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको सहयोग वि.स २०६६ सालदेखि नै निरन्तर रहेकोछ । क्याम्पसको आफ्नो योजना कार्यक्रमहरू व्यवस्थित रूपमा अगाडि बढाउन हरेक ५ वर्षे रणनीतिक योजनाहरू बनाउदै आएकोछ । विगत वर्षहरूको सिकाई र भएको कार्यप्रगतिहरूको समीक्षा गर्दै सो को पुनरावलोकन, मूल्याङ्कन गर्दै यस वर्ष सन् २०२२ देखि २०२७ सम्मको लागि समेत रणनीतिक योजना निर्माण गरिएको छ । उक्त योजनामा क्याम्पसको दूरदृष्टी (VISION), ध्येय (MISSION), लक्ष्य (GOAL) सहित आगामी ५ वर्ष भित्रमा क्याम्पसको रणनीतिहरू के के हुने भन्ने कुराको एकिन गरी क्याम्पसलाई व्यवस्थित तथा जनसहभागीताको आधारमा अगाडि बढाउन रणनीतिक योजना (STRATEGIC PLAN) तयारी गरिएको छ ।

**दूरदृष्टी (VISION) :** वरुण बहुमुखी क्याम्पस उत्कृष्ट शैक्षिक कार्यक्रमहरू संचालन गरी व्यवसायिक तथा सामुदायिक नेतृत्वदायी जनशक्ति विकास गनै संस्थाको रूपमा राष्ट्रियस्तरमा स्थापित हुनेछ ।

**लक्ष्य (GOAL) :** वरुण बहुमुखी क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चिताका लागि वित्तीय दिगोपना कायम राख्दै भौतिक सुविधाको सुधार र उपयुक्त अध्ययन अध्यापनको वातावरण निर्माण गर्नेछ। उक्त रणनीतिक योजना र खरिद योजना (प्रोक्सुरमेण्ट योजना) को पुनरावलोकन एवं संशोधन गरी पुनःविश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिने छ।

### **३. गुणस्तरीय सुधार सुनिश्चिता कार्यक्रम सहभागीता (QAA)**

विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले अघि बढाएको गुणस्तरीय सुधान सुनिश्चितता (QAA) कार्यक्रममा यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसले आवेदन गरी सो स्वीकृत भई पूर्वतयारी गोष्ठिमा समेत सहभागी भई क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, अनुसन्धात्मक र व्यवस्थापकिय पक्षमा सुधारकालागि विभिन्न योजना कार्यक्रम बनाई अघि बढेको तर समयमा स्व.अध्ययन प्रतिवेदन बुझाउन नसकीएकोले पुनः आ.व २०८१ सालको असारमा निवेदन बुझाइसकेको छ र सो स्वीकृत भएपछि तोकिएको समयावधीमा स्व.अध्ययन को प्रतिवेदन बुझाउने तयारीको अवस्थाको प्रकृत्यामा रहेको छ।

#### ६.१ भौतिक विकास

##### क. अल्पकालीन कार्ययोजनाहरू

१. पुराना दुईवटा भवनमा जस्ताको छानो नवीकरण गर्ने । साथै पुरानो सौचालयमा रडरोकन गर्ने ।
२. क्याम्पस ग्राउण्ड (व्यवस्थापन भवनको दुवै तिर इन्टरलग विछ्याउने र अगाडितिर रेलिड राख्ने ।
३. क्याम्पस गेटदेखि क्यान्टीन हुदै ग्राउण्ड जाने लगभग ७५ मिटर बाटो ढलान गरिने ।
४. व्यवस्थापन भवनको उत्तरतिरको पहिरोको जोखिम रोक्न रिटेनिड वाल निर्माण गर्ने ।
५. छात्राहरूका लागि चेन्जीड रुमको व्यवस्थापन गर्ने ।
६. प्राथमिक उपचारका लागि हेल्थ डेक्सको स्थापना र स्वास्थ्य शारिरीक विषय शिक्षकलाई तालिमको व्यवस्था जिल्ला अस्पतालसंग समन्वय गर्ने ।
७. सि.सि क्यामेराको विस्तार गर्ने ।
८. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यकता अनुसार तालिम, गोष्ठी र सेमिनार संचालन गर्ने ।
९. खेलकुद विकासका लागि व्याटमिन्टन कोर्टको योजना अगाडि बढाउने जाने साथै खेलकुदका सामग्री थप गर्दै जाने
१०. क्षात्रवृत्ति, शुल्क सहूलियत कार्यक्रमलाई बढाउदै लैजाने ।
११. अतिरिक्त पाठ्यक्रम निर्माण गरी विद्यार्थीहरूलाई पठनपाठन गराउने ।
१२. सभाहलका लागि साउण्ड सिस्टमको व्यवस्था गर्ने ।
१३. सबै कक्षामा बैकल्पिक उर्जा (सोलर)बाट बत्ती जडान गर्ने ।
१४. शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवा कार्यविधि अनुसार बढुवाको प्रक्यालाई कार्यान्वयन गर्ने ।
१५. छात्रावासलाई व्यवस्थित गर्ने ।
१६. 'स्वास्थ्य शरीर, स्वास्थ्य मस्तिष्क र स्वास्थ्य व्यवहार' भन्ने नारालाई आत्म साथ गर्दै योग प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्न जिल्ला योग समितिसंग समन्वय गर्ने ।
१७. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकनका आधारमा प्रोत्साहन गर्ने ।
१८. श्रेणी विहीन कर्मचारीहरूका लागि वर्षमा एक जोडी क्याम्पसले तोकेको पोशाक उपलब्ध गराउने ।
१९. संस्कार र संस्कृत सहितको नैतिक शिक्षालाई कक्षा कोठामा जोड्ने ।
२०. जग्गाको सिमाडकन गरी सिमाना छुट्याउने ।
२१. विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गीण विकासका लागि अतिरिक्त कृयाकलापका गतिविधि वृद्धि गर्दै लैजाने ।
२२. अनुसन्धान व्यवस्थापन समितीका लागि आवश्यक फर्निचरको व्यवस्था गर्ने ।
२३. पुस्तकालयमा व्यवस्थित गर्दै लैजाने ।

२४. विद्यार्थीहरूका लागि शैक्षिक भ्रमण र प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूका लागि Exposer visit मा लैजाने ।
२५. विद्यार्थी क्षमता अभिवृद्धि विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने (शिक्षक सेवा आयोग, लोक सेवा र बैकिङसेवा) सम्बन्धि छोटो अवधिका कक्षाहरू संचालन गर्ने ।

#### ख. दिर्घकालीन कार्ययोजनाहरू:

१. क्याम्पसको गुरुयोजनाको निर्माण गरी थप पूर्वाधारको विकास गरिनेछ ।
२. शैक्षिक विकासका लागि शैक्षिक सामाग्रीहरूको आपूर्तिका योजनाहरू सम्बन्धित पक्ष सम्म पेश गर्ने ।
३. थप कक्षाका लागि स्मार्ट टिवि अन्य कक्षामा विस्तार र नया इन्टरयाक्टिव बोर्डको व्यवस्थापन गर्ने ।
४. कार्यक्रम संचालनका लागि स्टेज निर्माण गर्ने ।
५. सामुदायिक शिक्षा विकास जल विद्युत प्रा.लि. निगुरेको पुन निर्माण गरी दिगो आर्थिक श्रोत व्यवस्थापन गर्ने
६. व्यवस्थापन भवनमा तला थप गरी सभा हल निर्माण गर्ने ।
७. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तरीय सुनिश्चिताको उपाधी प्राप्त गर्ने ।
८. विद्यार्थीहरूमा सामाजिक उत्तरदायित्वको भावनाको विकास गर्नका लागि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
९. नया भौतिक संचरनाहरू निर्माण गर्दा महिलामैत्री र अपाङ्गमैत्री बनाउन विशेष ध्यान दिने ।
१०. खेल मैदानको स्तर वृद्धि गर्ने ।
११. नया पुस्तकालय तथा वाचनालय भवनको निर्माण
१२. बगैचा सहितको पार्कको निर्माण
१३. खेलमैदानमा पिराफिड निर्माण गर्ने
१४. बास्केटबल कोर्ट निर्माण गर्ने

#### ६.२ शैक्षिक विकास

##### अल्पकालीन योजना

- स्नातक तह शिक्षा सङ्कायमा ऐच्छिक गणित पठनपाठन थालनी गर्ने ।
- स्नातक तह मानविकीमा ऐच्छिक सामाजिक कार्य (Bachelors in Social Work)
- स्नातकोत्तर तहमा समाजशास्त्र र ग्रामीण अध्ययन विषयकहरू थप गर्न पहल गर्ने ।
- परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसार पुस्तकालयमा सन्दर्भ पुस्तकहरू थप गरिने ।
- ई पुस्तकालयकनो विस्तार गर्ने ।
- आन्तरिक परीक्षाहरूलाई थप प्रभावकारी बनाई उत्तीर्ण प्रतिशतलाई वृद्धि गरिनेछ ।

- सूचनाकेन्द्रको प्रभावकारी रूपमा संचालन गरिने छ ।
- शिक्षकहरूलाई व्यक्तिगत ल्यापटप वितरण गरिएको छ र अध्ययन अध्यापनलाई स्मार्ट टि.भि एवं मल्टिमिडियाको सहायताले प्रभावकारी शिक्षण गराइने छ ।
- व्यवस्थापन सङ्कायका विद्यार्थीहरूलाई बैकहरूमा इन्टरनेसिपकोलागि थप व्यवस्था मिलाउने
- शिक्षा शास्त्र सङ्कायका विद्यार्थीहरूलाई आधारभूत सिप विकास तालिम संचालन गर्ने ।
- स्नातक प्रथम वर्षका लागि आधारभूत कम्प्युटर शिक्षा र दोस्रो र तेस्रो र चौथो वर्षलाई क्रमश शिक्षक सेवा आयोग सम्बन्धी छोटो समयको लागि अभिमुखीकरण, अनुसन्धानविधि सम्बन्धी कक्षा संचालन गर्ने ।

### ख. दिर्घकालीन योजना

- व्यवस्थापन सङ्कायमा स्नातकोत्तर तह थप गर्ने
- कम्प्युटर विज्ञान विषय र आम संचार विषय थप गर्न पहल गर्ने
- आगामी दिनमा व्यवसायिक विषयहरूको पठनपाठनका लागि आवश्यक पहल गर्ने

### ६.३ मानवीय संसाधन विकास

#### क. अल्पकालीन योजना

- विश्वविद्यालय तथा तथा रा.प.बोर्डबाट संचालन गरिने विभिन्न आवश्यक तालिम गोष्ठि र अनुसन्धानहरूमा प्राध्यापकहरूलाई निरन्तर सहभागी गराइने ।
  - विभिन्न योजना कार्यक्रमहरूमा क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक विकासका लागि विभिन्न दातृ निकायहरूमा प्रस्तावनाहरू पेश गर्दै जाने ।
  - कार्यरत प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूलाई शोधकार्यमा प्रोत्साहित गर्ने र आवश्यक बजेट सहित सहायोग गर्ने ।
  - कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूका लागि अक्षय कोष तथा निवृत्तिभरण कोषको सिर्जना भएको छ त्यस कोषलाई निरन्तरता दिइने ।
- कार्यरत प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूलाई शोधकार्यमा प्रोत्साहित गर्ने र आवश्यक बजेट सहित सहयोग गर्ने ।

#### ख. दिर्घकालीन योजना

- वरुण बहुमुखी क्याम्पसलाई शैक्षिक परामर्श तथा अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने ।
- प्राध्यापकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि शैक्षिक अध्ययन भ्रमणहरू संचालन गर्ने ।
- उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि योजना कार्यक्रम बनाई प्राध्यापकहरूलाई एम.फिल, पि.एच.डि का लागि बातावरण सृजना गर्ने ।

## ६.४ खेलकुद विकास

### क. अल्पकालीन योजना

- व्याडमिण्टन कोर्ट निर्माण गरिने
- योग शिविरहरू संचालनकालागि प्रोत्साहन गर्दै लैजाने

### ख. दिर्घकालीन योजना

- क्याम्पसको समन्वय र प्रचार प्रसारकालागि वार्षिक रूपमा कुनै निश्चित खेलमा
- जिल्लास्तरिय वा खुल्ला खेलकुद प्रतियोगिताको आयोजना गरिने ।

## ६.५ विद्यार्थी क्षमता अभिवृद्धि विकास कार्यक्रम

- विद्यार्थीहरूको चारित्रिक, शारिरीक, मानसिक विकासका लागि साहित्य, सांगेति,
- योगशिविर र खेलकुद कार्यक्रम र अन्य रचनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गरिने ।
- विद्यार्थीहरूको व्यवहारिक क्षमता अभिवृद्धिका लागि युवा विकास तालिमलाई निरन्तरता दिने ।
- यसै शैक्षिक सत्रबाट नमुनाको रूपमा सहभागीतात्मक सिकाई शिक्षाको शुरुवात गरिने ।
- जिल्लामा संचालित विभिन्न योजना कार्यक्रमहरूमा अधिक मात्रामा विद्यार्थीहरूलाई सामेल गर्ने ।

## ६.६ शुल्क सहूलियत एवं छात्रवृत्ति कार्यक्रम

- हाल भईरहेको छात्रवृत्तिकोपलाई वृद्धि गरिदै लगिने र दाताहरूको खोजी गर्ने ।
- हाल वितरण गर्दै आएको छात्रवृत्ति रकम वृद्धि गरी थप गरिब, जेहेन्दार, पिछडिएको वर्ग र द्वन्द प्रभावित र दैविक प्रकोप परिवारका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिने ।
- गरिब, दलित, विपन्न, महिला, सिमान्तकृत र अपाङ्ग विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्तिका लागि अक्षयकोष स्थापना गर्न दाता अभिभावकहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने ।

## ६.७ अतिरिक्त पाठ्यक्रम निर्माण

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक हिसावले मात्र नभई व्यवसायीक तवरले समेत दक्ष बनाउने उद्देश्यले अतिरिक्त पाठ्यक्रम निर्माण गरी संचालन गरिने छ । स्नातक तह का विभिन्न तहमा फरक फरक व्यवसायीक र अनुसन्धान विधि सम्बन्धी पाठ्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्न थालिएकोछ । यसलाई आगामी दिनहरूमा पनि निरन्तरता दिईने छ ।

#### ७.१ स्रोत व्यवस्थापन/परिचालन

- यस आ.व मा QAA का लागि स्व.अध्ययन प्रतिवेदन (SSR) तयार गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने ।
- शिक्षक कर्मचारीहरूको नियुक्ति तथा बढुवा नियमावलीलाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- आर्थिक नियमावली निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- हाल क्याम्पसको नाममा रहेको खाली जमिनमा रुद्राक्ष तथा अम्लिसो रोपण गर्दै आयआर्जनमा जोड दिने ।
- थप अनुदानका लागि राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पहल गर्ने ।
- भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला, नगर र गाउँपालिका सरकार हरूमा पहल गर्ने ।
- क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक विकासका लागि पूर्व विद्यार्थी संगठनको गठन गरी स्रोत जुटाउन पहल गर्ने । साथै अभिभावक तथा सम्बन्धित पक्षहरूसंग समन्वय गर्दै जाने र स्रोत जुटाउने पहल गर्ने ।
- प्राध्यापक, विद्यार्थी र कर्मचारीहरूलाई अधिक भन्दा अधिक अनुसन्धानमूलक विषयमा सहभागी गराउने र स्थानीय जनताको आवश्यकताको विषयवस्तुहरूको पहिचान गर्ने ।
- अन्य विभिन्न सरकारी र गैरसरकारी संघसस्थाहरूमा समन्वय र सहकार्यकालागि योजना कार्यक्रमहरू पेश गर्ने ।

#### ७.२ समन्वय र सहकार्य

क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार, शैक्षिक विकास र मानवीय क्षमता विकासका लागि स्रोत विकासका लागि संघ, प्रदेश, जि.वि.स, गाँउ तथा नगरपालिका, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, विषयगत मन्त्रालयहरू, भारतीय दुतावास, कुनिना नेपाल, सङ्खुवासभा यू.एस.ए कम्प्यूनीटी, सङ्खुवासभा यू.के कम्प्यूनीटी र अन्य गैरसरकारी निकायहरूमा समन्वय र सहकार्य गरिने छ ।

#### ७.३ क्याम्पसमा समाजको सहभागीता तथा सामाजिक उत्तरदायित्व बढाउने योजना

क्याम्पससभाले वार्षिक रुपमा संचालन गर्दै आएका तपसिलका कार्यक्रमहरूमा अभिभावकहरूको सहभागीता गराउने ।

१. वार्षिक अभिभावक दिवस तथा वार्षिकत्सव कार्यक्रम आयोजना गरिने र अभिभावकहरूलाई सकृय सहभागीता गराउने ।
२. क्याम्पसले आयोजना गरिने साप्ताहिक मासिक तथा अर्थमासिक रुपमा संचालन गरिने सांस्कृतिक, साहित्यिक कार्यक्रमहरूमा अभिभावकहरूलाई सकृय सहभागीता गराउने ।
३. सामाजिक जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सामाजिक तथा राष्ट्रिय स्तरका कार्यक्रमहरू विश्व वातावरण दिवस, राष्ट्रिय वातावरण दिवस, महिला हिसां विरुद्धका १६ दिने अभियान, संविधान दिवस, नारी दिवस लगायतका दिवसहरू संचालन गरी अभिभावकहरूको सहभागी गराउने ।
४. समुदायका समसामयिक समस्याहरको पहिचान गरी अध्ययन अनुसन्धान गरी समाधानका उपायहरू समुदायलाई प्रतिवेदनको रुपमा उपलब्ध गराउने ।

## अध्याय ८

### वरुण बहुमुखी क्याम्पसका अवसर, चुनौती र सुझावहरू

यस वरुण बहुमुखी क्याम्पस सङ्खुवासभा जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित छ। साथै जिल्लाको सबै भन्दा दोस्रो पुरानो क्याम्पस हुनुका साथै स्थानीय अभिभावकहरूको पूर्ण सहयोग र सदभावमा संचालित छ। यस क्याम्पसको मातहतमा लगभग ११० रोपनि जमिन र आफ्नै ९ वटा (कच्ची र पक्की) निजी भवनहरू रहेका छन्।

अवसरहरू देहाय अनुसार उल्लेख गर्न सकिन्छ

#### ८.१. अवसरहरू

- सिपमूलक व्यासायिक र प्राविधिक विषयहरू पठनपाठनका लागि नयाँ कार्यक्रमहरू थप गर्न सकिने।
- शिक्षण सिकाई र मूल्याङ्कन प्रणालीमा नव प्रवर्धन र आधुनिकीकरण गरी अगाडि लैजान सकिने।
- विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान सम्बन्धि गतिविधिमा संलग्न गरी क्षमता विकासमा उत्प्रेरणा गर्न सकिने।
- भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि ११० रोपनी जग्गाको उपलब्धता भएको हुँदा गुरु योजना बनाई आवश्यक थप पूर्वाधार विकास गर्न सकिने।
- यातायातको पूर्वाधार विस्तार भई रहेको हुँदा निकै ठूलो भौगोलिक क्षेत्रलाई समेट्न सकिने।
- छात्रवृत्ति तथा शैक्षिक शुल्क उपलब्ध गराउन चाहने दाताहरूको खोजी गर्न सकिने।
- स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरसम्म क्याम्पसको सूचना प्रणाली विस्तार गरी क्याम्पसको जानकारी सबैठाउमा पुऱ्याउन सकिने र अन्य सम्बन्धित विश्व विद्यालयहरूसँग समन्वय सहकार्य गर्न सकिने।
- आन्तरिक सूचना तथा संचारलाई आधुनिकीकरण गरी प्रविधि मैत्री बनाउन सकिने।
- क्याम्पसको समग्र विकासमा सरोकारवालाहरूको समन्वय सहयोग तथा योगदानलाई अभि प्रभावकारी एवं विशिष्टीकृत गर्न सकिने।
- विद्यालय स्तरमा विद्यार्थी सङ्ख्या बढिरहेको अवस्थामा उच्च शिक्षा अध्ययन गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या बढाउनका लागि प्रोत्साहित गर्न सकिने।
- शिक्षक, प्राध्यापकहरूलाई उच्च शिक्षा अध्ययन तथा अनुसन्धानमुखी कृयाकलापमा समावेश गरी प्राज्ञिक स्तर उन्नति गर्न सकिने।
- वातावरणीय सुधार तथा पर्यावरण सन्तुलनका लागि यस क्याम्पसमा गार्डेनिङ्ग सन्धित योजना कार्यन्वयन गर्न सकिने।
- शैक्षिक वातावरणयुक्त उपयुक्त शान्त स्थानमा क्याम्पस भवन रहेको।
- पूर्णकालीन प्राध्यापक ६० प्रतिशत रहको कक्षा संचालन विहान हुने भएको हुनाले दिउसोको समयमा अन्य कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सकिने।

#### ८.२. समस्या र चुनौतिहरू:

वरुण बहुमुखी क्याम्पसको अनेकौँ अवसरहरू रहेता पनि मानवीय चाहना र परिवर्तित समय सापेक्ष समस्या र चुनौतिहरू हाम्रा सामु विद्यमान छन्। जसलाई यस प्रकार उल्लेख गरिएको छ।

- त्रिभुवन विश्वविद्यालयले निश्चित र उपयुक्त शैक्षिक क्यालेण्डर बनाउन नसक्नु र शैक्षिक योजना

कार्यक्रमहरू प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गर्न कठिन ।

- समयमा परीक्षा संचालन र नतिजा प्रकासन हुन नसक्दा विद्यार्थीहरूको लामो समय गुज्रने ।
- समय सापेक्ष पाठ्यक्रममा परिमार्जन एवं परिवर्तन हुन नसक्नु ।
- शैक्षिक पाठ्यक्रमहरू व्यवसाय उन्मुख र व्यवहारिक एवं परिवर्तित विज्ञान र प्रविधि अनुरूपको पाठ्यक्रम नहुनु ।
- राजनैतिक अस्थिरताको कारण विद्यार्थीहरूमा अध्ययन प्रति वितृष्णा आइ +२ तह पार गर्ने वित्तिकै विदेश जाने प्रचलन बढेको ।
- बेला बेलामा भएको विश्वव्यापी महामारीहरू, कोरोना महामारीको कारण शैक्षिक अस्तव्यस्ता प्रयाप्त ।
- भौतिक सुविधा र शैक्षिक सामग्रीहरूको अभाव हुनुका साथै दक्ष जनशक्ति सहजै उपलब्ध हुन नसक्नु ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सङ्ख्या न्यून हुनु र कार्यभार बढी हुनु ।
- क्याम्पसको नियमित र दिगो आन्तरिक आम्दानीको श्रोत नहुनु ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू नियुक्ती भएदेखि आजसम्म पदोन्नति व्यवस्था नभएको हुदाँ एक प्रकारका वितृष्णा उत्पन्न भएको ।
- स्थायी प्राध्यापकहरू सेवासुविधाको सुनिश्चितताको अभावले अन्यत्र कामको खोजीमा प्रत्यनशिल हुनु साथै पछि विदेश जाने परम्पराले प्रतिदिन विद्यार्थी सङ्ख्या घट्नु ।
- भौगोलिक रूपमा बजारबाट टाढा क्याम्पस अवस्थित भएको हुदाँ यातायात र सजहताका कारण विद्यार्थी अन्य शैक्षिक संस्थामा जानु ।

### ८.३ सुझावहरू तथा समाधानका उपायहरू

- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले अधि सारेको गुणस्तरिय सुनिश्चितता प्रात्ययन (QAA) कार्यक्रममा एकजुट भएर लाग्नु पर्ने र QAA प्राप्त नै अन्तिम लक्ष्य बनाउन पर्ने ।
- NEHEP (Nurturing Excellence in Higher Education Program) जस्ता कार्यक्रम संचालन गरिदै आएको छ यस कार्यक्रमको अवधि समाप्त भए पछि अन्य विश्वविद्यालयका कार्यक्रम संचालनका लागि वि.अ. आ. कार्यक्रम पेश गर्नु ।
- क्याम्पसले निर्माण गरेको रणनीतिक योजनाको पूर्ण कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
- अध्ययन अध्यापनमा प्राविधिक एवं व्यवसायिक विषयहरूको खोजी र संचालन गर्दै जानु पर्ने ।
- अध्ययन अध्यापनका विषयहरूलाई सके सम्म प्रयोगात्मक र व्यवहारिक बनाउदै लानु पर्ने ।
- अनुसन्धानमूलक शिक्षामा विशेष जोड दिनपर्ने ।
- क्याम्पसले आन्तरिक आम्दानीको दिगो श्रोत पहिचान एवं खोजी गरी लगानी गर्नु पर्ने ।
- उच्च शिक्षा अध्ययन अध्यापन गर्ने गराउने संस्थाहरूलाई सरकारले अनुदान दिनु पर्ने वा वि.वि. अनुदान आयोगबाट उपलब्ध हुने अनुदानको मात्रामा बृद्धि गर्नु पर्ने ।
- क्याम्पस सम्बद्ध अभिभावकहरूले सकरात्मक सोचका साथ क्याम्पस व्यवस्थापनमा निरन्तर सहयोग हुनु पर्ने ।
- समयसापेक्ष वैज्ञानिक शैक्षिक सामग्रीहरूको आपूर्ति गर्दै लानु पर्ने ।

## अध्याय-५

आ.व.२०८१/२०८२ को आर्थिक प्रगति तथा विश्लेषण

वरुण बहुमुखी क्याम्पस मुनाफारहित र सामुदायिक क्याम्पसको रुपमा जनस्तरमा संचालित क्याम्पस हो । यस क्याम्पसको प्रमुख श्रोतको रुपमा विद्यार्थीहरूको शिक्षण शुल्क नै हो भन्ने अन्य विभिन्न सरकारी तथा गैह्रसरकारी निकायहरूबाट प्राप्त अनुदानहरू र दानदातव्यहरू यसका आर्थिक श्रोत हुन ।

यस आ.व. ०८०/०८१ को लेखा परीक्षण क्याम्पस संचालन विधान २०५५ दोस्रो संसोधन २०७६ र तेस्रो संसोधन २०७८ अनुसार आन्तरिक लेखा परीक्षण उप समिति संयोजक श्री डिल्ली राम श्रेष्ठ, प्राध्यापक प्रतिनिधि श्री छत्रमणि पन्त र विद्यार्थी प्रतिनिधि श्री जनक राई (स्व.वि.यू सभापति) बाट आन्तरिक तथा सामाजिक लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी बाह्य लेखा परीक्षणकालागि नेपाल चार्टर एकाउण्टेन संस्था (Nepal Chartered Account Association) का रजिष्ट्रर लेखापरिक्षक श्री सुरेश कुमार घिमिरे (एस.के.घिमिरे एण्ड एसोसियट दर्ता नं ५७८५ बाट सम्पन्न भएको छ । सो लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुसार विगत तीन वर्षको आम्दानी, खर्च र पूँजीगत खर्चको तुलनात्मक विवरणलाई देहायअनुसारको तालिकामा संक्षिप्त रुपमा पेश गरिएकोछ । विस्तृत प्रतिवेदनको अनुसूचीमा संलग्न गरिएको छ ।

| विवरण        | आ.व. २०७८/०७९ | आ.व. २०७९/०८० | आ.व. २०८०/०८१ | कैफियत |
|--------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| कुल कारोवार  | ११०६३७६६१.८०  | ११५७२८०२१.१२  | १०४०५८६९४.४२  |        |
| कुल आम्दानी  | २९४५६०२८.२९   | २६४८८८२६.३३   | १९५१९०४६.८७   |        |
| संचालन खर्च  | २१९९२९४२.७९   | २२४६७२०८.२४   | २४७८३९६३.८५   |        |
| पुँजीगत खर्च | १२७७८७३.७०    | ९३८६८७३.९०    | २८९३३८२.६५    |        |
| बचत          | ६१८५२११.८०    | ४०२१६१८.०९    | ५२६४९१६.९८    |        |
| सम्पति       | ७४०४०४२१.५८   | ७८५६८३८४.५९   | ७३४६२८३१.२६   |        |

विगत वर्षहरूको लेखापरीक्षणको प्रतिवेदनलाई हेर्दा प्रत्येक वर्षमा आम्दानी र खर्चहरू वृद्धि भएको अवस्था रहेको छ । आम्दानी खर्च वृद्धि हुनुमा विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या र ऐच्छिक विषय बढी भई सो अनुसार शिक्षक कर्मचारीहरूको सङ्ख्या थप तथा समयासापेक्ष तलब भत्ताहरूमा वृद्धि मुख्य रहेको छ । यस वार्षिक प्रतिवेदन तथा क्याम्पसको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनलाई क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र आ.व का लागि प्रस्तावित कार्यक्रम/इ.एम.आई.एस प्रतिवेदनमा प्रस्तुति भई क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन गरिएको छ । लेखा परीक्षणको प्रतिवेदनलाई यसै प्रतिवेदनको अनुसूचीमा संलग्न गरिएको छ ।

#### १०.१. वरुण बहुमुखी क्याम्पसको आ.व को २०८१/२०८२ को अनुमानित आय व्यय विवरण

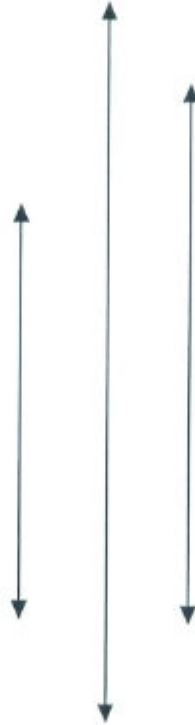
वरुण बहुमुखी क्याम्पस सामुदायिक र जनस्तरमा संचालित गैह्र नाफामुलक संस्था हो । यस संस्थाको आम्दानीको प्रमुख श्रोत भनेकै विद्यार्थी शुल्कहरू हुन । यसका साथै यस संस्थाले सरकारका विभिन्न नियकायहरू, गैह्र सरकारी संघ संस्थाहरू, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग लगायत अन्य विभिन्न दान दातव्यहरू यस संस्थाको आम्दानीका श्रोतहरू हुन् । यसैलाई मध्यनजर गरी विगत वर्षहरूको आम्दानी र खर्चको आधारमा क्याम्पसको आ.व २०८१/०८२ को अनुमानित आयव्यय प्रक्षेपण गरीएको छ । यस आ.व. २०८१/२०८२ का लागि अनुमानित कुल आम्दानी रु २, २७, ३८९,७१ । अनुमान गरेको छ भने कुल अनुमानित संचालन खर्च रु २,२५,९६१,५६ । गरी कुल वचत १,४२८,१६/- हुने योजना कार्यक्रम सहितको बजेट प्रक्षेपण गरेकोछ र सो को पूर्ण पाठ यसै प्रतिवेदनको पछिल्लो पेजमा संलग्न गरेको छ ।

#### १०.२. वरुण बहुमुखी क्याम्पसको आ.व. २०८०/०८१ को आयव्यय विवरण

यस आ.व. ०७९/०८० को लेखापरीक्षण क्याम्पस संचालन विधान २०५५ दोस्रो संसोधन २०७६ र तेस्रो संसोधन २०७८ अनुसार आन्तरिक लेखा परीक्षण उप समिति संयोजक श्री डिल्ली राम श्रेष्ठ, प्राध्यापक प्रतिनिधि श्री छत्रमणि पन्त र विद्यार्थी प्रतिनिधि श्री जनक राई (स्व.वि.यू सभापति)बाट आन्तरिक तथा सामाजिक लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी बाह्य लेखा परीक्षणकालागि नेपाल चार्टर एकाउण्टेन संस्था (Nepal Chartered Account Association) का रजिष्ट्रर लेखापरिक्षक श्री सुरेश कुमार घिमिरे (एस.के.घिमिरे एण्ड एसोसियट दर्ता नं ५७८५ बाट सम्पन्न भएको छ । सो लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार विगत आ.व. ०८०/०८१ मा कुल आय रु १९,५१९,०४६.८७ र खर्च रु २४,७८,३९६३.८५ मध्ये यस वर्षको हास खर्च कट्टि रु.३५,१३०,८७.६५ गरी यस आ.व.मा नोक्सानी रु ५,२६,४९९६.९८ भएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश भई संचालक समितिको मिति २०८१ भदौ ३० गतेको बैठकले साथै २०८१ असोज १६ गतेको दोस्रो क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन गरेको छ । यस लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन/EMIS वरुण दर्पण अंक ११ वर्ष ११ मा पूर्ण विवरण सहित छपाई गरी सार्वजनिक गरिने छ ।

# वरुण बहुमुखी क्याम्पस

खाँदबारी, संखुवासभा



आ.व.२०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन



विभूवन विश्वविद्यालय  
मानविकी तथा सामाजिक, व्यवस्थापन र शिक्षा शास्त्र अध्ययन संकाय

फोन: ०२५-४६०१५५

## वरुण बहुमुखी क्याम्पस

खाँदवारी, संखुवा-सभा  
(जनस्तरमा सञ्चालित, स्था.२०४३)



च.न.२६/०८१/०८२

मिति : २०८१/०५/१९

श्री सुरेस कुमार घिमिरे ज्यू  
प्रो. एस.के.घिमिरे एण्ड एसोसिएट्स  
रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक  
खाँदवारी १, संखुवासभा

विषय : लेखापरीक्षक नियुक्ति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको आ.व.२०८०/०८१ को अन्तिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने भएकोले वरुण बहुमुखी क्याम्पसको मिति २०८१ श्रावण ३१ गतेको बैठक निर्णय न.१"ख" अनुसार अन्तिम लेखापरीक्षण का लागि तपाईंलाई नियुक्ति दिइएको छ। लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी १५ दिन भित्र प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन अनुरोध छ। सेवा गर्तको हकमा समितिको निर्णय अनुसार हुने व्यहोरा अनुरोध छ।

(चित्ररेखा कार्की अधिकारी )

क्याम्पस प्रमुख

**याम्पस**



नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग  
करदाता सेवा कार्यालय खाँदवारी

(आयकर नियमावली, २०५९ को नियम २६ सँग सम्बन्धित )

प.सं: २०८१.०८२

च.नं. ९९

कर चुक्ता नं. ८१४३६४०६२

यो पत्र मिति २०८१.०५.०६ मा तयार भएको छ।

प्रिन्ट मिति: २०८१.०५.०६



बिषय : कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।

श्री एस.के.चिमिरे एण्ड एसोसिएट्स

१- खाँदवारी,

स्थायी लेखा नं: ३०१२२६५३६

यस कार्यालय अन्तर्गत दर्ता रहेका तपाईं ले आ.व २०८०.०८१ मा देहाय बमोजिमको आय रकमको आय विवरण मिति २०८१.०५.०६ मा यस कार्यालयमा पेश गरी सो अनुसार देहाय बमोजिमको आयकर दाखिला गरेकोले यो कर चुक्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

| आय विवरण पेश गरेको मिति | जम्मा आय (कारोबार) रकम रु. | कर योग्य आय रु. | दाखिला गरेको कर रकम रु. |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------|
| २०८१.०५.०६              | ६१७,५१९.००                 | ५५९,७१९.००      | ०.००                    |

  
१०/२/०६  
(कर अधिकृत अधिकृत)

पुनश्च.

- यो प्रमाणपत्र त्यस फर्म/ उद्योग कम्पनी / संस्थाले पेश गरेको विवरणको आधारमा जारी गरिएको छ। पेश भएको आय विवरण छानबिनमा परेमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा १०१ बमोजिम मंशोधित कर निर्धारण हुन सक्ने जानकारी गराईन्छ।
- यो कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र विभागको वेब साइट [www.ird.gov.np](http://www.ird.gov.np) मा कर चुक्ता रजिु वा Tax Clear Search मा गएर रजिु गरी यकिन गर्न सकिने छ।



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
आन्तरिक राजस्व विभाग



स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्र

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| स्थायी लेखा नम्बर :       | ३ ० १ २ २ ६ ५ ३ ६            |
| आन्तरिक राजस्व कार्यालय : | आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरान |
| करदाता सेवा कार्यालय :    | खाँदबारी                     |

|             |     |       |      |
|-------------|-----|-------|------|
| दर्ता मिति  |     |       |      |
| आयकर:       | ३०  | ०९    | २०५९ |
| मु. अ. कर : | १५  | ०४    | २०७६ |
|             | दिन | महिना | सात  |

करदाताको नाम : सुरेश कुमार चिमिरे  
 कारोबारको नाम : एस.के.चिमिरे एण्ड एसाेसिएट्स  
 करदाताको प्रकार : व्यक्तिगत  
 ठेगाना : वार्ड नं. १, पाठक धारा  
 नगरपालिका: खाँदबारी,  
 संखुवासभा

व्यवसायका कारोबारहरु : दर्तावाल लेखापरीक्षक, लेखा, श्रेस्ता (बहिखाता), लेखापरीक्षण र कर परामर्शसम्बन्धी क्लियाकलापहरु,

करदाताको दस्तखत

कर अधिकृत अधिकृत

**करदाताले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यहरू:**

- कारोबार गर्दा अभिवार्य रूपमा विना बिबेक जारी गर्नुपर्छ।
- मू.अ. करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अवधि (मासिक वा त्रैमासिक वा वार्षिक) समाप्त भएको २५ दिन भित्र मू.अ. कर विवरण तथा मू.अ. कर रकम बुझाउनु पर्छ।
- अन्तःशुल्क मान्ने कारोबार गर्नेले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मासिकवारी र अन्तःशुल्क रकम बुझाउनु पर्छ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षको आय विवरण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तिन महिना भित्र बुझाउनु पर्छ।
- शोकाएको समयमा विवरण र कर रकम नबुझाएमा ब्याज, शुल्क र जरिवाना लाग्नेछ।
- यो प्रमाण पत्र देखिने गरी कारोबार स्थल/मुख्य कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ।
- कुनै छुट्टिया भएमा कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु होला।



नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था  
THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF NEPAL  
(Established under the Nepal Chartered Accountants Act, 1997)

S. No.: 2768

**Renewal Proof**  
**S. K. Ghimire Associates**  
**Registered Auditors**

Firm Registration No: 5785

Type: Proprietorship

As per Rule 59 of Nepal Chartered Accountants Regulation, 1999 the firm has been renewed up to 15 July, 2025. The Institute have received renewal fee from receipt number 207026 for the fiscal year 2081/2082

Name of Proprietor

| S.No. | Name of the Auditor      | Category | Member No. | COP No. |
|-------|--------------------------|----------|------------|---------|
| 1     | RA. SURESH KUMAR GHIMIRE | D        | RA-2622    | 573     |

Date: 2024-08-14



Institute Seal

Officer Signature

Printed Date: 2024-08-14 11:39:04



**नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था**  
**The Institute of Chartered Accountants of Nepal**  
(Established under Nepal Chartered Accountants Act, 1997)

**एकल लेखाव्यवसायी फर्म दर्ता प्रमाणपत्र**

प्रमाणपत्र नं. ५७८५

मिति: २०७४/०४/२५

नेपालमा लेखाव्यवसाय सञ्चालन गर्न नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स (संशोधन सहित) ऐन, २०५३ र नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स नियमावली, २०६१ अमोजिम सुरेश कुमार घिमिरे, दर्तावाला लेखापरीक्षक (सदस्यता नं. २६२२, पेशागत प्रमाणपत्र नं. ०५७३, वर्ग घ) को नाममा एकल लेखाव्यवसायी फर्म एस. के. घिमिरे एण्ड एसोसिएट्स, रजिष्टर्ड अडिटर, संखुवासभा दर्ता गरिएको छ। यो प्रमाणपत्र मिति २०७४ श्रावण २५ देखि २०७५ साल आषाढ मसान्त सम्म र नवीकरण भएको अवधिसम्म बहाल रहने छ।

**Sole Proprietorship Firm Registration Certificate**

Registration No. 5785

Date: August 09, 2017

Pursuant to the Nepal Chartered Accountants (with amendment) Act, 1997 and the Nepal Chartered Accountants Regulation, 2004, **S. K. Ghimire & Associates**, Registered Auditors, Sankhuwasabha has been registered as Sole Proprietorship Accounting firm under the proprietorship of Suresh Kumar Ghimire, Registered Auditor (Membership No. 2622, COP No. 0573, Category 'D') to carryout accounting profession in Nepal. This Certificate shall be valid from August 9, 2017 to July 15, 2018 and upto the date of renewal.

बिनोद प्रसाद न्यौपाने  
निमित्त कार्यकारी निर्देशक  
Binod Prasad Neupane  
Acting Executive Director

सिए. प्रकाश जंग थापा  
अध्यक्ष  
CA. Prakash Jung Thapa  
President

# एस.के. घिमिरे एण्ड एसोसिएट्स

प्रमाण पत्र नं. : ५७८५  
सदस्यता नं २६२२  
पेशागत प्रमाण पत्र नं ५७३ घ

मिति २०८१।०५।२५

विषय : लेखा परीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको ।

श्री वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
खाँदवारी,संखुवा सभा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको नियुक्ति पत्र बमोजिम वरुण बहुमुखी क्याम्पसको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को श्रेस्ता लेखा परीक्षण गर्न मलाई नियुक्ति प्रदान गरिएकोमा क्याम्पसद्वारा प्रेषित सक्कल बील भर्पाइ श्रेप्ता आय,व्यय विवरण बैंक स्टेटमेण्ट निर्णय पुस्तिकाको आधामा लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको छु । यी वित्तीय विवरणहरु तयार गर्ने क्याम्पसका लेखा, प्रशासन तथा क्याम्पस प्रमुखको जिम्मेवारी हो । लेखा परीक्षणमा आधारित भएर वित्तीय विवरण उपर राय व्यक्त गर्नु मेरो जिम्मेवारी हो । मैले लेखा परीक्षण प्रचलित कानूनका अधिनमा रही लागु गर्न सकिने हदसम्म लागु गरी प्रचलित कानून बमोजिम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरेका छु ।

- १) लेखा परीक्षणको शिलशिलामा सोधनि भएका प्रश्नहरुको जवाफ सन्तोषजनक प्राप्त भयो ।
- २) प्राध्यापक,कर्मचारी तथा व्यवस्थापन समितिबाट क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी पुग्ने गरी कार्य भए गरेको देखिएन ।
- ३) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको तलबबाट कट्टी गरिएको सामाजिक सुरक्षा कर तथा संचयकोष राखिला भएको पाइयो ।
- ४) त्रि.वि. ऐन नियमावली अनुरूप क्याम्पस व्यवस्थापन समिति गठन गरेको पाइयो ।
- ५) प्रस्तुत आय व्यय विवरण र बासलातले संस्थाको यथार्थ आर्थिक स्थिति र भौतिक सम्पत्तिको चित्रण गर्दछ ।
- ६) आन्तरिक लेखापरीक्षण गरेको छ ।
- ७) सबै प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको तलब रकम बैङ्क खातामा जम्मा गरिएको छ ।
- ८) क्याम्पसको आर्थिक कारोबारको लेखा दोहोरो लेखाप्रणाली अनुरूप राखेको पाइयो ।
- ९) आन्तरिक लेखापरीक्षण बाट सि.नं. ६ मा औल्याईएका वै.भ. सम्बन्धि २५ वटा बेरजु प्रमाण संकलन गरि नियमित गर्नुपर्ने ।
- १०) मिति २०८०।०५।१२ गो.भौ.नं. ५९ मा फुलमान तामाङको भर्ना शुल्क रु.४,०००। लिएको तर निजको निवेदन र क्याम्पस प्रमुखको तोक आदेशमा भर्ना रद्दगरि रु.२७५०। फिर्ता गरिएको ।
- ११) मिति २०८०।०७।०९ गो.भौ.नं. १५६ मा आयुस स्टोर्सलाई विद्युतिकरण बापत रु १,४२,९००/- भूक्तानी भएको तर दरमाउ पत्र र निर्णय आदेश नभएको ।
- १२) मिति २०८०।१०।१८ गो.भौ.नं. ३२३ मा सोपान प्रेसलाई छपाई बापत रु.१,३०,९३०/८० भूक्तानी भएको तर दरमाउ पत्र र निर्णय आदेश नभएको ।
- १३) मिति २०८०।१२।१४ गो.भौ.नं. ४४८ मा सामुदायिक शिक्षा विकास जलविद्युत प्रा.लि.सापटी भनि उपलब्ध गराईएको रु.६०,०००/- को निर्णय आदेश नभएको ।



१४) मिति २०८१।०१।०३ गो.भौ.नं. ५०५ मा सामुदायिक शिक्षा विकास जलविद्युत प्रा.लि.सापटी भनि उपलब्ध गराईएको रु.५०,०००/- को निर्णय आदेश नभएको ।

१५) तत्कालिन क्याम्पस प्रमुख श्री टीकाराम गुरुडलाई कर्मचारी कल्याणकोष बाट मिति २०८०।०५।२४ गो.भौ.नं. ७२ बाट सावधिक /घर विदाको रकम रु.२,२७,२४०। अध्यक्षको तोकदेशमा भूक्तानी भएको तर नियमावलि अनुसार अध्यक्षले रु.५०,०००। भन्दा बढि खर्चगर्न दिन नसक्ने विधानमा व्यावस्था भएको ।

१६) मिति २०८१।०३।०९ गो.भौ.नं. ६३५ मा हिमालय एकेडेमि ललितपुरलाई जरनल छपाईकोलागि कभरपेपर छपाईरलेमिनेशन रु.१९,०००। जरनल छपाई र वेन्डीड रु १४,०००। जरनल डिजाईन र सेटिड वापत रु ९,०००। गरि जम्मा रु.४२,०००। भूक्तानी दिएको पाईयो एउटा कामको एउटा प्रयोजनको विल एउटा नै हुनुपर्ने ।

१७) तपसीलका उप प्राध्यापकहरुको तपसील बमोजिमको पारिश्रमिक करकट्टि र दाखिला नगरेका रु.६२,३३४।

क) चित्ररेखा कार्की अधिकारी रु.७,४५८।

ख) टिकाराम गुरुड रु.७,४५८।

ग) दण्डपाणी गुरागाई रु.७,४५८।

घ) लक्ष्मी ढुंगाना रु.७,४५८।

ड) छत्रमणि पन्त रु.७,४५८।

च) रुद्रनाथ दाहाल रु.७,४५८।

छ) सुशीला थपलिया रु.५८६२।

ज) राजेन्द्र सर्वहारा निरौला रु.५८६२।

झ) विमल भट्टराई रु.५८६२।

१८) २०४३ साल देखि खर्चभएर नजाने जिन्स खाता प्रयोग गरेको पाईयो ।सो खातामा सामानको मूल्य र स्पेसिफिकेसन नहुने भएकोले सबै सामानको मूल्य निर्धारणगरि राख्ने आवश्यक मिनाहा तथा लिलाम गरि जिन्स अभिलेख दुरुस्त राख्न सुझाव दिएको छु ।सबै सामानको मूल्य नखुलेको आ.व.०७९/०८०को आधारमा वासलात तयार गरिएको छु ।

१९) तपसीलका पदाधिकारीहरु बाट आ.व.को अन्त्य संम पेशिक फछ्यौट नभएकोले फछ्यौट हुनुपर्ने रकम रु.१२,६५,०००।

क) क्याम्पस प्रमुख चित्ररेखा अधिकारी रु.१५,०००।

ख) तत्कालिन क्याम्पस प्रमुख टीकाराम गुरुड रु.१०,००,०००।

ग) उप प्राध्यापक रुद्रनाथ दाहाल रु.२,५०,०००।

  
२०८१/०३/२५  


# BARUN MULTIPLE CAMPUS

Khandbari-8, Shankhuwa Sabha

Phone : 029-562195 562695

Balance Sheet upto : 03/31/2081--07/15/2024

| L I A B I L I T I E S              |            | AMOUNT     | AMOUNT       | A S S E T S  |              | AMOUNT        | AMOUNT        |
|------------------------------------|------------|------------|--------------|--|--------------|---------------|---------------|
| Current Transaction Capital Fund   |            |            | 3,141,466.78 | Current Assets   |              |               | 12,606,142.39 |
| Current Liabilities                |            |            | 1,209,604.48 | Bank   |              | 10,631,142.39 |               |
| Library Deposit Fee                | 608,600.00 |            |              | Nepal Bank Ltd (960853000002) Akshya Kosh                          | 650,000.00   |               |               |
| FSU Fee                            | 68,200.00  |            |              | Prime Bank (057 CA)  | 2,040,338.73 |               |               |
| Employee Welfare Fund              |            |            |              | Prime Bank (049000000034500145 CA) Barun ScholarShip Fund          | 74,534.10    |               |               |
| YU RE SA                           | 5,150.00   |            |              | Prime Bank (545980) Amar Manameya Chihatra Brithi Kosh Fix Deposit |              |               |               |
| Hostel Deposit Fee                 | 4,000.00   |            |              | RBB NIRMAN (2592)  | 33,560.00    |               |               |
| Loan & Advances                    |            |            |              | RBB 324  | 2,368,943.08 |               |               |
| Sundry Creditors                   |            |            |              | Sanima Bank (4801)   | 23,730.00    |               |               |
| Account Payable                    |            | 523,654.48 |              | Nepal Bank Ltd. (9608530000001) ScholarShip Fund                   | 126,278.47   |               |               |
| Meching Grands Exp.30              |            |            |              | PRIME BANK FIXED DEPOSIT(F20805432M01)                             | 1,665,000.00 |               |               |
| Sajila Construction Dharauti       | 412,654.48 |            |              | PRIME BANK 049000418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH)         | 2,577.47     |               |               |
| BHARAT KHAWASHI PROVIDENT FUND     | 111,000.00 |            |              | Prime Bank Fix Deposit(F22804182 S 01)                             | 75,000.00    |               |               |
| Tax On Interest                    |            |            |              | Prime Bank Fix Deposit (F22804182 S 2)                             | 420,000.00   |               |               |
| TIKA RAM GURUNG PF A/C             |            |            |              | Prime Bank Fix Deposit Pradhyspak Karmachari G22404901043          | 2,550,000.00 |               |               |
| CHITRAREKHA KARKI ADHIKARI PF A/C  |            |            |              | Prime Bank Fix Deposit Sch.G22404901042                            | 329,210.00   |               |               |
| DANDAPANI GURAGAIN PF A/C          |            |            |              | Nepal Bank Ltd. (6543175) Interest                                 | 281,970.54   |               |               |
| KIRAN KUMAR SHAKYA PF A/C          |            |            |              | Cash In Hand   | 0            |               |               |
| RUDRA NATH DAHAL PF A/C            |            |            |              | Account Receivable   | 710,000.00   |               |               |
| SHUSHILA THAPALIYA PF A/C          |            |            |              | Sa.Ja.Bi. Nijure   | 710,000.00   |               |               |
| RAJENDRA SARBABHARANIRAUILA PF A/C |            |            |              | Salary Advance   |              |               |               |
| BIMAL BHATTARAI PF A/C             |            |            |              | Advance  |              |               |               |
| NABARAJ KARKI PF A/C               |            |            |              | TIKARAM GURUNG ADVANCE A/C   | 1,000,000.00 |               |               |
| GITA KATUWAL PF A/C                |            |            |              | CHITRAREKHA ADHIKARI/ADVANCE                                       | 15,000.00    |               |               |
| RAJESH RAI PF A/C                  |            |            |              | RUDRA NATH DAHAL/ADVANCE   | 250,000.00   |               |               |
| BHIM RAJ KHATRI PF A/C             |            |            |              | AA   |              |               |               |
| UMESH BASNET PF A/C                |            |            |              | Fixed Assets   |              |               |               |
| BHARAT KHAWAS PF A/C               |            |            |              | Printer Canon 2900   |              |               |               |
| SHYAM BANADUR BANIYA PF A/C        |            |            |              | Furniture  | 570,656.57   |               |               |
|                                    |            |            |              |  |              |               | 60,856,688.87 |



संस्थापक  
बसन्त बस्नारी क्याम्पस  
खान्दवारी नयाँ बजार

|                                     |               |  |  |               |   |               |               |
|-------------------------------------|---------------|--|--|---------------|---|---------------|---------------|
| TARA BAHADUR BUDHATHOKI PF A/c      |               |  |  |               | Book Purchase   | 660,234.36    |               |
| GANESH SHRESTHA PF A/c              |               |  |  |               | Land  | 26,320,624.00 |               |
| BHIM BAHADUR KATTEL PF A/c          |               |  |  |               | Inventory   | 1,430,710.84  |               |
| CHEETARAJ KANDEL PF A/c             |               |  |  |               | Building Construction EXPENSES                        | 27,158,493.77 |               |
| SANTOSH SHRESTHA PF A/c             |               |  |  |               | Building Construction Expenses P. a.                  | 45,628.20     |               |
| BHUVAN HALIDE PF A/c                |               |  |  |               | Seminar Hall Building Construction Expenses           | 1,526,080.76  |               |
| SANDESH ROHIT GURJUNG PF A/c        |               |  |  |               | Wall & Drein Construction                             | 420,000.00    |               |
| SAILENDRA BASNET PF A/c             |               |  |  |               | Barun Multiple Campus Interlaking                     | 194,000.00    |               |
| MADHAV KHADKA PF A/c                |               |  |  |               | Printer Canon MF 3010                                 | 32,205.00     | 833,852.37    |
| EANKRAJ THAPA MAGAR PF A/c          |               |  |  |               | Assets Account  |               |               |
| CHITRA BAHADUR MOKTAN PF A/c        |               |  |  |               | VEHICLE PURCHES                                       | 198,507.53    |               |
| RAJMANI GHIMIRE PF A/c              |               |  |  |               | SOFTWARE PURCHASE                                     | 407,667.00    |               |
| KRISHNA BAHADUR ADHIKARI Salary A/c | 0             |  |  |               | TEACHING MATERIALS                                    | 227,677.84    |               |
| KUBER BHETUNAL Salary A/c           |               |  |  |               | Other Assets  |               | 1,664,203.00  |
| MIN BAHADUR RAUT Salary A/c         |               |  |  |               | Dharma Prasaad ScholarShip                            | 100,000.00    |               |
| BHIM BAHADUR KATTEL Salary A/c      |               |  |  |               | Chola Nath Dibyaswari Chhatrabriti Kosh               | 109,957.00    |               |
| CHITRA BAHADUR MOKTAN Salary A/c    | 0             |  |  |               | Dev Jamuna Surendra Chhatrabriti Kosh                 | 105,555.00    |               |
| Share Capital & Accumulated Fund    |               |  |  |               | ROHAN SMRITI SCHOLARSHIP FUND                         | 101,111.00    |               |
| Share Capital A/c                   |               |  |  |               | KRISHNA ADHIKARI (KAKA) NAINA KUMARI SMRITI Sch. FUND | 55,555.00     |               |
| Other Liabilities                   |               |  |  | 69,131,256.29 | ROHIT PADAM KUMARI TULASA SCHOLARSHIP FUND            | 125,525.00    |               |
| Capital Fund                        | 69,081,256.29 |  |  |               | RUDRA KARKI SMRITI SCHOLARSHIP FUND                   | 111,111.00    |               |
| Tax (Social Service)                | 0             |  |  |               | BHOLA NATH GAULI SCHOLAR SHIP FUND                    | 102,733.00    |               |
| Auditor Account                     | 50,000.00     |  |  |               | SURYA CHHANDA, JIWAN RENU SCHOLARSHIP 2               | 101,000.00    |               |
| Education Service Tax               |               |  |  |               | Ful Maya Dalabhadur Scholarship Fund                  | 250,555.00    |               |
| Donation                            |               |  |  |               | Rangalal Rimal Smriti Scholarship Fund                | 501,101.00    |               |
| Scholarship Fund                    |               |  |  |               | Investment  |               |               |
| Reserve Fund & Accumulated Profit   |               |  |  | -19,526.29    |   |               |               |
| Reserve Fund                        | -19,526.29    |  |  |               |   |               |               |
| Accumulated Net Profit & Loss       |               |  |  |               |   |               |               |
| TOTAL AMOUNT                        |               |  |  | 73,462,831.26 | TOTAL AMOUNT  |               | 73,462,831.26 |



Accountant

बन्धुपाल  
वरुण दर्पणबी क्याम्पस  
सुनसरी, काठमाडौं

Campus Chief  
क्याम्पस प्रमुख



**BARUN MULTIPLE CAMPUS**  
**Khandbari-8, Shankhuwa Sabha**  
**Phone : 029-562195 562695**

**Group Trial Balance : Bank @Date Range : 2080/04/01 - 2081/03/31 (Jul 17, 2023 - Jul 15, 2024)**

| Opening Balance   | Amount        | Amount        |
|---|---------------|---------------|
| Nepal Bank Ltd (960853000002) Akshya Kosh                 | 650,000.00    |               |
| RBB NIRMAN (2592)   | 5,911.00      |               |
| Prime Bank Fixed Deposit (F19804182G01)                   | -75,000.00    |               |
| Prime Bank Fix Deposit(F22804182 S 01)                    | 3,075,000.00  |               |
| Nepal Bank Ltd. (6543175) Interest                        | 240,563.25    |               |
| Prime Bank Fixed Deposit (F18804182M01)                   | 0             |               |
| Nepal Bank Ltd. (960853000001) ScholarShip Fund           | 128,278.47    |               |
| PRIME BANK FIXED DEPOSIT(F20804182G01)                    | 75,000.00     |               |
| RBB 324   | 5,067,504.63  |               |
| Prime Bank (057 CA)                                       | 1,897,791.27  |               |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH) | 885,182.04    |               |
| Prime Bank Fixed Deposit (F18921622J01)                   | 0             |               |
| PRIME BANK FIXED DEPOSIT(F20804182M01)                    | 0             |               |
| Prime Bank Fix Deposit (F22804182 S 2                     | 420,000.00    |               |
| Sanima Bank (4601)  | 23,730.00     |               |
| PRIME BANK FIXED DEPOSIT(F20805432M01)                    | 1,655,000.00  |               |
| Prime Bank (049000000034500145 CA) Barun ScholarShip Fund | 171,352.41    |               |
| Prime Bank Fixed Deposit (F18805432M01)                   | 0             |               |
| Surya Chhanda Jivan Renu Scholor Ship Fund                | 0             |               |
| Collection  |               |               |
| Prime Bank (057 CA)                                       | 142,547.46    |               |
| Prime Bank (049000000034500145 CA) Barun ScholarShip Fund | 690,991.69    |               |
| RBB NIRMAN (2592)   | 221,649.00    |               |
| RBB 324   | 18,505,407.15 |               |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH) | 3,944,053.43  |               |
| Prime Bank Fix Deposit Pradhyapak Karmachari G22404901043 | 2,550,000.00  |               |
| Prime Bank Fix Deposit Sch.G22404901042                   | 329,210.00    |               |
| Nepal Bank Ltd. (6543175) Interest                        | 415,456.29    |               |
| Total Collection (A)                                      |               | 41,017,628.09 |
| Payment   |               |               |
| Prime Bank (049000000034500145 CA) Barun ScholarShip Fund |               | 787,810.00    |
| Scholarship Distribution Expenses                         | 111,100.00    |               |
| RAJESH RAI ADVANCE A/C                                    | 347,500.00    |               |
| Prime Bank Fix Deposit Sch.G22404901042                   | 329,210.00    |               |
| RBB NIRMAN (2592)   |               | 194,000.00    |
| Barun Multiple Campus Interlaking                         | 194,000.00    |               |
| RBB 324   |               | 21,203,968.70 |
| Library Deposit Fee                                       | 4,000.00      |               |
| FSU Fee   | 139,625.00    |               |
| Electricity Bill  | 33,385.00     |               |
| TU Registration Exp                                       | 59,500.00     |               |
| Service EXPENSES  | 19,570.00     |               |
| Office Equipment  | 109,085.00    |               |
| Furniture   | 118,365.00    |               |
| Book Purchase   | 65,736.00     |               |
| Practical Exam Expenses                                   | 143,315.00    |               |
| Training And Seminar                                      | 32,100.00     |               |
| Information And Communication                             | 38,500.00     |               |
| Guest Expenses  | 39,215.00     |               |
| Practice Teaching Expenses                                | 42,350.00     |               |



|   |              |
|---|--------------|
| Telephone Expenses                                    | 15,000.00    |
| Sa.Ja.Bi. Nigure                                      | 110,000.00   |
| Inventory   | 13,900.00    |
| Tax(Social Service)                                   | 138,016.00   |
| News Mazigane & Journal                               | 43,200.00    |
| TU Exam Expenses                                      | 374,100.00   |
| NEB Exam Expenses                                     | 322,670.00   |
| NEB Registration Expenses                             | 64,800.00    |
| Sports Expenses                                       | 7,000.00     |
| Internal Examination Expenses                         | 66,050.00    |
| Master Examination Expenses                           | 137,540.00   |
| Water Bill  | 8,750.00     |
| TDS   | 8,399.30     |
| TIKARAM GURUNG ADVANCE A/C                            | 70,000.00    |
| RAJESH RAI ADVANCE A/C                                | 20,000.00    |
| CHHATRAMANI PANTA ADVANCE A/C                         | 17,000.00    |
| EPF Payable   | 1,960,976.00 |
| Travelling Allowance Expenses                         | 143,008.00   |
| AMBAR BAHADUR KARKI ADVANCE                           | 65,000.00    |
| CAMPUS ANNIVERSARY                                    | 98,530.00    |
| INCOME TAX  | 43,864.50    |
| CHITRAREKHA ADHIKARI/ADVANCE                          | 167,000.00   |
| RUDRA NATH DAHAL/ADVANCE                              | 300,000.00   |
| TU SERVICE CHARGE EXPENSES                            | 118,300.00   |
| RECEIPT RETURN  | 8,550.00     |
| Physical Infranstructure Maintenance Exp              | 160,813.40   |
| UMESH BASNET/ADVANCE                                  | 28,000.00    |
| TEACHING MATERIALS                                    | 2,200.00     |
| BHIM RAJ KHATRI /Advance                              | 30,000.00    |
| YU.RE.SA.   | 35,600.00    |
| Print And Photocopy Expenses                          | 131,410.80   |
| Auditor Account                                       | 35,000.00    |
| Extra Curricular Activities                           | 30,200.00    |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN K | 926,705.00   |
| CENTER LIBRARY CHARGE EXPENSES                        | 76,000.00    |
| First Aid Expenses                                    | 620          |
| CAMPUS ASSEMBLY                                       | 78,400.00    |
| House Wayarring And Mentinance                        | 142,100.00   |
| Technical Estimate Expenses                           | 20,000.00    |
| PASANGNG SHERPA                                       | 200,000.00   |
| Wall & Drein Construction                             | 420,000.00   |
| UGC-NEHEP- EQUITY GRANTS EXPENSES                     | 131,200.00   |
| Ugc Capacity Development Tranning                     | 68,750.00    |
| Printer Canon MF 3010                                 | 32,205.00    |
| Transport Expenses                                    | 2,670.00     |
| Fuel Expenses   | 8,000.00     |
| Miscellaneous Expenses                                | 76,405.00    |
| Stationery Expenses                                   | 124,240.00   |
| Maintenance Expenses                                  | 88,465.00    |
| TIKA RAM GURUNG Salary A/c                            | 707,211.00   |
| CHITRAREKHA KARKI ADHIKARI Salary A/c                 | 733,453.00   |
| DANDAPANI GURAGAIN Salary A/c                         | 741,868.00   |
| KIRAN KUMAR SHAKYA Salary A/c                         | 99,551.00    |
| LAXMI DHUNGANA Salary A/c                             | 708,208.00   |
| CHHATRA MANI PANTA Salary A/c                         | 708,208.00   |
| RUDRA NATH DAHAL Salary A/c                           | 708,208.00   |
| SHUSHILA THAPALIYA Salary A/c                         | 690,744.00   |

  
 लेखापाल  
 वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
 चौदवारी, सप्तका-सप्त  
  
 वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
 चौदवारी, सप्तका-सप्त  
 स्था. २०७३  
  
 क्याम्पस प्रमुख

  
 वरुण बहुमुखी  
 क्याम्पस  
 चौदवारी, सप्तका-सप्त  


|  |              |               |
|--|--------------|---------------|
| RAJENDRA SARBAHARANIRAULA Salary A/c                                 | 696,189.00   |               |
| BIMAL BHATTARAI Salary A/c   | 679,854.00   |               |
| NABARAJ KARKI Salary A/c   | 600,697.00   |               |
| GITA KATUWAL Salary A/c  | 239,524.00   |               |
| RAJESH RAI Salary A/c  | 481,075.00   |               |
| SUBARNA KATUWAL Salary A/c   | 117,237.00   |               |
| KESHAB SHRESTHA Salary A/c   | 161,276.00   |               |
| KISHOR SHRESTHA Salary A/c   | 469,157.00   |               |
| AMBAR BAHADUR KARKI Salary A/c                                       | 510,351.00   |               |
| BHIM RAJ KHATRI Salary A/c   | 453,374.00   |               |
| UMESH BASNET Salary A/c  | 442,363.00   |               |
| BHARAT KHAWAS Salary A/c   | 244,939.00   |               |
| SHYAM BAHADUR BANIIYA Salary A/c                                     | 296,621.00   |               |
| TARA BAHADUR BUDHATHOKI Salary A/c                                   | 171,402.00   |               |
| GANESH SHRESTHA Salary A/c   | 177,577.00   |               |
| SANTOSH SHRESTHA Salary A/c  | 110,928.00   |               |
| BHUWAN HALIDE Salary A/c   | 187,932.00   |               |
| SANDESH ROHIT GURUNG Salary A/c                                      | 55,767.00    |               |
| RAJMANI GHIMIRE Salary A/c   | 190,575.00   |               |
| YOGRAJ POKHREL Salary A/c  | 606,734.00   |               |
| KRISHNA BAHADUR CHAPAGAIN Salary A/c                                 | 114,293.00   |               |
| SANAM THAPA Salary A/c   | 110,499.00   |               |
| BHARAT RAI Salary A/c  | 208,169.00   |               |
| LAXMI PRASAD KHANAL Salary A/c                                       | 587,978.00   |               |
| DIPA BHATTARAI Salary A/c  | 251,835.00   |               |
| NARENDRA KHAWAS Salary A/c   | 99,424.00    |               |
| ALOK DAHAL Salary A/c  | 43,015.00    |               |
| ROHIT GAUTAM Salary A/c  | 4,742.00     |               |
| SANTOSH BISTA Salary A/c   | 9,869.00     |               |
| NIMESH GHIMIRE Salary A/c  | 89,908.00    |               |
| BHESARAJ POKHREL Salary A/c  | 78,405.00    |               |
| ISHWOR SHRESTHA Salary A/c   | 74,856.00    |               |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH)            |              | 4,826,658.00  |
| TIKARAM GURUNG ADVANCE A/C   | 1,000,000.00 |               |
| SOCIAL CONTRIBUTIONS EXPENSES  | 100,000.00   |               |
| PROVIDENT FUND RETURN  | 1,287,658.00 |               |
| Prime Bank Fix Deposit Pradhyapak Karmachari G22404901043            | 2,550,000.00 |               |
| Prime Bank Fix Deposit(F22804182 S 01)                               |              | 3,000,000.00  |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH)            | 3,000,000.00 |               |
| Nepal Bank Ltd. (6543175) Interest                                   |              | 374,049.00    |
| TU Exam Expenses   | 374,049.00   |               |
| Total Payment (B)  |              | 30,386,485.70 |
| Balance Amount (A-B)   |              | 10,631,142.39 |
| Transaction Summary  |              |               |
| Nepal Bank Ltd (960853000002) Akshya Kosh Opening                    | 650,000.00   |               |
| Closing Balance  |              | 650,000.00    |
| Prime Bank (057 CA) Opening  | 1,897,791.27 |               |
| Prime Bank (057 CA) Collection                                       | 142,547.46   |               |
| Closing Balance  |              | 2,040,338.73  |
| Prime Bank (049000000034500145 CA) Barun ScholorShip Fund Opening    | 171,352.41   |               |
| Prime Bank (049000000034500145 CA) Barun ScholorShip Fund Collection | 690,991.69   |               |
| Prime Bank (049000000034500145 CA) Barun ScholorShip Fund Payment    | -787,810.00  |               |
| Closing Balance  |              | 74,534.10     |
| Surya Chhanda Jivan Renu Scholor Ship Fund Opening                   | 0            |               |
| Closing Balance  |              | 0             |
| RBB NIRMAN (2592) Opening  | 5,911.00     |               |

नेपाल  
वसुधा बहुमुखी क्याम्पस  
काठमाडौं, सखुवा-सभा

वसुधा बहुमुखी क्याम्पस  
काठमाडौं, सखुवा-सभा  
स्था. २०७३

प्रा.स.  
प्रा.स. म.स.स.



*Handwritten signature*

|  |                |               |
|--|----------------|---------------|
| RBB NIRMAL (2592) Collection   | 221,649.00     |               |
| RBB NIRMAL (2592) Payment  | -194,000.00    |               |
| Closing Balance  |                | 33,560.00     |
| RBB 324 Opening  | 5,067,504.63   |               |
| RBB 324 Collection   | 18,505,407.15  |               |
| RBB 324 Payment  | -21,203,968.70 |               |
| Closing Balance  |                | 2,368,943.08  |
| Sanima Bank (4601) Opening   | 23,730.00      |               |
| Closing Balance  |                | 23,730.00     |
| Prime Bank Fixed Deposit (F18805432M01) Opening                      | 0              |               |
| Closing Balance  |                | 0             |
| Prime Bank Fixed Deposit (F18804182M01) Opening                      | 0              |               |
| Closing Balance  |                | 0             |
| Prime Bank Fixed Deposit (F19804182G01) Opening                      | -75,000.00     |               |
| Closing Balance  |                | -75,000.00    |
| Prime Bank Fixed Deposit (F18921622J01) Opening                      | 0              |               |
| Closing Balance  |                | 0             |
| Nepal Bank Ltd. (960853000001) Scholarship Fund Opening              | 126,278.47     |               |
| Closing Balance  |                | 126,278.47    |
| PRIME BANK FIXED DEPOSIT(F20804182G01) Opening                       | 75,000.00      |               |
| Closing Balance  |                | 75,000.00     |
| PRIME BANK FIXED DEPOSIT(F20805432M01) Opening                       | 1,655,000.00   |               |
| Closing Balance  |                | 1,655,000.00  |
| PRIME BANK FIXED DEPOSIT(F20804182M01) Opening                       | 0              |               |
| Closing Balance  |                | 0             |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH) Opening    | 885,182.04     |               |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH) Collection | 3,944,053.43   |               |
| PRIME BANK 04900418 CA(PRADHYAPAK KARMACHARI KALYAN KOSH) Payment    | -4,826,658.00  |               |
| Closing Balance  |                | 2,577.47      |
| Prime Bank Fix Deposit(F22804182 S 01) Opening                       | 3,075,000.00   |               |
| Prime Bank Fix Deposit(F22804182 S 01) Payment                       | -3,000,000.00  |               |
| Closing Balance  |                | 75,000.00     |
| Prime Bank Fix Deposit (F22804182 S 2 Opening                        | 420,000.00     |               |
| Closing Balance  |                | 420,000.00    |
| Prime Bank Fix Deposit Pradhyapak Karmachari G22404901043 Collection | 2,550,000.00   |               |
| Closing Balance  |                | 2,550,000.00  |
| Prime Bank Fix Deposit Sch.G22404901042 Collection                   | 329,210.00     |               |
| Closing Balance  |                | 329,210.00    |
| Nepal Bank Ltd. (6543175) Interest Opening                           | 240,563.25     |               |
| Nepal Bank Ltd. (6543175) Interest Collection                        | 415,456.29     |               |
| Nepal Bank Ltd. (6543175) Interest Payment                           | -374,049.00    |               |
| Closing Balance  |                | 281,970.54    |
| Total Summary Amount   |                | 10,631,142.39 |

Accountant  
लेखापाल  
वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
बाँदवारी, सखुवा-सभा

वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
बाँदवारी, सखुवा-सभा  
स्था. २०६३  
Campus Chief  
क्याम्पस प्रमुख



Auditor  
[Signature]

# BARUN MULTIPLE CAMPUS

Khandbari-8, Shankhuwa Sabha

Phone : 029-562195 562695

| Description                                       | Amount        |
|---|---------------|
| Cash Flow from Operating Activities               |               |
| Net Profit Before Item & Taxation                 |               |
| Operating Revenue                                 | -5,264,916.98 |
| Add : Depreciation                                | 3,513,087.65  |
| Operating Profit before working capital change(1) | -1,751,829.33 |
| Increase/Decrease Current Assets                  | 1,518,382.65  |
| Increase/Decrease Current Liabilities             | -159,363.65   |
| Cash generated from operation (2)                 | 1,359,019.00  |
| Net Cash from Operating Activities (A)=1+2        | -392,810.33   |
| Cash Flow from investing activities               |               |
| Assets Purchase                                   | -856,840.00   |
| Preliminary Expenses Booked                       |               |
| Net Cash from Investing Activities (B)            | -856,840.00   |
| Cash Flow from financing activities               |               |
| Share Proceed                                     |               |
| Term Loan   |               |
| Net Cash flow from financing Activities (C)       |               |
| Add Other Income                                  |               |
| Net Cash Increase/Decrease (A+B+C)                | -1,249,650.33 |
| Cash at Beginning                                 | 14,218,313.07 |
| Cash at end of Year                               | 12,968,662.74 |

  
Accountant  
लेखापाल  
वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
काँदबारी, तखुवा-सभा

  
Campus Chief  
प्रमुख  
वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
काँदबारी, तखुवा-सभा  
स्था: २०४३

  
Auditor  


**BARUN MULTIPLE CAMPUS**  
Khandbari-8, Shankhuwa Sabha

Phone : 029-562195 562695

Group Trial Balance : EXPENSES @Date Range : 2080/04/01 - 2081/03/31 (Jul 17, 2023 - Jul 15, 2024)

| Code     | Particular                              | Opening Debit | Opening Credit | Period Debit | Period Credit | Closing Debit | Closing Credit |
|----------|---|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| EXPENSES |   |               |                |              |               |               |                |
|          | Indirect Expenses                       |               |                |              |               |               |                |
| 150      | Allowance Expenses                      | 0             | 0              | 284,500.00   | 0             | 284,500.00    | 0              |
| 150      | Auditing Expenses                       | 0             | 0              | 50,000.00    | 0             | 50,000.00     | 0              |
| 150      | CAMPUS ANNIVERSARY                      | 0             | 0              | 98,530.00    | 0             | 98,530.00     | 0              |
| 150      | CAMPUS ASSEMBLY                         | 0             | 0              | 78,400.00    | 0             | 78,400.00     | 0              |
| 150      | CENTER LIBRARY CHARGE EXPENSES          | 0             | 0              | 76,000.00    | 0             | 76,000.00     | 0              |
| 150      | CONTEGENCY EEPENSES BUILDING CO         | 0             | 0              | 3,101.00     | 0             | 3,101.00      | 0              |
| 150.1    | Depreciation Expenses                   | 0             | 0              | 3,513,087.65 | 0             | 3,513,087.65  | 0              |
|          | Discount on Fee                         | 0             | 0              | 7,500.00     | 0             | 7,500.00      | 0              |
| 150      | Electricity Bill                        | 0             | 0              | 33,385.00    | 0             | 33,385.00     | 0              |
| 150      | Extra Curricular Activities             | 0             | 0              | 30,200.00    | 0             | 30,200.00     | 0              |
| 150.1    | Fuel Expenses                           | 0             | 0              | 8,000.00     | 0             | 8,000.00      | 0              |
| 150      | Guest Expenses                          | 0             | 0              | 39,215.00    | 0             | 39,215.00     | 0              |
| 150      | House Weyarring And Mentinance          | 0             | 0              | 142,100.00   | 0             | 142,100.00    | 0              |
| 150      | Information And Communication           | 0             | 0              | 38,500.00    | 0             | 38,500.00     | 0              |
| 150      | Internal Examination Expenses           | 0             | 0              | 66,050.00    | 0             | 66,050.00     | 0              |
| 150      | Maintenance Expenses                    | 0             | 0              | 88,465.00    | 0             | 88,465.00     | 0              |
| 150      | Master Examination Expenses             | 0             | 0              | 137,540.00   | 0             | 137,540.00    | 0              |
| 150      | Miscellaneous Expenses                  | 0             | 0              | 76,405.00    | 0             | 76,405.00     | 0              |
| 150      | NEB Exam Expenses                       | 0             | 0              | 442,670.00   | 0             | 442,670.00    | 0              |
| 150      | NEB Registration Expenses               | 0             | 0              | 64,800.00    | 0             | 64,800.00     | 0              |
| 150      | News Mazigane & Journal                 | 0             | 0              | 43,200.00    | 0             | 43,200.00     | 0              |
| 150      | Office Equipment                        | 0             | 0              | 109,085.00   | 0             | 109,085.00    | 0              |
| 150      | Physical Infrastructure Maintenance Exp | 0             | 0              | 160,813.40   | 0             | 160,813.40    | 0              |
| 150      | Practical Exam Expenses                 | 0             | 0              | 143,315.00   | 0             | 143,315.00    | 0              |
| 150      | Practice Teaching Expenses              | 0             | 0              | 42,350.00    | 0             | 42,350.00     | 0              |
| 150      | Print And Photocopy Expenses            | 0             | 0              | 131,410.80   | 0             | 131,410.80    | 0              |
| 150      | PROVIDENT FUND RETURN                   | 0             | 0              | 1,287,658.00 | 0             | 1,287,658.00  | 0              |
| 150      | RECEIPT RETURN                          | 0             | 0              | 8,550.00     | 0             | 8,550.00      | 0              |

नेवापाल  
वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
काठमाडौं, सखवा सभा



प्रि  
मुख्यालय

Handwritten signature and official stamp of the institution.

|                                       |   |   |               |            |               |            |               |    |    |
|---------------------------------------|---|---|---------------|------------|---------------|------------|---------------|----|----|
| 150 Salary Expenses                   | 0 | 0 | 14,920,119.00 | 420,873.00 | 14,920,119.00 | 420,873.00 | 14,499,246.00 | Dr | IE |
| 150 Scholarship Distribution Expenses | 0 | 0 | 458,600.00    | 0          | 458,600.00    | 0          | 458,600.00    | Dr | IE |
| 150 Service EXPENSES                  | 0 | 0 | 19,570.00     | 0          | 19,570.00     | 0          | 19,570.00     | Dr | IE |
| 150 SOCIAL CONTRIBUTIONS EXPENSES     | 0 | 0 | 100,000.00    | 0          | 100,000.00    | 0          | 100,000.00    | Dr | IE |
| 150 Sports Expenses                   | 0 | 0 | 7,000.00      | 0          | 7,000.00      | 0          | 7,000.00      | Dr | IE |
| 150.1 Stationery Expenses             | 0 | 0 | 124,240.00    | 0          | 124,240.00    | 0          | 124,240.00    | Dr | IE |
| 150 Technical Estimate Expenses       | 0 | 0 | 20,000.00     | 0          | 20,000.00     | 0          | 20,000.00     | Dr | IE |
| 150 Telephone Expenses                | 0 | 0 | 15,000.00     | 0          | 15,000.00     | 0          | 15,000.00     | Dr | IE |
| 150 Training And Seminar              | 0 | 0 | 32,100.00     | 0          | 32,100.00     | 0          | 32,100.00     | Dr | IE |
| 150 Transport Expenses                | 0 | 0 | 2,670.00      | 0          | 2,670.00      | 0          | 2,670.00      | Dr | IE |
| 150 Travelling Allowance Expenses     | 0 | 0 | 184,908.00    | 0          | 184,908.00    | 0          | 184,908.00    | Dr | IE |
| 150 TU Exam Expenses                  | 0 | 0 | 748,149.00    | 0          | 748,149.00    | 0          | 748,149.00    | Dr | IE |
| 150 TU SERVICE CHARGE EXPENSES        | 0 | 0 | 118,300.00    | 0          | 118,300.00    | 0          | 118,300.00    | Dr | IE |
| 150 Ugc Capacity Development Training | 0 | 0 | 68,750.00     | 0          | 68,750.00     | 0          | 68,750.00     | Dr | IE |
| 150 UGC-NEHEP- EQUITY GRANTS EXPENSES | 0 | 0 | 131,200.00    | 0          | 131,200.00    | 0          | 131,200.00    | Dr | IE |
| 150 Water Bill                        | 0 | 0 | 8,750.00      | 0          | 8,750.00      | 0          | 8,750.00      | Dr | IE |
| Group Total                           | 0 | 0 | 24,164,186.85 | 420,873.00 | 24,164,186.85 | 420,873.00 | 23,743,313.85 | Dr |    |
| Direct Expenses                       |   |   |               |            |               |            |               |    |    |
| 150 EPF EXPENSES                      | 0 | 0 | 980,530.00    | 0          | 980,530.00    | 0          | 980,530.00    | Dr | IE |
| 150 First Aid Expenses                | 0 | 0 | 620           | 0          | 620           | 0          | 620.00        | Dr | IE |
| 150 M.Ed. Exam                        |   |   |               |            |               |            |               |    | IE |
| 150 Over Time Expenses                |   |   |               |            |               |            |               |    | IE |
| Group Total                           | 0 | 0 | 981,150.00    | 0          | 981,150.00    | 0          | 981,150.00    | Dr | IE |
| Examination And Registration          |   |   |               |            |               |            |               |    |    |
| IE TU Registration Exp                | 0 | 0 | 59,500.00     | 0          | 59,500.00     | 0          | 59,500.00     | Dr | IE |
| Group Total                           | 0 | 0 | 59,500.00     | 0          | 59,500.00     | 0          | 59,500.00     | Dr | IE |
| Purchase Account                      |   |   |               |            |               |            |               |    |    |
| VAT Purchase-13% A/c                  |   |   |               |            |               |            |               |    | IE |
| Group Total                           | 0 | 0 | 0             | 0          | 0             | 0          | 0             | 0  | IE |
| Grand Total >>>>>                     | 0 | 0 | 25,204,836.85 | 420,873.00 | 25,204,836.85 | 420,873.00 | 24,783,963.85 | Dr |    |

Accountant  
नेहापाल

Campus Chief  
क्याम्पस प्रमुख



वरुण कर्मली क्याम्पस  
काँठवारी, लखवा-सधा

Auditor  
[Signature]  
[Circular Stamp]

| BARUN MULTIPLE CAMPUS   |                                       |              |                    |
|---|---------------------------------------|--------------|--------------------|
| Khandbari-8, Shankhuwa Sabha  |                                       |              |                    |
| Phone : 029-562195 562695   |                                       |              |                    |
| Income Statement Report , @ 07/17/2023 - 07/15/2024 (04/01/2080 - 03/31/2081) |                                       |              |                    |
|   | Details                               | Amount       | Amount             |
|   | Income Details                        |              |                    |
|   | Admission Fee                         | 1,215,150.00 | ALG0037            |
|   | Akshya Kosh                           | 42,700.00    | AALG0104           |
|   | CENT. LIABRARY FEE                    | 124,900.00   | AALG0272           |
|   | Character Certificate Fee             | 333,650.00   | AALG0053           |
|   | Copy Of Orginal Fee                   | 10,300.00    | AALG0062           |
|   | Education Excursion Fund              | 138,200.00   | AALG0141           |
|   | Entrance Form Fee                     | 88,300.00    | AALG0044           |
|   | EXAMINATION INCOME FROM N.E.B         | 120,545.00   | AALG0119           |
|   | Fine Fee                              | 6,675.00     | ALG0036            |
|   | FSU SCHOLARSHIP INCOME                | 75,000.00    | AALG0222           |
|   | Hostel Regular Fee                    | 7,200.00     | AALG0250           |
|   | ID/Library Card                       | 15,300.00    | ALG0038            |
|   | Interest Receive                      | 503,519.87   | AALG0171           |
|   | Internal Examination Fee              | 205,800.00   | AALG0043           |
|   | Library Fee                           | 160,500.00   | ALG0039            |
|   | MAKALU TECNICALINSTUCHUT PVT          | 200,000.00   | AALG0268           |
|   | Monthly Fee                           | 7,064,510.00 | ALG0035            |
|   | NEB Examination Fee                   | 333,675.00   | AALG0040           |
|   | NEB Examination Fee (Partial)         | 260,000.00   | AALG0106           |
|   | NEB Registration Fee                  | 146,000.00   | ALG0034            |
|   | Opening Balance                       | 54,965.00    | OP0001             |
|   | Other Grants                          | 600,000.00   | AALG0155           |
|   | Others Fee                            | 487,440.00   | AALG0066           |
|   | Others Income                         | 271,629.00   | AALG0170           |
|   | Physical Inf. & Mgt Fee               | 206,100.00   | AALG0046           |
|   | Pra.Teaching Directory Book           | 12,900.00    | AALG0067           |
|   | Publication Fee                       | 135,350.00   | AALG0059           |
|   | Recommendation Letter Fee             | 10,600.00    | AALG0058           |
|   | Scholarship Fund Fee                  | 69,600.00    | AALG0060           |
|   | Sports Fee                            | 66,025.00    | AALG0051           |
|   | T.U Practice Teaching Fee             | 63,500.00    | AALG0048           |
|   | T.U.PA.NI.KA. REGIONAL OFFICE         | 374,049.00   | AALG0210           |
|   | Transferout Fee                       | 7,000.00     | AALG0056           |
|   | TU Exam Form (Amsik)                  | 549,500.00   | AALG0090           |
|   | TU Examination Fee                    | 494,750.00   | ALG0033            |
|   | TU Practical Exam Fee                 | 175,500.00   | AALG0049           |
|   | TU Practical Exam Fee - FIN           | 2,000.00     | AALG0069           |
|   | TU Practical Exam Fee - FINAL PROJECT | 19,000.00    | AALG0068           |
|   | TU Registration Fee                   | 108,000.00   | ALG0032            |
|   | TU Service Charge Fee                 | 104,250.00   | AALG0045           |
|   | UGC Grant Commission Other            | 1,817,500.00 | AALG0169           |
|   | UGC Grant Commission Regular          | 2,170,000.00 | AALG0168           |
|   | Yuba Tatha Khelkud Mantralaya         | 687,464.00   | AALG0288           |
|   | Total Income (A)                      |              | 19,519,046.87 NETI |
|   | Less: Cost of Sales (B)               | 0            | 0 COGS             |
|   | Gross Profit C=(A-B)                  |              | 19,519,046.87      |

बुरुण  
बुरुण  
बुरुण



बुरुण  
बुरुण  
बुरुण



Handwritten signature

|  |               |               |          |
|--|---------------|---------------|----------|
| Less: Other Expenses                     |               |               |          |
| Allowance Expenses                       | 284,500.00    |               | AALG0097 |
| Auditing Expenses                        | 50,000.00     |               | AALG0132 |
| CAMPUS ANNIVERSARY                       | 98,530.00     |               | AALG0183 |
| CAMPUS ASSEMBLY                          | 78,400.00     |               | AALG0282 |
| CENTER LIBRARY CHARGE EXPENSES           | 76,000.00     |               | AALG0274 |
| CONTINGENCY EXPENSES BUILDING CONSTI     | 3,101.00      |               | AALG0269 |
| Depreciation Expenses                    | 3,513,087.65  |               | ALG0002  |
| Discount on Fee                          | 7,500.00      |               | DIS0001  |
| Electricity Bill                         | 33,385.00     |               | AALG0095 |
| EPF EXPENSES                             | 980,530.00    |               | AALG0248 |
| Extra Curricular Activities              | 30,200.00     |               | AALG0257 |
| First Aid Expenses                       | 620           |               | AALG0277 |
| Fuel Expenses                            | 8,000.00      |               | ALG0005  |
| Guest Expenses                           | 39,215.00     |               | AALG0134 |
| House Wayaring And Mentinance            | 142,100.00    |               | AALG0283 |
| Information And Communication            | 38,500.00     |               | AALG0129 |
| Internal Examination Expenses            | 66,050.00     |               | AALG0163 |
| Maintenance Expenses                     | 88,465.00     |               | ALG0019  |
| Master Examination Expenses              | 137,540.00    |               | AALG0164 |
| Miscellaneous Expenses                   | 76,405.00     |               | ALG0008  |
| NEB Exam Expenses                        | 442,670.00    |               | AALG0159 |
| NEB Registration Expenses                | 64,800.00     |               | AALG0160 |
| News Mazigane & Journal                  | 43,200.00     |               | AALG0157 |
| Office Equipment                         | 109,085.00    |               | AALG0112 |
| Physical Infranstructure Maintanance Exp | 160,813.40    |               | AALG0199 |
| Practical Exam Expenses                  | 143,315.00    |               | AALG0125 |
| Practice Teaching Expenses               | 42,350.00     |               | AALG0138 |
| Print And Photocopy Expenses             | 131,410.80    |               | AALG0226 |
| PROVIDENT FUND RETURN                    | 1,287,658.00  |               | AALG0260 |
| RECEIPT RETURN                           | 8,550.00      |               | AALG0195 |
| Salary Expenses                          | 14,499,246.00 |               | AALG0096 |
| Scholarship Distribution Expenses        | 458,600.00    |               | AALG0130 |
| Service EXPENSES                         | 19,570.00     |               | AALG0110 |
| SOCIAL CONTRIBUTIONS EXPENSES            | 100,000.00    |               | AALG0220 |
| Sports Expenses                          | 7,000.00      |               | AALG0162 |
| Stationery Expenses                      | 124,240.00    |               | ALG0009  |
| Technical Estimate Expenses              | 20,000.00     |               | AALG0284 |
| Telephone Expenses                       | 15,000.00     |               | AALG0140 |
| Training And Seminar                     | 32,100.00     |               | AALG0128 |
| Transport Expenses                       | 2,670.00      |               | ALG0003  |
| Travelling Allowance Expenses            | 184,908.00    |               | AALG0181 |
| TU Exam Expenses                         | 748,149.00    |               | AALG0158 |
| TU Registration Exp                      | 59,500.00     |               | AALG0099 |
| TU SERVICE CHARGE EXPENSES               | 118,300.00    |               | AALG0194 |
| Ugc Capacity Development Tranning        | 68,750.00     |               | AALG0291 |
| UGC-NEHEP- EQUITY GRANTS EXPENSES        | 131,200.00    |               | AALG0290 |
| Water Bill                               | 8,750.00      |               | AALG0167 |
| Total Other Exp (D)                      |               | 24,783,963.85 |          |
| Profit Before Tax (C-D)                  |               | -5,264,916.98 |          |

Accountant

लेखापाल

वरुण वर्तमान वयापस  
जानकारी, सखुवा-सभा

Campur chief



वयापस प्रमुख



Handwritten signature of the Auditor.

## BARUN MULTIPLE CAMPUS

Khandbari-8, Shankhuwa Sabha, Phone : 029-562195, 562695

Income Ledger , @Date : 07/17/2023 -- 07/15/2024(2080/04/01 -- 2081/03/31)

| Sn | Fee Description                       | Amount        |
|----|---------------------------------------|---------------|
| 1  | Admission Fee                         | 1,215,150.00  |
| 2  | Akshya Kosh                           | 42,700.00     |
| 3  | CENT. LIABRARY FEE                    | 124,900.00    |
| 4  | Character Certificate Fee             | 330,000.00    |
| 5  | Copy Of Orginal Fee                   | 10,300.00     |
| 6  | Education Excursion Fund              | 138,200.00    |
| 7  | Entrance Form Fee                     | 88,300.00     |
| 8  | Fine Fee                              | 2,325.00      |
| 9  | FSU Fee                               | 68,200.00     |
| 10 | Hostel Regular Fee                    | 7,200.00      |
| 11 | ID/Library Card                       | 15,300.00     |
| 12 | Internal Examination Fee              | 205,800.00    |
| 13 | Library Deposit Fee                   | 122,100.00    |
| 14 | Library Fee                           | 160,500.00    |
| 15 | LIBRARY FINE                          | 50            |
| 16 | Miscellaneous Income                  | 40            |
| 17 | Monthly Fee                           | 7,064,510.00  |
| 18 | NEB Character Certificate Fee         | 3,650.00      |
| 19 | NEB Examination Fee                   | 333,675.00    |
| 20 | NEB Examination Fee (Partial)         | 260,000.00    |
| 21 | NEB Registration Fee                  | 146,000.00    |
| 22 | Others Fee                            | 467,400.00    |
| 23 | Others Income                         | 105,915.00    |
| 24 | Physical Inf. & Mgt Fee               | 206,100.00    |
| 25 | Pra.Teaching Directory Book           | 12,900.00     |
| 26 | Publication Fee                       | 135,350.00    |
| 27 | Recommendation Letter Fee             | 10,600.00     |
| 28 | Scholarship Fund Fee                  | 69,600.00     |
| 29 | Sports Fee                            | 66,025.00     |
| 30 | T.U Practice Teaching Fee             | 63,500.00     |
| 31 | Transferout Fee                       | 7,000.00      |
| 32 | TU Exam Form (Amsik)                  | 549,500.00    |
| 33 | TU Examination Fee                    | 494,750.00    |
| 34 | TU Practical Exam Fee                 | 175,500.00    |
| 35 | TU Practical Exam Fee - FIN           | 2,000.00      |
| 36 | TU Practical Exam Fee - FINAL PROJECT | 19,000.00     |
| 37 | TU Registration Fee                   | 108,000.00    |
| 38 | TU Service Charge Fee                 | 104,250.00    |
| 39 | YU.RE.SA.                             | 35,850.00     |
|    | Sub Total >>                          | 12,972,140.00 |
|    | Total Discount - >>                   | 7,500.00      |
|    | Total Penalty + >>                    | 4,350.00      |
|    | Previous Balance + >>                 | 54,965.00     |
|    | Total Collection (Cash) >>            | 13,023,955.00 |
|    | Total Dues >>                         | 0             |

  
 Accountant  
 लेखापाल  
 बरुण बहुमुखी क्याम्पस  
 खान्दवारी सखुवा-सभा

  
 Campus Chief  


  
 Auditor  


**BARUN MULTIPLE CAMPUS**  
Khandbari-8, Shankhuwa Sabha

Phone : 029-562195 562695

Group Trial Balance : INCOME @Date Range : 2080/04/01 - 2081/03/31 (Jul 17, 2023 - Jul 15, 2024)

| Code   | Particular                       | Opening Debit | Opening Credit | Period Debit | Period Credit | Closing Debit | Closing Credit  |
|--------|----------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|
| 160    | LIBRARY FINE                     | 0             | 0              | 0            | 0             | 0             | 0               |
|        | Group Total                      | 0             | 0              | 0            | 0             | 0             | 0               |
|        | INCOME                           |               |                |              |               |               |                 |
|        | Indirect Income                  |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | Akshya Kosh Income               |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | EXAMINATION INCOME FROM N.E.B    | 0             | 0              | 120,545.00   | 0             | 120,545.00    | 120,545.00 Cr   |
|        | FSU SCHOLARSHIP INCOME           | 0             | 0              | 75,000.00    | 0             | 75,000.00     | 75,000.00 Cr    |
| 160.03 | Interest From Investment         |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | Interest Receive                 | 0             | 0              | 503,519.87   | 0             | 503,519.87    | 503,519.87 Cr   |
| 160.04 | Miscellaneous Income             |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | NATIONAL EXAMINATION BOARD       |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | Others Income                    | 0             | 0              | 271,629.00   | 0             | 271,629.00    | 271,629.00 Cr   |
| 160    | SIKSHYA BIKAS NIRDESANALAYA      |               |                |              |               |               |                 |
|        | Stationary Sales                 |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | T.U.P.A.N.I.K.A. REGIONAL OFFICE | 0             | 0              | 374,049.00   | 0             | 374,049.00    | 374,049.00 Cr   |
| 160    | Yuba Tatha Kheikud Mantralaya    | 0             | 0              | 687,464.00   | 0             | 687,464.00    | 687,464.00 Cr   |
|        | Group Total                      | 0             | 0              | 2,032,206.87 | 0             | 2,032,206.87  | 2,032,206.87 Cr |
|        | Direct Income                    |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | MAKALU TECNICALINSTUCHUT PVT     | 0             | 0              | 200,000.00   | 0             | 200,000.00    | 200,000.00 Cr   |
| 160.12 | Penalty/ Other Charge) A/c       |               |                |              |               |               |                 |
|        | Group Total                      | 0             | 0              | 200,000.00   | 0             | 200,000.00    | 200,000.00 Cr   |
|        | UGC GRANTS                       |               |                |              |               |               |                 |
| II     | Other Grants                     | 0             | 0              | 600,000.00   | 0             | 600,000.00    | 600,000.00 Cr   |
| II     | UGC Grant Commission Other       | 0             | 0              | 1,817,500.00 | 0             | 1,817,500.00  | 1,817,500.00 Cr |
| II     | UGC Grant Commission Regular     | 0             | 0              | 2,170,000.00 | 0             | 2,170,000.00  | 2,170,000.00 Cr |
|        | Group Total                      | 0             | 0              | 4,587,500.00 | 0             | 4,587,500.00  | 4,587,500.00 Cr |
|        | Fee Account                      |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | Admission Fee                    | 0             | 0              | 1,215,150.00 | 0             | 1,215,150.00  | 1,215,150.00 Cr |
| 160    | Akshya Kosh                      | 0             | 0              | 42,700.00    | 0             | 42,700.00     | 42,700.00 Cr    |
| 160    | Book Fine Fee                    |               |                |              |               |               |                 |
| 160    | CENT. LIBRARY FEE                | 0             | 0              | 124,900.00   | 0             | 124,900.00    | 124,900.00 Cr   |
| 160    | Character Certificate Fee        | 0             | 0              | 333,650.00   | 0             | 333,650.00    | 333,650.00 Cr   |
| 160    | Copy Of Original Fee             | 0             | 0              | 10,300.00    | 0             | 10,300.00     | 10,300.00 Cr    |
| 160    | Education Excursion Fund         | 0             | 0              | 138,200.00   | 0             | 138,200.00    | 138,200.00 Cr   |
| 160    | Entrance Form Fee                | 0             | 0              | 88,300.00    | 0             | 88,300.00     | 88,300.00 Cr    |



संस्थापक  
प्रिंसिपल, सखुवा-सभा

सं. ३०३  
प्रिंसिपल प्रमुख






**BARUN MULTIPLE CAMPUS**  
**Khandbari-8, Shankhuwa Sabha, Phone : 029-562195 562695**  
**Inc Vs Exp Report upto : 04/01/2080--07/17/2023**

| INCOME (Receipt and Other)            | AMOUNT               | EXPENSES                                   | AMOUNT               |
|---------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| Admission Fee                         | 1,215,150.00         | Allowance Expenses                         | 284,500.00           |
| Akshya Kosh                           | 42,700.00            | Auditing Expenses                          | 50,000.00            |
| CENT. LIABRARY FEE                    | 124,900.00           | CAMPUS ANNIVERSARY                         | 98,530.00            |
| Character Certificate Fee             | 333,650.00           | CAMPUS ASSEMBLY                            | 78,400.00            |
| Copy Of Orginal Fee                   | 10,300.00            | CENTER LIBRARY CHARGE EXPENSES             | 76,000.00            |
| Education Excursion Fund              | 138,200.00           | CONTINGENCY EEPENSES BUILDING CONSTRUCTION | 3,101.00             |
| Entrance Form Fee                     | 88,300.00            | Depreciation Expenses                      | 3,513,087.65         |
| EXAMINATION INCOME FROM N.E.B         | 120,545.00           | Discount on Fee                            | 7,500.00             |
| Fine Fee                              | 6,675.00             | Electricity Bill                           | 33,385.00            |
| FSU SCHOLARSHIP INCOME                | 75,000.00            | EPF EXPENSES                               | 980,530.00           |
| Hostel Regular Fee                    | 7,200.00             | Extra Curricular Activities                | 30,200.00            |
| ID/Library Card                       | 15,300.00            | First Aid Expenses                         | 620                  |
| Interest Receive                      | 503,519.87           | Fuel Expenses                              | 8,000.00             |
| Internal Examination Fee              | 205,800.00           | Guest Expenses                             | 39,215.00            |
| Library Fee                           | 160,500.00           | House Weyarring And Mentinanco             | 142,100.00           |
| MAKALU TECHNICALINSTUCHUT PVT         | 200,000.00           | Information And Communication              | 38,500.00            |
| Monthly Fee                           | 7,064,510.00         | Internal Examination Expenses              | 68,050.00            |
| NEB Examination Fee                   | 333,675.00           | Maintenance Expenses                       | 88,465.00            |
| NEB Examination Fee (Partial)         | 260,000.00           | Master Examination Expenses                | 137,540.00           |
| NEB Registration Fee                  | 146,000.00           | Miscellaneous Expenses                     | 76,405.00            |
| Opening Balance                       | 54,965.00            | NEB Exam Expenses                          | 442,670.00           |
| Other Grants                          | 600,000.00           | NEB Registration Expenses                  | 64,800.00            |
| Others Fee                            | 467,440.00           | News Mazigane & Journal                    | 43,200.00            |
| Others Income                         | 271,629.00           | Office Equipment                           | 109,085.00           |
| Physical Inf. & Mgt Fee               | 206,100.00           | Physical Infranstructure Maintanance Exp   | 160,813.40           |
| Pra. Teaching Directory Book          | 12,900.00            | Practical Exam Expenses                    | 143,315.00           |
| Publication Fee                       | 135,350.00           | Practice Teaching Expenses                 | 42,350.00            |
| Recommendation Letter Fee             | 10,600.00            | Print And Photocopy Expenses               | 131,410.80           |
| Scholarship Fund Fee                  | 69,600.00            | PROVIDENT FUND RETURN                      | 1,287,658.00         |
| Sports Fee                            | 66,025.00            | RECEIPT RETURN                             | 8,550.00             |
| T.U Practice Teaching Fee             | 63,500.00            | Salary Expenses                            | 14,499,246.00        |
| T.U.PA.NI.KA. REGIONAL OFFICE         | 374,049.00           | Scholarship Distribution Expenses          | 458,600.00           |
| Transferout Fee                       | 7,000.00             | Service EXPENSES                           | 19,570.00            |
| TU Exam Form (Amsik)                  | 549,500.00           | SOCIAL CONTRIBUTIONS EXPENSES              | 100,000.00           |
| TU Examination Fee                    | 494,750.00           | Sports Expenses                            | 7,000.00             |
| TU Practical Exam Fee                 | 175,500.00           | Stationery Expenses                        | 124,240.00           |
| TU Practical Exam Fee - FIN           | 2,000.00             | Technical Estimate Expenses                | 20,000.00            |
| TU Practical Exam Fee - FINAL PROJECT | 19,000.00            | Telephone Expenses                         | 15,000.00            |
| TU Registration Fee                   | 108,000.00           | Training And Seminar                       | 32,100.00            |
| TU Service Charge Fee                 | 104,250.00           | Transport Expenses                         | 2,670.00             |
| UGC Grant Commission Other            | 1,817,500.00         | Travelling Allowance Expenses              | 184,908.00           |
| UGC Grant Commission Regular          | 2,170,000.00         | TU Exam Expenses                           | 748,149.00           |
| Yuba Tatha Kheikud Mantralaya         | 687,464.00           | TU Registration Exp                        | 59,500.00            |
|                                       |                      | TU SERVICE CHARGE EXPENSES                 | 118,300.00           |
|                                       |                      | Ugc Capacity Development Tranning          | 68,750.00            |
|                                       |                      | UGC-NEHEP- EQUITY GRANTS EXPENSES          | 131,200.00           |
|                                       |                      | Water Bill                                 | 8,750.00             |
| <b>TOTAL INCOME</b>                   | <b>19,519,046.87</b> | <b>TOTAL EXPENSES</b>                      | <b>24,783,963.85</b> |

  
 Accountant  
 लेखापाल  
 वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
 शंखुवा-सभा

  
 Campus Chief  
  
 वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
 शंखुवा-सभा  
 स्था. २०६४  
 क्याम्पस प्रमुख

  
 Auditor  


**BARUN MULTIPLE CAMPUS KHANDBARI**

Fixed Assets upto 081 /03/31

| AA  | last years    | Depreciation | Amount        | Fy year080/081 | Amount        |
|---|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Printer Canon 2900                          |               |              |               |                |               |
| Furniture                                   | 620,911.19    | 50,254.62    | 452,291.57    | 118365         | 570,656.57    |
| Book Purchase                               | 726,289.73    | 66,055.37    | 594,498.36    | 65,736.00      | 660,234.36    |
| Land  | 26,320,624.00 | 0.00         | 0.00          | 0.00           | 0.00          |
| Inventory                                   | 1,588,134.27  | 157,423.43   | 1,416,810.84  | 13,900.00      | 1,430,710.84  |
| Building Construction EXPENSES              | 30,176,104.19 | 3,017,610.42 | 27,158,493.77 | 0.00           | 27,158,493.77 |
| Building Construction Expenses P. s.        | 50,698.00     | 5,069.80     | 45,628.20     | 0.00           | 45,628.20     |
| Seminar Hall Building Construction Expenses | 1,695,645.29  | 169,564.53   | 1,526,080.76  | 0.00           | 1,526,080.76  |
| Wall & Drain Construction                   | 420,000.00    | 0.00         | 0.00          | 420,000.00     | 420,000.00    |
| Barun Multiple Campus Interlinking          | 194,000.00    | 0.00         | 0.00          | 194,000.00     | 194,000.00    |
| Printer Canon MF 3010                       | 32,205.00     | 0.00         | 0.00          | 32,205.00      | 32,205.00     |
| Assets Account                              |               | 0.00         | 0.00          | 0              | 0.00          |
| VEHICLE PURCHES                             | 220,563.92    | 22,056.39    | 198,507.53    | 0.00           | 198,507.53    |
| SOFTWARE PURCHASE                           | 407,667.00    | 0.00         | 0.00          | 407,667.00     | 407,667.00    |
| TEACHING MATERIALS                          | 252,730.93    | 25,053.09    | 225,477.84    | 2,200.00       | 227,677.84    |
|   |               | 3,513,087.65 | 31,617,788.87 | 1254073        | 32,871,861.87 |

  
Accountant

लेखापाल

वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
खान्दवारी बाबवा-सभ

  
Campus Chief

  
Auditor

# BARUN MULTIPLE CAMPUS

Khandbari-8, Shankhuwa Sabha

Phone : 029-562195 562695

Payment and Receipt @Date Range : 2080/04/01 - 2081/03/31 (Jul 17, 2023 - Jul 15, 2024)

| Particular                   | Amount         |
|------------------------------|----------------|
| Income Details               |                |
| Balance from Opening         |                |
| Cash Balance                 | 0              |
| Bank Balance                 | 14,218,313.07  |
| Opening Advance              |                |
| Income from Other            |                |
| Total Income                 | 19,519,046.87  |
| Account Payable (Closing)    | 70,321,334.48  |
| Total Income                 | 104,058,694.42 |
| Expense Details              |                |
| Direct Expenses              | 981,150.00     |
| Examination And Registration | 59,500.00      |
| Indirect Expenses            | 23,743,313.85  |
| Capital Expenses             | -2,893,382.65  |
| Closing Advance              |                |
| Account Payable (Opening)    | 70,161,970.83  |
| Balance from Closing         |                |
| Cash Balance                 | 0              |
| Bank Balance                 | 10,631,142.39  |
| Total Expense                | 102,683,694.42 |
| Difference Amount            | 1,375,000.00   |

  
Accountant

लेखापाल  
बरुण बहुमुखी क्याम्पस  
छाँटवागी, तंखुवा-सभा

  
बरुण बहुमुखी क्याम्पस  
छाँटवागी, तंखुवा-सभा  
स्था. २०४३

  
Campus Chief  


  
Auditor  




**Barun Multiple Campus, Khandbari, Sankhuwasabha  
NEHEP (Equity Grants Funded Projects 2080-81)  
(Cost and Activities Conducted and Reported to UGC with Verification Protocol  
Prepared by: UGC Focal Person: Rudra Nath Dahal**

| SN  | Particulars  | UGC (2080-81) | UGC (2081-82) | UGC (2080-81) | UGC Total amount | Duration (Action Done/ Yet to do) | Involve ment | Indicators and Required Documents  |
|-----|--|---------------|---------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------------|--|
| 1   | Accessibility and Disaster                         |               |               |               |                  |                                   |              |  |
| 1.1 | Karnali Province                                   | 0             | 0             | 0             | 0                |                                   |              | NA   |
| 1.2 | Sudurpaschim province                              | 0             | 0             | 0             | 0                |                                   |              |  |
| 1.3 | Madhesh province                                   | 0             | 0             | 0             | 0                |                                   |              |  |
| 1.4 | Remote & Disaster Affected HEIs                    | 0             | 0             | 0             | 0                |                                   |              |  |
| 1.5 | Disaster during NEHEP period                       | 0             | 0             | 0             | 0                |                                   |              |  |
|     | Sub Total  | 0             | 0             | 0             | 0                |                                   |              | NA   |
| 1   | QAA Process; Study and Preparation                 |               |               |               |                  |                                   |              |  |
| 1.1 | Ppt. of QAA Process and SSR Indicators Preparation |               |               |               |                  | 2080/11/01 - 2080/11/04           |              | Digital Materials of QAA Process and SSR Indicators; Orientation of QAA Process and SSR Indicators Preparation to CMC/Faculties/Staffs |

|  |   |          |        |        |  |                       |          |  |
|--|---|----------|--------|--------|--|-----------------------|----------|--|
| 1.2  | NEHEP (Equity Grants)                         |          |        |        |  | 2080/11/04-2080/11/07 |          | Preparation of NEHEP (Equity Grants) and Developing Action Plan; Orientation of Activities for Equity grants/ActionPlanPreparation/Task Distribution/Implementation. |
| Activities, Budget and Indicators of NEHEP (Equity Grants) Project |   |          |        |        |  |                       |          |  |
| 2  | Institutional Equity Policy                   |          |        |        |  |                       | 0        | C. Kishor Shrestha   |
| 2  | Access Equalizer                              |          |        |        |  |                       | 0        | Laxmi P. Khanal  |
| 2.1  | Blueprint Plan of Digitization & Connectivity | 2,36,000 | 0      | 0      |  | 2080/11/30            | 2,36,000 | Rajesh Rai   |
| 2.2  | Free Student Data Pack                        | 59,000   | 59,000 | 59,000 |  | 2080/11/30            | 1,77,000 | Umesh Basnet   |
| 2.3  | Website Establishment and its Update          | 59,000   | 59,000 | 0      |  | 2080/11/15            | 1,18,000 | Rudra nath Dahal   |
|  |   |          |        |        |  |                       |          | Approved Blue Print Plan or incorporated in Strategic Plan; provision of internet Connection/Website management/Online Library/Virtual Classes/Others                |
|  |   |          |        |        |  |                       |          | Free Students Subsidy Data Pack; Formal Decision of Campus/Written Understanding between campus and Service Provider (NTC)   |
|  |   |          |        |        |  |                       |          | Campus Website with Regular Update (Notice and Relevant Documents; Screenshot of Updated Website on Regular Basis.   |

|     |                                      |          |          |          |           |            |  |
|-----|--------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|------------|--|
| 2.4 | Online library/Student Access        | 59,000   | 59,000   | 0        | 1,18,000  | 2080/12/07 | Online Library/Students Access to Other Online Library; Official documents of Linking Online Library System (Letter, Contract)/User Id of Online Library/ Same of Digital Photographs of Benefited Students. |
| 2.5 | At least 25% Classes in Virtual Mode | 59,000   | 59,000   | 59,000   | 1,77,000  | 2080/12/30 | At least 25% Classes Run in Virtual Mode; Documents Regarding Online Classes via Digital Platforms (Zoom/Teams ect.)/Screenshots of use of ICT in Teaching Learning Activities such as; Classes, Exam.       |
| 2.6 | Online Collaborative Guest Lectures  | 1,18,000 | 1,18,000 | 1,18,000 | 3,54,000  | 2080/12/15 | Online Collaborative Guest Lectures from (Inter) national Guest Experts/Professors; Campus Decision Copy/Screenshot and digital photographs of the classes/sessions Facilitated by the guest lectures.       |
| 2.7 | Poverty Targeted Students            | 0        | 0        | 0        | 0         | 2080/11/30 | Scholarship up to 3 <sup>rd</sup> Quintile Boys in Lagging Behind Regions; List of Students (Scholarship Provided by campus/fund Transfer Voucher  |
|     | Sub Total                            | 5,90,000 | 3,54,000 | 2,36,000 | 1,18,0000 |            |  |

|     |                                      |        |        |        |        |        |          |            |                   |   |
|-----|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|------------|-------------------|---|
| 3   | Climate Change Adaptations           |        |        |        |        |        |          |            | Bimal Bhattarai   |   |
| 3.1 | GRID Approach Program Implementation | 29,500 | 0      | 0      | 29,500 | 0      | 29,500   | 2080/12/30 | Nabaraj Karki     | Implementation of GRID Approach Aligned Programs; Indication of the Implemented Curriculum in any Stream, Program and Subject which has Included GRID Approach.   |
| 3.2 | Climate Change Mitigation Training   | 29,500 | 29,500 | 0      | 29,500 | 0      | 59,000   | 2080/12/30 | Bhimraj Khatri    | Climate Change Mitigation and Adaptations Issues in the Programs/Trainings Executed; Evidence of at least a Workshop/Training to Teaching faculties/Staffs/ students Conducted on Climate Change Mitigation and adaptation, waste Management/Brief Report.  |
| 3.3 | Waste Energy Management              | 59,000 | 59,000 | 59,000 | 59,000 | 59,000 | 1,77,000 | 2080/12/15 | Sushila Thapaliya | Participation based Waste/Energy Management Practices at Campus Premises; Progress Report with Digital Photographs (At Least 3 From); Waste management Practice/Functional Plastic Free Environment/Use of Dust beans degradable Local Raw materials such as Bamboo Tokari/ Solar System/ Separate Dust beans for Degradable and Non-degradable Waste/Plantation and Greenery in Campus Premises. |

|     |  |          |          |        |          |            |                     |  |
|-----|--|----------|----------|--------|----------|------------|---------------------|--|
| 3.4 | Student Learning Opportunities at Local Market | 59,000   | 59,000   | 0      | 1,18,000 | 2080/12/30 | Rudra Nath Dahal    | Students Learning Opportunities at Local Market; MOU/Intern Appointment Letters Released from the Authorities/Related Evidences of Students Internship at the Campus Level.          |
|     | Sub Total                                      | 1,77,000 | 1,47,500 | 59,000 | 3,83,500 |            |                     |  |
| 4   | Knowledge Management Initiatives               |          |          |        |          |            | Nabaraj Karki       |  |
| 4.1 | Functional Research Committee Formation        | 29,500   | 29,500   | 0      | 59,000   | 2080/11/15 | Bimal Bhattarai     | Functional Research Committee; Copy of the decision to form Research Committee at Campus Level/Supporting Documents of Research Activities Initiated.                                |
| 4.2 | Faculty Getting UGC Research Fund              | 29,500   | 29,500   | 0      | 59,000   | 2081/11/30 | Laxmi Prasad Khanal | Faculty Members Selected Getting UGC Research Grants; Copy of the Award Letter by UGC for .....Ph.D./M. Phil./Postdoctoral/Faculty Research/ Collaborative Research/Special Research |
| 4.3 | Local Funding to Student Research              | 29,500   | 29,500   | 0      | 59,000   | 2080/12/30 | Umesh Basnet        | Local/Regional Governments/Industries and Other Stakeholders Funding to Students Research and Thesis; Copy of the Award Letter Related Agreement/MOU                                 |

|     |   |          |          |        |          |            |                    |  |
|-----|---|----------|----------|--------|----------|------------|--------------------|--|
| 4.4 | Collaborative Research                  | 59,000   | 59,000   | 0      | 1,18,000 | 2080/12/30 | Rudra Nath Dahal   | Collaborative Research Including Collaborations with other University/Institutes, HEIs/Experts; Collaboration Agreement/MOU  |
| 4.5 | Reports/Periodicals/Journal Publication | 59,000   | 59,000   | 59,000 | 1,77,000 | 2080/11/30 |                    | Reports, Periodicals and Journal Publication with ISSN; Proof of Publication with ISSN (Any one Among Reports, Periodicals, and Journal Publication).                          |
| 4.6 | Consolidated Annual Report Upload       | 29,500   | 29,500   | 0      | 59,000   | 2080/11/30 |                    | Publication and Upload on Website the Consolidated Annual Report; Related Link; Uploaded Annual Report.  |
| 4.7 | Research Report/Product Upload          | 29,500   | 29,500   | 0      | 59,000   | 2080/11/30 |                    | Reports/Research Products uploaded on Campus Website; Related Link; Research Reports/Periodicals/Journal Uploaded on the Site  |
|     | Sub Total                               | 2,65,500 | 2,65,500 | 59,000 | 5,90,000 |            |                    | Research Conducted by Faculty / Campus/ .Students  |
| 5   | Capacity Building                       |          |          |        |          |            | Chhatra Mani Panta |  |
| 5.1 | HRM/HRD Plan in Place + Strategic Plan  | 59,000   | 0        | 0      | 59,000   | 2080/11/30 | Dandapani Guragai  | HRM/HRD Plan in Place; Approved HRM/HRD Plan (Separate or Incorporated in Strategic Plan) Having Provisions of Capacity Development Training and 360T Performance Appraisal... |

|     |  |          |          |   |          |            |                     |   |
|-----|--|----------|----------|---|----------|------------|---------------------|---|
| 5.2 | Collaborative Training for Capacity Building | 2,36,000 | 2,36,000 | 0 | 4,72,000 | 2080/11/15 | Rajendra Sarbahaara | Content of Individual HEIs Level or Collaborative Training (Physical/Online/Blended Model); Approved Training Content: Which Includes Among Others; COGNITIVE SKILL, SOCIO-ECONOMIC SKILL, TECHNICAL SKILL, DIGITAL SKILL and RESEARCH METHODOLOGY  |
| 5.4 | Workshop/Seminar/Conference                  | 59,000   | 59,000   | 0 | 1,18,000 |            | Bhim Raj Khatri     | Workshop/Seminar/Conferences at Individual HEIs (Physical/Online/Blended Mode); Proposals/Progress Report (Background, Objectives, Details Schedule, Methodology, Conclusion, Recommendation, Photograph, Experts/Resource Persons, Participants List etc.) of at least One Workshop/Seminar/Conferences Conducted by the Campus. |
| 5.5 | Peer Learning with Leading Model HEIs        | 1,18,000 | 1,18,000 | 0 | 2,36,000 | 2080/12/30 | Rudra Nath Dahal    | Peer Learning with Leading Model HEIs; Progress Report (Background, Objectives, Details Schedule, Methodology, Conclusion, Recommendation, Photograph, Experts/ Resource Persons, Participants List etc.) on Peer learning of Students and or Teachers with nearby/any HEIs.  |

|     |  |           |           |          |           |            |   |
|-----|--|-----------|-----------|----------|-----------|------------|---|
| 5.6 | Event Manager/<br>Facilitator HEIs<br>(Additional Incentive)               | 29,500    | 29,500    | 0        | 59,000    |            | Event Manager/Facilitator HEIs (Additional Incentive); Proposals/Event Management Progress Report(Background, Objectives, Details Schedule, Methodology, Conclusion, Recommendation, Photograph, Experts/Resource Persons, Participants List etc.)  |
| 5.7 | 360 Degree Performance Evaluation (Faculty Members Evaluation by Students) | 29,500    | 29,500    | 0        | 59,000    | 2080/12/30 | 360 Degree Performance Evaluation (Faculty Members Evaluation by Students); HRM Policies, Annual Performance Appraisal Brief Report (Background, Objectives, Details Schedule, Methodology, Conclusion, Recommendation, Photograph, Experts/Resource Persons, and Participants List etc.) |
| 5.8 | Student Tracking System  | 29,500    | 29,500    | 0        | 59,000    | 2080/12/30 | Student Tracking System/Campus data and Annual Reports; List of Graduates with Contact Number, email Id and Present Status.   |
|     | Sub Total  | 5,60,500  | 5,01,500  | 0        | 10,62,000 |            |   |
|     | Equity Grants Total  | 18,88,000 | 12,68,500 | 3,54,000 | 35,10,500 |            |   |
|     |  |           |           |          |           |            |   |
|     |  |           |           |          |           |            |   |

| S.N. | Activities   | Estimated Budget | Time From  | Time To    | Responsibility                          | Indicators  |
|------|--|------------------|------------|------------|---|---|
| 1.   | Proposal and Report Writing of Different Activities Related Equity Grants to UGC   | NA               | 2081/01/02 | 2081/01/30 | UGC Focal Person                        | Activities wise Reports, Evidence, Photographs, Documents, Proposal and applications to UGC   |
| 2.   | Capacity Development Training (Will be Funded by UGC) Implementation/Report Writing                                      | NA               | 2081/02/01 | 2081/02/30 | UGC Focal Person                        | Training Documents/Reports/ Photographs   |
| 3.   | Requirements Fulfillments for LOI Submission to UGC  | NA               | 2080/03/01 | 2080/04/30 | UGC Focal Person with Whole campus Team | Meeting Minute, Action Plan, Photographs, Field Visit   |
| 4.   | LOI Writing and Submission to UGC  |                  | 2080/05/01 | 2080/05/30 | UGC Focal Person                        | LOI Form with Required Documents  |
| 5.   | Overall Physical and Academic Preparation for Self Study Report Writing  | NA               | 2081/03/01 | 2081/10/30 |   | Activities Conducted by various Departments, Functional committees and cells/Meetings Minute, Action Plan and Reports/ Filled Visits. |
| 5.   | Self Study Report (SSR) Writing  | NA               | 2081/11/01 | 2081/11/30 | UGC Focal Person                        | SSR Reports with Documents and Evidences.   |
| 6.   | Preparation for Peer Review Team (PRT) 1 <sup>st</sup> Visit.  | NA               | 2081/12/01 | .....      | UGC Focal Person with Whole campus Team | Teaching Learning with Overall Campus Activities, Physical Status of Campus, Documents and Photographs.                               |
| 7.   | Conduction and Improvement of the Campus According to PRT Feedback Report and Preparation for PRT 2 <sup>nd</sup> Visit. | NA               | .....      | .....      | UGC Focal Person with Whole campus Team | Teaching Learning with Overall Campus Activities, Physical Status of Campus, Documents and Photographs.                               |
| 8.   | Activities Conduction According to UGC Notice  | NA               | .....      | .....      | UGC Focal Person with Whole campus Team | Overall Campus Activities, Physical Status of Campus, Documents and Photographs.  |

आ.व. २०८१/८२ का लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको NEHEP (Equity Grants Funded Project) प्रोटोकल अनुसार कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरिनेछ ।

## वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षण अभ्यास/प्राक्टिस: एक भलक

खांदवारी नगरपालिका वडा नं ८ मा अवस्थित वरुण बहुमुखीक्याम्पस २०४३ सालमा स्थापना भएको हो । शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि तथा अध्ययन अध्यापनलाई व्यावृथित गर्नका लागि यस क्याम्पसमा विभिन्न समिति तथा विभागहरू क्रियाशील छन् । तीमध्ये शिक्षण अभ्यास समितिले विभिन्न समयमा बैठक बसी विविध निर्णयहरू गरी शिक्षण अभ्यासका समग्र क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिरहेको छ । क्याम्पसमा सञ्चालन हुने शिक्षण अभ्यास कार्यक्रमबाहेक विभिन्न क्याम्पसहरूमा गई शिक्षण अभ्यासको वाह्य सुपरीवेक्षणसमेत समितिका सदस्यहरूबाट गर्ने गरिएको छ ।



दण्डपाणी गुरागाई  
कार्यक्रम संयोजक

शिक्षा शास्त्रको मुटु मानिने शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम शिक्षा शास्त्र सङ्कायको सम्बन्धन लिएपश्चात् नै अन्तिम वर्षमा सञ्चालन हुँदै आयता पनि यस क्याम्पसमा शिक्षण अभ्यास व्यावस्थित रूपमा २०६६ सालमा समिति गठन गरेर थालनी गरियो । यद्यपि शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम वी एड तहमा २०६० देखि र एक वर्षे वी एड मा २०६४ र स्नातकोत्तर तहमा २०६६ सालबाट सुरुवात गरियो ।

हाल शिक्षण अभ्यास समिति निम्नानुसारको रहेको छ ।

- |  |   |
|--|---|
| १. श्री राजेन्द्र सर्वहारा निरौला संयोजक | २. श्री राजेन्द्र सर्वहारा निरौला   |
| २. श्री लक्ष्मी ढुङ्गाना सदस्य           | २. दण्डपाणी गुरागाई   |
| ३. छत्रमणि पन्त सदस्य                    | ३. श्री लक्ष्मी ढुङ्गाना  |
| ४. श्री रुद्रनाथ दाहाल सदस्य             | ४. श्री सुशीला गिरी थपलिया  |
| ५. श्री सुशीला गिरी थपलिया सदस्य         | ५. श्री गणेश श्रेष्ठ  |
| ६. श्री विमल भट्टराई सदस्य               | २. शैक्षिक क्यालेडर, वार्षिक योजना, इकाइ योजना निर्माण २०८० भाद्र २३ देखि असोज ५ गते सम्म |
| ७. श्री गीता कटुवाल सदस्य                | ३. सूक्ष्म शिक्षण २०८० मङ्सिर २४ देखि पौष २६ गते सम्म                                     |
| ८. श्री गणेश श्रेष्ठ सदस्य               | ४. सूक्ष्म शिक्षण समापन २०८० पौष २९ गते   |
| ९. दण्डपाणी गुरागाई सदस्य सचिव           |   |

यस शिक्षण अभ्यास समितिले शैक्षिक सत्र २०८०/८१ को चार वर्षे वी.एड. चौथो वर्षको शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम निम्नानुसार गर्‍यो ।

अभिमुखीकरण कार्यक्रम २०८० भाद्र २१ गते

अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी प्राध्यापकहरू

१. श्री टीकाराम गरुड प्रमुख अतिथि

**सूक्ष्म शिक्षणमा सहभागी प्राध्यापकहरू**

- १ श्री राजेन्द्र सर्वहारा निरौला नेपाली  
२ श्री दण्डपाणी गुरागाई अङ्ग्रेजी  
३ श्री सुशीला गिरी थपलिया स्वास्थ्य

## सहपाठी शिक्षण

२०८० माघ ७ देखि २४ सम्म

### सहपाठी शिक्षण समापन २०८० माघ २६

सहपाठी शिक्षणमा सहभागी प्राध्यापकहरू

१. दण्डपाणी गुरागाई अङ्ग्रेजी
२. श्री लक्ष्मी ढुङ्गाना नेपाली
३. श्री सुशीला गिरी थपलिया स्वास्थ्य विद्यालय शिक्षण २०८१ जेठ ६ देखि असार १२ सम्म

### अभिमुखीकरण कार्यक्रम २०८१ जेठ ४ गते

अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी प्राध्यापकहरू

१. श्री चित्ररेखा कार्की अधिकारी प्रमुख अतिथि
२. श्री राजेन्द्र सर्वहारा निरौला
३. दण्डपाणी गुरागाई
४. श्री लक्ष्मी ढुङ्गाना
५. श्री सुशीला गिरी थपलिया

सहयोगी विद्यालय र विद्यार्थी सङ्ख्या

### नगरपालिकाभित्रका सहयोगी विद्यालयहरू

१. आदर्श मा. वि., खाँदवारी ४ जना
२. मनकामना रत्न अम्बिका मा वि, खाँदवारी २

### आन्तरिक सुपरीवेक्षणमा सम्मलग्न प्राध्यापकहरू

नाम विषय सहयोगी विद्यालयहरू

१. दण्डपाणी गुरागाई अङ्ग्रेजी वरुण सेकेण्डरी, माउन्ट स्टार बोर्डिङ, शीवआधारभूत, पाँचखपन
२. श्री राजेन्द्र सर्वहारा निरौला नेपाली चिङ्खुवा आधारभूत, पाँचखपन, आइतवारे आ वि, पाँचखपन, महेन्द्रोदय मा वि, बोया, षडानन्द नपा, बागीश्वरी मा वि, वरुण सेकेण्डरी
३. श्री लक्ष्मी ढुङ्गाना नेपाली मङ्गलादेवी मा वि, मङ्गलादेवी मा वि
४. श्री सुशीला गिरी थपलिया स्वास्थ्य आइतवारे आ वि, पाँचखपन, मङ्गलादेवी आधारभूत, हेलुवावेसी, मङ्गलादेवी मा वि

जना

३. वरुण सेकेण्डरी, खाँदवारी ८ जना
४. लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय, खाँदवारी ५ जना
५. कुनिना सेकेण्डरी, खाँदवारी २ जना
६. बागीश्वरी मा वि, खाँदवारी १ जना
७. मङ्गलादेवी मा वि, खाँदवारी ८ जना
८. मङ्गलादेवी आधारभूत, खाँदवारी १ जना
९. माउन्ट स्टार बोर्डिङ, खाँदवारी १ जना

### नगरपालिकाबाहिरका सहयोगी विद्यालयहरू

१. शीव आधारभूत, पाँचखपन १ जना
  २. कैलाश मा वि, सभापोखरी १ जना
  ३. कृष्ण मा वि, भोटखोला १ जना
  ४. चिङ्खुवा आधारभूत, पाँचखपन १ जना
  ५. महेन्द्रोदय मा वि, बोया, षडानन्द नपा १ जना
  ६. शारदा मा वि, चैनपुर १ जना
  ७. आइतवारे आ वि, पाँचखपन १ जना
  ८. देवकोटा आ वि, पाँचखपन १ जना
- यस वर्ष ४० जना विद्यार्थीहरूले विद्यालय शिक्षण गरे जस मध्ये २० जना नेपाली, १२ जना स्जास्य र ८ जनाले अङ्ग्रेजीमा शिक्षण गरेका छन् ।

- ५ श्री विमल भट्टराई स्वास्थ्य शारदा मा वि, चैनपुर  
 ६ श्री योगराज पोखेल अङ्ग्रेजी कैलाश मा वि, सभापोखरी, कृष्ण मा वि, भोटखोला  
 ७ श्री गणेश श्रेष्ठ स्वास्थ्य आदर्श मा वि, पिप्ले  
 ८ श्री सुवर्ण कटुवाल नेपाली आदर्श मा वि, पिप्ले

### बाह्य मूल्याङ्कन

अङ्ग्रेजी र नेपाली विषयको बाह्य मूल्याङ्कन २०८१ असार ११ गते भयो भने स्वास्थ्य विषयको असार १३ गते सम्पन्न भयो ।

### Annual Work Plan for 2081/82

| S.N. | Month   | Activities   | Objectives  | Remarks   |
|------|---------|--|---|---|
| 1    | Shrawan | .....  | .....   |   |
| 2    | Bhadra  | .....  | .....   |   |
| 3    | Asoj    | Theory Class                                       | To prepare unit plan, annual plan and academic calendar   | Rajendra Sarbahara<br>Niraula   |
| 4    | Kartik  | .....  | .....   |   |
| 5    | Mangsir | Micro-teaching                                     | The learners will be enabled to:<br>make lesson plan, construct instructional plan and present class  | Dandapani Guragai<br>Rajendra Sarbahara<br>Laxmi Dhungana<br>Sushila Thapaliya<br>Gita Katuwal<br>Yog Raj Pokhrel |
| 6    | Poush   | Peer Teaching                                      | The students will be able to:<br>teach peers effectively with lesson plan and instructional materials | Respective subject<br>teachers as above   |
| 7    | Magh    | meeting with head teachers of co-operative schools | to get consent of the co-operative schools to allow students for school teaching                      | Teaching practice<br>committee  |
| 8    | Falgun  | Real teaching & internal supervision               | to enable students to demonstrate teaching skills & to evaluate students' teaching performance        | Internal supervisors  |
| 9    | Chaitra | Final Evaluation                                   | To fulfill the course of Ed. 440  | External supervisors and internal super visors  |

Note: Final evaluation will be carried out after board examination by TU.

# मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायको गतिविधि र आगामी कार्ययोजना

सङ्खुवासभा जिल्लाको सदरमुकाम खादँवारीमा २०४३ सालमा स्थापना भई यस भेगमा रहेका उच्चशिक्षाका भोका हामी सर्वसाधारणमा शिक्षाको ज्योति छर्न सफल यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसले हालसम्म निकै उकाली ओराली र घुम्तीहरूलाई पार गर्दै आजको सम्बृद्ध, परिपक्व पौढावस्थाको निकटको यात्रा गरिरहेको छ । स्थापना हुँदाको समयमा यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्रीय वर्गिकरणका दृष्टिले मानिसका विचार, सम्बन्ध आदिसङ्ग सम्बन्धित ज्ञानहरूमध्ये दर्शन, भाषा, साहित्य, कला, भूगोल, गणित, इतिहास आदिका विषय वा तत्सम्बन्धी अध्ययन गर्न अथवा एक शब्दमा भन्दा मानविकी सङ्कायको अध्यापन गराउनका लागि त्रि.वि बाट सम्बन्धन प्राप्त गरेको हो । जनचाहना र समयको माग अनुसार पछिल्ला दिनहरूमा मानविकी सङ्कायमा भन्दा अन्य विषयहरू शिक्षाशास्त्र सङ्काय र व्यवस्थापन सङ्कायमा विद्यार्थीको चाप बढ्न गएको हुनाले यस क्याम्पसमा पनि शिक्षा शास्त्र सङ्काय र व्यवस्थापन सङ्कायको पनि सम्बन्धन लिई पठनपाठन हुँदै आएको छ ।



लक्ष्मी ढुङाना  
सङ्काय प्रमुख

समयको गतिसङ्गै क्याम्पसले आफ्ना कौशलताहरू बढाउँदै गई २०६८ सालमा आएर विभिन्न सङ्कायहरू मानविकी व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र गरी ३ वटा विभाग निर्माण गरी तत्कालीन क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा सङ्काय प्रमुखको जिम्मेवारी तोकी दिए पछि जिम्मेवारी अनुसार कार्य हुँदै आएकोमा यस क्याम्पसको सञ्चालन नियामवाली २०५५ को नियम ३.९ को उपनियम ९ अनुसार मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र विभागको गठन भई उक्त विभागको कार्यलाई व्यवस्थित गर्न र पठनपाठन लगायतका कार्यलाई गुणस्तरीय, प्रभावकारी र समयसापेक्ष बनाउँदै लैजानका लागि मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र विभागको कार्यविधि निर्माण गरी विभिन्न समयमा त्यसमा परिमार्जन समेत हुँदै आएको छ । यस सङ्कायको स्थापनादेखि मिति २०८० साल मंसिर.... गते- सम्म सङ्काय प्रमुखको जिम्मेवारीमा यस क्याम्पसका उपप्राध्यापक छत्रमणि पन्त रहनुभएकोमा उक्त २०८० साल मार्ग....को क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा उपप्राध्यापक लक्ष्मी ढुङानालाई उक्त सङ्कायको जिम्मेवारी प्राप्त भएको हो ।

उक्त जिम्मेवारी प्राप्त भएपछि सङ्कायमा क्याम्पस प्रमुखको प्रमुख आतिथ्यमा प्रथम बैठक बसी सङ्काय अर्न्तगतका काम कर्तव्य र जिम्मेवारीहरूलाई अझ बढी सक्रियताकासाथ कार्यन्वयनमा लैजाने निर्णय गरिएको छ । त्यसपछि विभागको कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कार्यहरू सुचारु हुँदै आएको कुरा पनि म यहाँ निवेदन गर्न चाहन्छु ।

क्याम्पस प्रमुखले तोकेका जिम्मेवारी लगायत यस सङ्कायमा वी.ए प्रथम वर्षमा विद्यार्थी भर्ना अभियानमा विशेष ध्यान दिने तथा वी.ए को चौथो वर्षसम्मका विद्यार्थीहरूको प्रत्येक वर्षको वार्षिक कार्यतालिका आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, पाठ्यक्रमको जानकारी, परीक्षा फारम भर्ने, प्रयोगात्मक परीक्षा नियमित र व्यवस्थित गर्ने तथा समयमा पठनपाठन सम्पन्न गर्ने सम्बन्धीका गतिविधिहरू सक्रियताकासाथ गर्ने कार्य

भईरहेको र भविस्यमा यस्ता कार्यमा अझै व्यवस्थित गर्ने र सङ्कायको गतिविधिलाई चुस्त र दुरुस्त बनाउँदै लगिने छ ।

**यस सङ्कायका आगामी कार्ययोजनाहरू:**

१. त्रि.वि.ले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रमलाई प्रत्येक तहका विद्यार्थीबीच अन्तरक्रिया गरी पाठ्यक्रम बारे पूर्ण जानकारी गराउने ।
२. प्रत्येक वर्षका प्रत्येक विषयहरूको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी गराई समयभित्र पठनपाठनको काम सम्पन्न गर्ने ।
३. आन्तरिक परीक्षा र मूल्याङ्कनका विषयहरू क्याम्पसले तोकेअनुसार व्यवस्थित गर्ने ।
४. प्रत्येक कक्षा र विषयहरूको असाइनमेन्ट तथा कक्षाकार्यहरू गरी गराई विद्यार्थीहरूलाई विषयको बारे पूर्ण जानकारी गराउने ।
५. भर्नाको समयमा नै घरदैलो कार्यक्रम समेत गरी विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने ।

## शिक्षाशास्त्र विभागका विभागीय गतिविधि तथा आगामी कार्यक्रमहरू

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षा, व्यवस्थापन र मानविकी गरी तीन वटा विभागहरू विद्यमान छन् । क्याम्पसको विधान २०१५, दोस्रो संसोधन २०७६ अनुसार निर्मित यी विभागहरूमध्ये व्यवस्थापन र मानविकी विभागमा स्नातकसम्म र शिक्षा विभागमा स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन हुने गरेको छ । समयसमयमा यी तीन वटा विभागका आआफ्ना छुट्टाछुट्टै तथा सामुहिक गतिविधिहरू निरन्तर भइरहन्छन् । शिक्षा विभागमा पाठ्यक्रम, मनोविज्ञान, दर्शनशास्त्र आदि अनिवार्य विषयका साथमा नेपाली, अङ्ग्रेजी, स्वास्थ्य, अर्थशास्त्र, जनसंख्या, शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन लगायतका विषयहरू पठनपाठन हुने गरेको छ ।



राजेन्द्र सर्वहारा निरौला

उपप्राध्यापक प्रमुख, शिक्षाशास्त्र विभाग

शिक्षा विभागमा अध्ययनरत विद्यार्थीको सर्वोपरी हितलाई आत्मसात गरी यस विभागले शिक्षाशास्त्र विद्यार्थी समाज (शिविस) को गठन गरी विविध गतिविधि संचालन गर्नेदेखि लिएर विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि सह र अतिरिक्त क्रियाकलापहरू संचालन गर्दै आएको छ, साथै शिक्षा विभागमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरूको सर्वोपरी हितलाई ख्याल गर्दै विभिन्न अवसरहरू प्रदान गर्दछ । विभागका केही गतिविधिहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

### १. अभिमुखीकरण कक्षा संचालन

क्याम्पसमा विण्ड तहका विभिन्न विषयमा अध्ययनार्थ नव आगन्तुक विद्यार्थीहरूका लागि शिक्षा विषय अध्ययन गर्नुका फाइदा, सम्भावित भावी पेसा, एवम् कार्यक्षेत्रका बारेमा जानकारी दिन तथा यस क्याम्पसमा शिक्षा शास्त्रमा पढाइ हुने वा पढ्न पाइने विषयका बारेमा जानकारी गराइएको हो । यसका साथै कक्षा ११ मा भर्ना भई आएका विद्यार्थीहरूलाई समेत विषय छनोट तथा क्याम्पसमा उपलब्धा सेवा सुविधाका बारेमा जानकारी गराइएको थियो ।

### २. शिक्षाशास्त्र विद्यार्थी समाज (शिविस) को पुनर्गठन

वरुण बहुमुखी क्याम्पसको गरिमालाई सदा उच्च राख्नका लागि सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई एकीकृत गरी मेलामिलापको भावना जागृत गर्ने, शिक्षक तथा अग्रजहरूप्रति सम्मानभाव जगाई क्याम्पसलाई शैक्षिक मातृभूमिको भावना पैदा गराउने, खेलकुदलगायत अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन गरी सर्वाङ्गीण विकासमा सहयोग गर्ने आदि शिविसका उद्देश्य रहेका छन् । क्याम्पसका शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा अध्ययनरत सम्पूर्ण विद्यार्थी सम्मिलित आम भेलाले सर्वप्रथम मिति २०७६ फाल्गुन १ गते शिक्षा विभागका विभागीय प्रमुख राजेन्द्र सर्वहाराको सक्रियतामा शिक्षाशास्त्र विद्यार्थी समाज (शिविस) को गठन भयो । शिविसको स्थापक समितिमा अध्यक्ष सोनाम तामाङ, उपाध्यक्ष सन्जु श्रेष्ठ, सचिव हिमज्योति राई, सहसचिव विनिता केप्लरकी र अस्मिता सिलवाल, कोषाध्यक्ष सोनु पुर्कुटी थिए । सदस्यहरूमा हसिना कार्की, सविना श्रेष्ठ, एकराज कटुवाल, बन्दिका राई, चन्द्रमाया तामाङ, सुजन ढकाल, ज्ञानबहादुर बराल, सुस्मिता श्रेष्ठ, प्रतीक्षा कट्टेल

रहेका थिए ।

यसको दोस्रो कार्यसमिति मिति २०७९ साल पौष ६ गते बुधवार पुनर्गठन भएको थियो, जसमा अध्यक्ष एलिना मादेन, उपाध्यक्ष सोलिडियर राई र सन्ध्या घतानी, सचिव भूमिका ढकाल, सहसचिव उमेश खवास, कोषाध्यक्ष हिमाज्योति राई एवम् सदस्यहरू शान्ति ठकुरी, आशा तामाङ, सनिशा नेउपाने, सुजाता पन्त, सोनी राई, साधना राई, सुनिल विश्वकर्मा, मनराज विश्वकर्मा, अनिता कुलुङ, सुस्मिता तामाङ, दादिकी शेर्पा रहेका थिए ।

शिविसको तेस्रो अर्थात् वर्तमान कार्यसमितिको गठन २०८० साल फागुन २० गते आइतवार भएको हो, यो कार्यसमिति निम्नानुसारको रहेको छ :

अध्यक्ष : सन्तोष बाह्रकोटी

उपाध्यक्ष : सन्जिका राई

सचिव : प्रकाश तामाङ

सहसचिव : भीमकेशर राई

कोषाध्यक्ष : सम्भ्रना राई

सदस्यहरू : मीना तामाङ, प्रकाश राई, जेसिका याख्वा, डिल्ली श्रेष्ठ, मणिधन राई, तारामान राई, निर्मल राई, समिता राई, मिलन कार्की, सुदीप पराजुली, सम्भ्रना राई र अस्मिता राई ।

### ३. वादविवाद प्रतियोगिता संचालन

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा अवस्थित शिक्षाशास्त्र विद्यार्थी समाज (शिविस) को मिति २०८० साल चैत्र १ गते बसेको बैठकको निर्णयअनुसार मिति २०८० साल चैत्र १६ गते वरुण क्याम्पस स्तरीय वादविवाद प्रातियोगिता संचालन भयो । “वैदेशिक पलायनभन्दा स्वदेशी अध्ययन नै उत्तम” शीर्षक रहेको उक्त वादविवाद प्रातियोगितामा क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारी, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन, क्याम्पसका विभागीय प्रमुखहरू तथा विद्यार्थीहरूको राम्रो उपस्थिति रहेको थियो । कविता वाचन प्रातियोगितामा सहभागी विद्यार्थीहरूमध्ये अनिता कुलुङ प्रथम, उमेश खवास द्वितीय र रश्मिना मेवाहाङ तृतीय भएका थिए ।

### ४. आन्तरिक परीक्षाहरू संचालन

यस क्याम्पसका विद्यार्थीको क्षमता विकासका लागि समय समयमा आन्तरिक परीक्षा संचालन गरिन्छ । अनौपचारिक रूपमा नियमित तवरले यस्ता परीक्षा संचालन भए पनि सबै कक्षालाई समेटि क्याम्पसमा औपचारिक रूपमा सबै तहका विद्यार्थी समेटि तालिका निर्माण गरी आन्तरिक परीक्षा संचालन भएको थियो ।

### ५. शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम संचालन

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षण अभ्यासका सम्पूर्ण गतिविधि संचालन गर्नका लागि एक शिक्षण अभ्यास समितिको गठन भएको छ । यसैमार्फत शिक्षण अभ्यासका कार्यक्रमहरू निरन्तर भइरहेका छन् । शिक्षण

अभ्यासको अभिमूखीकरण, प्राक्टिकमका कार्यक्रमहरू, सूक्ष्म शिक्षण, सहपाठी शिक्षण, विद्यालय शिक्षण, आन्तरिक मूल्याङ्कन आदि कार्यहरू हुन्छन्। यसको थप विवरण यसै पुस्तकको शिक्षण अभ्यासका गतिविधिमा समावेश गरिएको छ।

#### ६. बाह्य परीक्षणमा विज्ञ परिचालन

त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाशास्त्र सङ्कायले संचालन गर्ने शिक्षण अभ्यासलगायतका कार्यक्रममा यस क्याम्पसका शिक्षाशास्त्र सङ्काय हेर्ने प्राध्यापकहरूलाई शिक्षण अभ्यास कार्यक्रमको बाह्य परीक्षणमा त्रिभुवन विश्वविद्यालले खटाएका बेला विज्ञ परिचालन गर्ने गरेको छ। यस पटक षडानन्द बहुमुखी क्याम्पस दिङ्ला, भोजपुरमा मिति २०८१ साल जेष्ठ महिनामा नेपाली विषयको शिक्षण अभ्यास कार्यक्रमको बाह्य परीक्षणमा राजेन्द्र सर्वहारालाई र सङ्खुवासभा बहुमुखी क्याम्पस चैनपुर, सङ्खुवासभामा मिति २०८१ साल जेष्ठमा अङ्ग्रेजी (प्रयोगात्मक) विषयको बाह्य परीक्षणमा दण्डपाणी गुरागाईंलाई विज्ञ परिचालन गरिएको छ। निज प्राध्यापकहरूले कुशलतापूर्वक उक्त कार्य सम्पन्न गरिसक्नु भएको छ।

#### ७. शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणमा संलग्नता

वरुण बहुमुखी क्याम्पसका शिक्षाशास्त्र सङ्काय हेर्ने प्राध्यापकहरूलाई नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्र सानोठिमी भक्तपुरले नेपालका विद्यालयको कार्यसम्पादन परीक्षण गर्नका लागि निरन्तर खटाइरहेको छ। यो वर्ष उपप्राध्यापक राजेन्द्र सर्वहाराको शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणमा संलग्नता रहेको छ। सर्वहारालाई खोटाङ जिल्लाका माध्यमिक विद्यालयको कार्यसम्पादन परीक्षण गर्नका लागि मिति २०८० साल माघ महिनामा खटाइएको थियो।

#### ८. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माणमा संलग्नता

खाँदवारी नगरपालिकाले तयार पारेको स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो खाँदवारी निर्माणमा यस क्याम्पसका शिक्षाशास्त्र सङ्काय हेर्ने प्राध्यापकहरूको संलग्नता रहेको छ। नगरपालिकाको पाठ्यक्रम निर्माण कार्यदलमा रही पाठ्यक्रम निर्माणमा कार्यमा राजेन्द्र सर्वहारा र राजमणी घिमिरेको सक्रिय सहभागीता रहेको छ। त्यस्तै गरी उक्त पाठ्यक्रमअनुसारको शिक्षक निर्देशिका तथा सन्दर्भ पुस्तक निर्माणमा समेत दुवै जनाको संलग्नता रहेको छ।

#### ९. विविध कार्यहरू

क्याम्पसको शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा समय समयमा औपचारिक तथा अनौपचारिक बैठक बस्ने, शिक्षण सिकाइ, शिक्षण प्रविधि आदि विषयमा छलफल गर्ने, शिक्षाशास्त्र सङ्काय हेर्ने प्राध्यापकहरूको घन्टी व्यवस्थापनका लागि कार्यक्रम संयोजक तथा क्याम्पस प्रशासनसंग छलफल गर्ने, परीक्षा, परीक्षाको नतिजा आदि विषयको लेखाजोखा गर्ने जस्ता कार्यहरू भएका छन्। साथै शैक्षिक भ्रमण, क्याम्पस हाता सरसफाइ जस्ता गतिविधिमा समेत विभाग संलग्न छ।

यसरी एकातिर विद्यार्थीहरूलाई समस्या परेका बखत व्यक्तिगत रूपमा पनि विभागका प्राध्यापकहरूले विषय छनोट, पठनपाठनका तौरतरिका एवम् जीवनोपयोगी विषयमा परामर्श प्रदान गर्ने गरिएको छ भने अर्कातिर समाजका विविध क्षेत्रमा विज्ञता र विशेषज्ञता प्रदान गर्ने गरिएको छ।

१०. शिक्षाशास्त्र विभागका आगामी कार्यहरू (२०८१/८२ का लागि)

वार्षिक कार्ययोजना (२०८१/८२)

शिक्षाशास्त्र विभाग

वरुण बहुमुखी क्याम्पस

खाँदबारी, सङ्खुवासभा

| महिना   | कार्यक्रम  | मिति        | लक्षित समूह                   | कैफियत             |
|---------|--|-------------|-------------------------------|--------------------|
| साउन    | शिक्षण सिकाइ तथा शैक्षणिक गतिविधि                | निरन्तर     | वि. एड, एम. एड.               |                    |
| भदौ     | शिक्षण सिकाइ तथा शैक्षणिक गतिविधि                | निरन्तर     | वि. एड, एम. एड.               |                    |
| असोज    | शिक्षण अभ्यास अभिमुखीकरण                         | ४ गते       | वि. एड. चतुर्थ वर्ष           |                    |
| कात्तिक | शैक्षणिक योजनाहरू निर्माण अभ्यास                 | ५ - १६ गते  | वि. एड. चतुर्थ वर्ष           |                    |
| मंसिर   | शिक्षण सिकाइ तथा शैक्षणिक गतिविधि                | निरन्तर     | वि. एड, एम. एड.               |                    |
| पुस     | सूक्ष्म शिक्षण                                   | १७-३० गते   | वि. एड. चतुर्थ वर्ष           |                    |
| माघ     | सूक्ष्म शिक्षण                                   | १-८ गतेसम्म | वि. एड. चतुर्थ वर्ष           | ८ तेस्रो घन्टीदेखि |
| फागुन   | पहिलो आन्तरिक परीक्षा                            | ९-१४ गते    | वि.एड. तृतीय र चतुर्थ वर्ष    | ३ तेस्रो घन्टीदेखि |
| चैत     | सहपाठी शिक्षण                                    | ११-२९ गते   | चतुर्थ वर्ष                   |                    |
| बैसाख   |  | ४ गते       | सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूका लागि |                    |
| जेठ     | शिक्षण पुनर्ताजगी तालिक तथा छलफल ८ सहपाठी शिक्षण | १-८ गतेसम्म | चतुर्थ वर्ष                   |                    |
| असार    | पहिलो आन्तरिक परीक्षा                            | ६-११ गते    | वि.एड. द्वितीय वर्ष           |                    |
|         | विद्यालय शिक्षण                                  | १-३० गते    | चतुर्थ वर्ष                   |                    |
|         | शैक्षिक भ्रमण                                    | २९ गते      | वि.एड. का सम्पूर्ण विद्यार्थी |                    |
|         | विद्यालय शिक्षण                                  |             |                               |                    |
|         | पहिलो आन्तरिक परीक्षा                            | १-२ गतेसम्म | चतुर्थ वर्ष                   |                    |

|  |                                      |           |  |  |
|--|--------------------------------------|-----------|--|--|
|  | शिविस तथा प्राध्यापकविच<br>छलफल ३    | २-७ गते   | वि.एड. प्रथम वर्ष                                  |  |
|  | शिविस पुनर्गठन                       | २३ गते    | शिविस तथा सम्पूर्ण<br>प्राध्यापक                   |  |
|  |                                      | ५ गते     | वि.एड का सम्पूर्ण विद्यार्थी<br>(११,१२ शिक्षासमेत) |  |
|  | दोस्रो आन्तरिक परीक्षा               |           | वि.एड. द्वितीय, तृतीय,<br>चतुर्थ वर्ष              |  |
|  | दोस्रो आन्तरिक परीक्षा               | १०-१६ गते | वि.एड. प्रथम वर्ष                                  |  |
|  | शिक्षण सिकाइ तथा शैक्षणिक<br>गतिविधि | २३-२८ गते | वि. एड, एम. एड.                                    |  |
|  | शिक्षण सिकाइ तथा शैक्षणिक<br>गतिविधि | निरन्तर   | वि. एड, एम. एड.                                    |  |
|  |                                      | निरन्तर   |  |  |
|  |                                      |           |  |  |

तयार गर्ने

राजेन्द्र सर्वहारा निरौला

प्रमुख

शिक्षाशास्त्र विभाग, वरुण बहुमुखी क्याम्पस

प्रमाणित गर्ने

चित्ररेखा कार्की

क्याम्पस प्रमुख

वरुण बहुमुखी क्याम्पस

## व्यवस्थापन विभागका गतिविधिहरू

शिक्षाले मानवको व्यक्तिगत जीवन, पारिवारिक जीवन, पेशागत जीवन तथा सामाजिक जीवनको विकासमा महत्त्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउँछ । त्यसमा पनि व्यावाहारिक तथा जिवनोपयोगी शिक्षाले मानव जीवनलाई सहज र स्तरिकृत बनाउँदछ । व्यवस्थापन सङ्कायका पाठ्यक्रमले पनि विद्यार्थीहरूलाई आफुसंग उपलब्ध स्रोत र सामग्रीहरूको भरपुर उपयोग गर्ने ज्ञान र कला सिकाउँछ ।



नवराज कार्की  
प्रमुख, व्यवस्थापन विभाग

जलको राजा वरुण भएजस्तै गरी वरुण बहुमुखी क्याम्पसले वि.स. २०४३ सालदेखि नै अरुण उपत्यकाभित्रका शैक्षिक संस्थाहरूको नेतृत्व गर्दै आइरहेको अनुभूति दिलाउँछ । समयको माग र बजार आवश्यकतालाई बुझेर वरुणले आफ्नो आयामलाई बढाउँदै वि.स. २०५८ सालबाट कक्षा ११ र १२ मा व्यवस्थापन सङ्काय सुरु गरेको इतिहास छ । कक्षा ११ र १२ को कक्षासँगै विद्यार्थीहरूबाट स्नातक तहको कक्षा माग भएपछि वि.स. २०६३ सालबाट हालसम्म स्नातक तहसम्म व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत विविएसका कक्षाहरू संचालन भैरहेका छन् । क्याम्पसको समग्र गुणस्तर वृद्धिका विविध योजनाहरूसँगै क्याम्पस नियमावलीबमोजिम विषयगत तथा सङ्कायगत विभागहरूको गठन गरिएको छ । सोहीबमोजिम वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत कक्षा ११ देखि विविएस चौथो वर्षसम्मका विद्यार्थीहरूको बहुआयामिक विकास गर्न तथा न्यून शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने क्याम्पसको उद्देश्यलाई सहयोग पुऱ्याउन व्यवस्थापन विभागको पनि गठन गरिएको छ ।

विभागको गठनसँगै यस विभागले आफ्नो कार्यालय कक्ष तथा नवनिर्मित व्यवस्थापन सङ्कायको भवन परिसरलाई आकर्षक ढंगले सजीसजावट गरी कक्षाकोठाभित्र पठनपाठन र कक्षाकोठाबाहिर विद्यार्थीसँगै सिंगो क्याम्पसको सर्वांगीण विकासमा मदत पुग्ने किसिमका सहक्रियाकलाप तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू संचालन गर्दै आएको छ । जसमध्ये यस आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा सम्पन्न भएका उल्लेखनीय एवं स्मरणिय केहि कार्यक्रमहरूलाई यहाँ सुचिकृत गरिएको छ ।

### विभागीय गतिविधिहरू

#### १. परीक्षाकेन्द्रित अभिमुखीकरण कक्षा:

व्यवस्थापन विभागद्वारा विश्वविद्यालयको पहिलो बोर्ड परीक्षा दिन लागि रहेका विविएस प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरूलाई परीक्षा हुनुभन्दा ठीक १० दिन अघि मिति २०८०/०६/०९ गतेका दिन विद्यार्थीहरूमा रहेका जिज्ञासाहरू मेट्न तथा परीक्षाकेन्द्रित टिप्सहरू दिन, परीक्षाको डर हटाई मनोबल बढाउन विषयशिक्षकहरू एवं क्याम्पस प्रशासनसहित एक दिने परीक्षामुखी कक्षा संचालन गरिएको थियो ।

#### २. व्यवस्थापन भवन (Management Block) सजीसजावट कार्यक्रम:

शैक्षिक वर्ष २०८०/८१ बाट व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गतका कक्षाहरू थप प्रभावकारी तवरले संचालन गर्नेगरी नवनिर्मित दुईतले ६ कोठे भवन व्यवस्थापन विभागलाई भाद्र पहिलो हप्तामा हस्तान्तरण गरिएको थियो । तत्पश्चात व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गतका सबै शिक्षक, विद्यार्थीहरूको छलफल एवं अन्तरक्रियापछि

शिक्षण सिकाइ कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन भौतिक वातावरणले पनि मुख्य भूमिका निर्वाह गर्ने तथ्यलाई मनन गर्दै सामुहिक सहभागीताबाट नै व्यवस्थापन भवन परिसरलाई सजीसजावट गर्ने निर्णय गरिएको थियो । सोहीबमोजिम विभागीय प्रमुख नवराज कार्कीको नेतृत्वमा शिक्षक विद्यार्थी सबै मिलेर आँगन सम्प्याउने र भवन परिसरमा निम्नासुरका आकर्षक विरुवाहरू रोप्ने कार्यक्रम मिति २०८० असोज १२ गते सम्पन्न गरिएको थियो ।

सहभागीता (Participation)

**शिक्षकहरू:**

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| १) नवराज कार्की         | पेन्सिल धुपी          |
| २) लक्ष्मीप्रसाद खनाल   | मयुरपंखी धुपी         |
| ३) सन्तोष श्रेष्ठ       | गोल्डेन धुपी          |
| ४) दीपा भट्टराई श्रेष्ठ | गोल्डेन धुपी          |
| ५) सनम थापा             | लन्डन धुपी            |
| ६) केशव श्रेष्ठ         | चाइना पाम(गमलासहित)   |
| ७) रोहित गौतम           | बेगनबेली (२ गमलासहित) |
| ८) योगराज पोख्रेल       | सिल बंग (गमलासहित)    |
| ९) छत्रमणि पन्त         | बेगनबेली (गमलासहित)   |
| १०) गीता कटुवाल         | बेगनबेली (गमलासहित)   |
| ११) भरत राई             | क्रिस्टमस ट्री        |
| १२) आलोक दाहाल          | क्रिस्टमस ट्री        |
| १३) अम्बर ब. कार्की     | मयुरपंखी धुपी         |
| १४) भिमराज दाहाल        | बेगनाबेली             |

**विद्यार्थीहरू:**

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| बिबिएस प्रथम वर्ष      | २१ विरुवा सहितको गमला |
| बिबिएस दोस्रो वर्ष     | १५ विरुवा सहितको गमला |
| बिबिएस तेस्रो वर्ष     | ७ विरुवा सहितको गमला  |
| बिबिएस चौथो वर्ष       | ११ विरुवा सहितको गमला |
| वरुण बहुमुखी क्याम्पस: | ३ वटा डुम             |

'एक शिक्षक, एक धुपी' र 'एक विद्यार्थी, एक गमला' अभियानले विरुवाहरूको संरक्षणमा सहजतासँगै

समग्र क्याम्पसप्रती अपनत्व भाव पैदा गराएको र सिकाइ वातावरण थप आकर्षक बन्दै गरेको प्रतिक्रियाहरू शिक्षक एवं विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त भएकाले यस किसिमका कार्यक्रमहरूलाई आगामी दिनमा अझै विस्तारित गरी निरन्तरता दिनुपर्ने महसुस विभागले गरेको छ ।

### ३. नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक विचार प्रतियोगिता

नेपालीहरूको महान चाड बडादसै, तिहार र छठ पर्वको पावन अवसरमा क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै तह र सङ्कायका विद्यार्थीहरूबिच नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक विचार प्रतियोगिता (Innovative Business Idea Competition) आयोजना गरिएको थियो । SAM ले आयोजना गरेको यस प्रतियोगितामा संयोजकको भूमिका जिल्ला एवं प्रदेश स्तरीय 'नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक विचार' प्रतियोगितामा प्रथम हुन सफल भै



राष्ट्रिय स्तरको कार्यक्रममा सहभागी भैसकेकी विबिएस तेस्रो वर्षमा अध्ययनरत छात्रा विमला निरौलाले निर्वाह गरेकी थिइन् । कितावले दिने व्यावसायिक ज्ञानलाई व्यवहारमा उतार्न सहयोग पुऱ्याउने र स्थानीय समुदायको अर्थतन्त्र विकासमा पनि योगदान पुऱ्याउने किसिमका नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक योजनाका प्रस्तावनाहरू माग गरिएकोमा जम्मा बाइबटा प्रस्तावनाहरू प्रतियोगितामा सहभागी भएका थिए ।

प्रतियोगितामा सहभागी विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक योजनाबाट छनौट भएका केही उत्कृष्ट प्रस्तावनाहरूलाई क्याम्पस संचालक समिति, जिल्लास्थित सरोकारवाला संघसंस्थाका प्रतिनिधि, संचारकर्मी तथा शिक्षक विद्यार्थीहरूमाभू एक भव्य कार्यक्रम आयोजना गरी प्रस्तुत गरिएको थियो । मिति २०८० साल पौष १२ गतेका दिन बिहान सम्पन्न भएको उक्त कार्यक्रमको संयोजन व्यवस्थापन विभागले गरेको थियो । जसमध्ये निम्नासुरका चार व्यावसायिक योजनाहरूलाई क्याम्पसको वार्षिकोत्सवको अवसरमा पुरस्कृत गरिएको थियो ।

प्रथम: रेजी राई

शीर्षक: कालो बेसारको सेतो व्यवसाय (A white business of Black Turmeric)

द्वितीय: प्रजनिका कुलुड/प्रतिमा कुलुड

शीर्षक: सङ्खुवासभामा अल्लो उद्योग

तृतीय: सन्तोष बाइकोटी

शीर्षक: जापानीज कटुसको व्यवसाय (A business of Macadamia Nuts)

चौथो: सम्फना निरौला

शीर्षक: दुनाटपरी, स्वस्थ हरघडि

यस प्रतियोगितामा प्राप्त नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक विचारहरूको प्रस्तावना प्रस्तुतीकरण कार्यक्रममा

उपस्थित हुनुहुने अतिथिहरूलाई पिपलको पात र पुष्पगुच्छले स्वागत गरी थालिएको एक नयाँ अभ्यासले व्यावसायिक विकाससँगै हाम्रो मौलिकता, मितव्ययिता र वातावरण सुरक्षालाई पनि फाइदा पुग्ने देखिएको छ । विद्यार्थीहरूलाई रोजगारीको खोजी होइन स्वरोजगारीको सृजना गर्न उत्प्रेरित गर्ने उदेश्यले आयोजना गरिएको यस कार्यक्रमलाई आगामी दिनमा पनि निरन्तरता दिइनेछ ।

#### ४. डिजिटल बैकिङ तथा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई कोर्सका किताबहरूका अतिरिक्त जीवनीपयोगी ज्ञान प्रदान गर्ने उदेश्यले मिति २०८० पौष २३ गते नेपाल बैंक लिमिटेड खाँदवारी शाखा कार्यालय र माघ २७ गतेका दिन राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक खाँदवारी शाखा कार्यालयका सिनियर मेनेजरहरूबाट व्यवस्थापन विभागको समन्वय र संयोजनमा डिजिटल बैकिङ तथा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रमहरू आयोजना गरिएको थियो । यस्ता कार्यक्रमहरू आवश्यक एवं प्रभावकारी रहेको महसुस गर्दै नियमित रूपमा गरिदै आइरहेको छ ।

#### ५. करदाता शिक्षा तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम

व्यवस्थापन सङ्कायका पाठ्यक्रममा समावेश भएका कतिपय विषयवस्तुहरूलाई सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञले प्रभावकारी ढंगले ज्ञान दिन सक्ने कुरालाई विभागले मनन गर्दै आइरहेको छ । मिति २०८० फाल्गुण २३ गतेका दिन करदाता सेवा कार्यालय खाँदवारीका कर अधिकृत सुदीप दाहाल एवं विज्ञ कर्मचारीहरूमार्फत 'करदाता शिक्षा तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम' संचालन गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रममा विबिएस तेस्रो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले अनिवार्य पढ्नुपर्ने 'नेपालको कर प्रणाली' विषयसँग सम्बन्धित व्यावहारिक ज्ञानहरू विबिएस प्रोग्रामअन्तरगत सबै कक्षाका विद्यार्थीहरूलाई समेटी संचालन गरिएको थियो ।

#### ६. उद्यमशीलता विकास तालिम संचालन

अरुण उपत्यकाको एक उत्कृष्ट शैक्षिक गन्तव्यको रूपमा रहिआएको वरुण बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन विभागले विद्यार्थीहरूलाई किताबी ज्ञानको अतिरिक्त व्यावहारिक तथा जीवनीपयोगी ज्ञान तथा सीपहरू पनि प्रदान गर्दै आइरहेको छ । व्यवस्थापन विभागले आयोजना गरेको नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक विचार प्रतियोगिता कार्यक्रमबाट प्रभावित भएर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, खाँदवारीले वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई लक्षित गरी उद्यमशीलता विकास तालिमको आयोजना गरेको थियो ।

'स्वदेशी उत्पादन अभियान: उद्यमीको सम्मान' नारा लिएर आयोजित उक्त तालिमको संयोजन व्यवस्थापन विभागका विभागीय प्रमुख नवराज कार्कीले गर्नुभएको थियो । घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, सङ्खुवासभाको नयाँबजारस्थित कार्यालयको तालिम हलमा मिति २०८० फाल्गुण ५ गतेदेखि १२ गतेसम्म संचालन गरिएको ८ दिने तालिममा स्नातक तह अन्तर्गत विबिएस, विएड र विएम अध्ययनरत ४३ जना विद्यार्थीहरूको सक्रिय सहभागीता रहेको थियो । स्थानीयस्तरमा व्यवसाय संचालन गरिरहेका सफल उद्यमीहरूसँगको अन्तरक्रियासहितको तालिमबाट सहभागी विद्यार्थीहरूले व्यवसाय संचालन गर्दा आउनसक्ने चुनौतीहरू र त्यसलाई सामना गर्ने विधिहरूको बारेमा पनि उपयोगी जानकारी प्राप्त गरेका थिए ।



देशका युवाशक्तिहरू वैदेशिक रोजगारीको लागि विदेश पलायन हुने क्रम बढिरहेको बेला विद्यार्थी लक्षित यस किसिमको तालिमहरूलाई निरन्तरता दिनसके युवाशक्तिलाई स्वदेशमै रोक्नसक्ने र उद्योग व्यवसायहरूको सङ्ख्यामा वृद्धि गराउन सकिने व्योहोरा विभागले ठहर गरेको छ ।

### ७. अध्ययन अवलोकन भ्रमण एवं प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण

व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई मिति २०८०/११/२४ गतेका दिन विश्वकै होचो उपत्यकाको रुपमा परिचित अरुण उपत्यकाको तुम्लिङटारमा रहेका प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदाहरूसंगै स्थानीय घरेलु तथा साना उद्योगहरूको अध्ययन अवलोकन गराई चैत्र ४ गतेका दिन प्रतिवेदन प्रस्तुत् गर्न लगाइएको थियो । उक्त कार्यक्रमको नेतृत्व लेखा विषयका शिक्षक लक्ष्मीप्रसाद खनालले गर्नुभएको थियो ।

### ८. पदयात्रा तथा अवलोकन भ्रमण

व्यवस्थापन विभागले विद्यार्थीहरूको सिकाइ क्षमता तथा व्यक्तित्वको विकासमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरूलाई निरन्तरता दिनपछि भन्ने मान्यता राख्दै आइरहेको छ । यसैलाई आत्मसात गर्दै मिति २०८० चैत्र २४ गतेका दिन विविएस अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई १ दिने पदयात्रा (Hiking) आयोजना गरिएको थियो । उक्त पदयात्रामा विभागीय प्रमुख नवराज कार्कीको नेतृत्वमा विविएसका ३९ जना विद्यार्थीहरू,

६ जना शिक्षक एवं कर्मचारीसहित संचारकर्मी भविन कार्कीको पनि सहभागीता रहेको थियो । टोलीले आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धनको नारासहित प्रस्तावित तालिकाअनुसार नै पदयात्रा सम्पन्न गरेको थियो ।

प्रस्तावित तालिका: पदयात्रा तथा अबलोकन भ्रमण

Hiking & Observation Visit

“स्वस्थ शरीरसंगै आन्तरिक पर्यटनको प्रवर्द्धन  
स्वच्छ र मनोरम वातावरणमा अर्गानिक भोजन”

मिति: २०८०/१२/२४ गते शनिवार

प्रस्थानविन्दु: नयाँबजार(५:५५ बजे) - अरुणथान (७:०७ बजे)

- होमस्टे/ स्थानीयबाट स्वागत (२० मिनेट)
- बरपीपल चौतारीमा घरेलु नास्ता (Homemade Breakfast) (३० मिनेट)
- बरपीपल चौतारीबाट ७:५७ मा मुभ

गन्तव्यस्थान: हरेलोडाँडा(९:५७ बजे)

खाना: पहिलो सिफ्ट बाचिपातिते), अर्गानिक ढिडो, लोकल भालेको सुप, सिस्नु, दही, गुन्द्रुकको अचार /लोकल टमाटरको अचार आदि (११:११ बजे)

दिवा कार्यक्रमहरू: पहिलो खानापछि आराम

चारधारा स्नान एवं भ्रमण(१२:२१ बजे)

नृत्य एवं मनोरंजनात्मक प्रस्तुतिहरू

खाना: दोस्रो सिफ्ट पुलाउ, काउली र आलु र कटुसे च्याउको तरकारी, तिल र मटरको अचार (३:०३ बजे)

अध्ययन/अवलोकन: १) निर्माणाधीन ५,००५ सिन्डीको पदमार्ग (जाँदा)

२) चारधारा, आइला (खानापछि)

३) पांमा सामुदायिक होमस्टे(मकैभटमास, अचार र मोहीको खाजा)

४) हिमाली मिनरल वाटर, मानेभञ्ज्याङ

फर्कने रुट: हरेलो-भ्यांगखोला-सेकाहा-पांमा-मानेभञ्ज्याङ-नयाँबजार(६:०६ बजे)

सहभागीता: अध्ययनरत विधार्थी एवं प्राध्यापनरत शिक्षकशिक्षिकाहरू

सहभागी शुल्क: प्रति व्यक्ति रु ५००/-

आयोजक: विबिएस प्रथम वर्ष संयोजन: व्यवस्थापन विभाग

वरुण बहुमुखी क्याम्पस

यस भ्रमणमा सहभागी विद्यार्थीहरूले अर्गानिक खान्कीका साथ मितव्ययिता अपनाउँदै बचत भएको रकम रु २,१०५ निवर्तमान क्याम्पस प्रमुख टीकाराम गुरुङको स्वास्थ्योपचारमा सहयोग गर्ने भनी विभागामार्फत क्याम्पस प्रशासनलाई हस्तान्तरण गरेका थिए ।

## ५. वरुण हस्तकला मेला (Barun Handicraft Exhibition)

हाम्रो दैनिक जीवनमा आवश्यक पर्ने धेरै वस्तुहरू जस्तै भाँडाकुँडा, लत्ताकपडा, खाधान्त, सजीसजावटका सामग्रीहरू स्थानीय स्तरमा पाइने स्रोत-साधनहरूबाट नै निर्माण गरी स्थानीय सीप र प्रविधिको उपयोगलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति तथा कार्यक्रमहरू अघि बढाउनसके देशमा स्वरोजगार एवं रोजगारका अवसरहरू बढ्ने, आयातलाई न्यूनीकरण गरी निर्यात बढाउन सकिने र समग्रमा देशको अर्थतन्त्र सुधारमा पनि योगदान पुग्ने तथ्यलाई मध्यनजर गर्दै वरुण बहुमुखी क्याम्पसको आयोजना र पडानन्द बहुमुखी क्याम्पस, दिङ्लाको सह-आयोजनामा एक दिने वरुण हस्तकला प्रदर्शनी (Barun Handicraft Exhibition) कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो । विद्यार्थीहरूमाभ्र लुकेर रहेको हस्तकला सीपहरूलाई प्रदर्शन एवं प्रवर्द्धन गर्न आयोजित यस कार्यक्रमको संयोजन व्यवस्थापन विभागका प्रमुख नवराज कार्कीले गरेका थिए भने स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन, युवा रेडक्रस सर्कल, Students' Association of Management र शिक्षाशास्त्र विद्यार्थी समाजले व्यवस्थापकीय कार्यमा उल्लेखनीय सहयोग पुऱ्याएका थिए ।

"उद्यमशीलता र अर्थतन्त्रको दिगो विकासका लागि स्थानीय ज्ञान, सिप र प्रविधिको उपयोग"

# वरुण हस्तकला प्रदर्शनी

## (Barun Handicraft Exhibition)

मिति : वैशाख १२, २०८१

**मिडिया पार्टनर**

**साम्भेदारी संस्थाहरू**

**खाँदबारी नगरपालिका**  
सङ्खुवासभा उद्योग वाणिज्य संघ, खाँदबारी

नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ, सङ्खुवासभा

सङ्खुवासभा हस्तकला उद्योग संघ, सङ्खुवासभा

**C नं. वडा कार्यालय, खाँदबारी**

**व्यवस्थापन सहयोग**

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन  
युवा रेडक्रस सर्कल  
Students Associations' of Management  
शिक्षाशास्त्र विद्यार्थी समाज  
(वरुण बहुमुखी क्याम्पस)

**संयोजक**

व्यवस्थापन विभाग  
वरुण बहुमुखी क्याम्पस

**आयोजक** : NEHEP (Capacity Building)  
वरुण बहुमुखी क्याम्पस, खाँदबारी

**सहआयोजक** : पडानन्द बहुमुखी क्याम्पस, दिङ्ला

**प्रायोजक** : विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल

**साँखिबास**  
समाचारिक

**अरुण शारदा अञ्जलि**  
SARADA SHARDA (WOMEN) WEEKLY

कार्यक्रमको उद्देश्य र यसको महत्त्वलाई सकारात्मक रूपमा लिदै खाँदबारी नगरपालिका, उद्योग वाणिज्य संघ, नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ र सङ्खुवासभा हस्तकला उद्योग संघले सक्रिय साम्भेदारी जनाएका थिए । लोप हुँदै गरेका स्थानीय ज्ञान, सीप र परम्परागत प्रविधिको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गराउन र हस्तकला सीपको व्यावसायिक विकासको सम्भाव्यता खोजी गर्न सबैको सक्रिय भूमिका हुनुपर्ने कुरालाई जोड दिदै स्थानीय मिडियाकर्मीहरूको सहयोग र सहभागीता सक्रिय रहेको थियो । यस प्रदर्शनीमा सङ्खुवासभा र भोजपुरका क्याम्पसहरूमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराइएको थियो । क्याम्पस संचालन समिति अध्यक्ष श्री दिर्घध्वज चापागाईंज्युको अध्यक्षता रहेको कार्यक्रममा खाँदबारी

नगरपालिका प्रमुख श्री महेश थपलियाज्युको प्रमुख आतिथ्यता, उपमेयर श्री महेश्वरा बज्राचार्य र प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री ध्रुवकुमार खड्काज्युको विशिष्ट आतिथ्यतासहित संचालक समिति सदस्यज्युहरू, विभिन्न कार्यालयका प्रमुखहरू, राजनैतिक दलका नेतृत्वगण, मिडियाकर्मी तथा अभिभावक र विद्यार्थीहरू गरी करिब ४०० जनाले अवलोकन गरेका थिए । कार्यक्रममा सहभागी २५ विद्यार्थीहरूले आफुसंग रहेको हस्तकला सीपको प्रयोग गरी भोला, टोपी, राडी सिलाम साक्मा, गलवन्दी, डोको, डालो/डाली, मुढा, गुन्द्री, खेलौना, किरिंग, सजीसजावटका सामग्रीहरूसहित सहभागी हुँदै आ-आफ्नो स्टलमा बसेर करिब रु ४०,००० जतिको सामग्री खरिदविक्री भएको थियो ।

NEHEP Capacity Building Committee का संयोजक श्री छत्रमणि पन्तको नेतृत्वमा फरक फरक सीप/पेशालाई समेटने गरी गठित पाँच सदस्यीय मूल्यांकन टोलीले व्यावसायिक सम्भाव्यता प्रचुर भएका तथा मौलिक कला, संस्कृति र परम्परा भल्कने सामग्रीहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिइएको थियो । मूल्यांकन टोलीले सहभागीहरूले तयार गरेका सामग्रीहरूको स्टलमै सूक्ष्म अवलोकन गर्नुको साथै सहभागी आफैले बनाएको प्रमाणित हुने भिडियोलाई अध्ययन गरी निम्नासुरका उत्कृष्ट तीनलाई पुरस्कृत गरेको थियो ।

#### प्रथम:-

विद्यार्थीको नाम: सबिना गुरुड नगद रु १०,००० र प्रमाणपत्र

कक्षा: विविएस प्रथम वर्ष, वरुण बहुमुखी क्याम्पस

सामग्री: राडीपाखी

#### द्वितीय:-

विद्यार्थीको नाम: प्रजनिका कुलुड नगद रु ७,००० र प्रमाणपत्र

कक्षा: विविएस चौथो वर्ष, वरुण बहुमुखी क्याम्पस

सामग्री: अल्लो पर्स

#### तृतीय:-

विद्यार्थीको नाम: राम अछामी नगद रु ५,००० र प्रमाणपत्र

कक्षा: विविएस चौथो वर्ष, षडानन्द बहुमुखी क्याम्पस

सामग्री: बाँसको घर



यस कार्यक्रमले विद्यार्थीहरूमा लुकेर रहेको हस्तकला सीपहरूको उजागर गराउने, लोप हुँदै गरेका स्थानीय कच्चापदार्थ, ज्ञान, सीप, क्षमता र परम्परागत प्रविधिको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने, युवाहरूमा उधमशील भावनाको विकास गराउने जस्ता कार्यमा महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको थियो । स्थानीय अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाउन यस किसिमका कार्यक्रमहरू निरन्तर आयोजना गरिरहनुपर्ने हुँदा यस किसिमका

कार्यक्रमहरूलाई आगामी दिनमा पनि आयोजना गरिने योजना विभागको रहेको छ ।

#### १०. विद्यार्थीहरूको अनुसन्धानमुलक लेख प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा रहेको योजना तथा अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिद्वारा क्याम्पसमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि अनुसन्धानमुलक लेख लेखन प्रतियोगिता आयोजना गरीएको थियो । प्रतियोगितामा सहभागी भएका लेखहरूमध्येबाट उत्कृष्ट ठहर भएका लेखहरूलाई व्यवस्थापन विभागको संयोजनमा मिति २०८१/०१/२१ गतेका दिन 'अनुसन्धानमुलक लेख प्रस्तुतीकरण एवं खोजकर्ता प्रोत्साहन कार्यक्रम' आयोजना गरी उत्कृष्ट हुने तीन विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत एवं सम्मान पनि गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रममा विबिएसमा अध्ययनरत निम्न विद्यार्थीहरू पुरस्कृत भएका थिए ।

प्रथम - जनक राई (पांमाली सरुवाको उपभोग र बजार सम्भाव्यता)

द्वितीय - अरुणा राई (खाँदवारीमा कागती खेतीको व्यावसायिक सम्भाव्यता)

तृतीय - इन्द्रकुमारी थापा मगर (खाँदवारीमा पुष्प नर्सरीको संभावना खेती)

#### ११. नेपाल राष्ट्र बैंकको वित्तीय साक्षरता कार्यक्रममा सहभागीता

मिति २०८१ साल जेठ २२ गतेका दिन खाँदवारी न.पा. १ मा रहेको आरती होटेलमा नेपाल राष्ट्र बैंकद्वारा आयोजित एक दिने वित्तीय साक्षरता कक्षामा विबिएसमा अध्ययनरत ३४ जना विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराईएको थियो । विभागीय प्रमुख नवराज कार्कीको नेतृत्वमा सहभागी भएका विद्यार्थीहरूले जिल्लाभित्र रहेका बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूसंगै उद्योगिक व्यापारीहरूसंग अन्तरक्रिया पनि गरेका थिए । उक्त कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूले नेपाल राष्ट्र बैंककी वरिष्ठ डेपुटी गभर्नर नीलम हुंगानाज्युलगायत राष्ट्र बैंकका सिनियर अधिकृतहरूसंग बैंकिङ क्षेत्रका थुप्रै जिज्ञासाहरूवारे प्रश्न गरी उत्तर पाएका थिए ।

#### १२. SAM (Students Association of Management) र यसको सक्रियता

कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवार बनाउने तथा उनीहरूको सर्वांगीण विकासमा योगदान दिनसक्ने रचनात्मक तथा सृजनात्मक क्रियाकलापहरूलाई अझ व्यवस्थित बनाउदै लैजाने उद्देश्यले मिति २०७४/१०/२५ गतेका दिनबाट व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत कक्षा ११ देखि विबिएस चौथो वर्षसम्मका अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई समेटेर SAM (Students Association of Management) गठन गरिएको थियो । व्यवस्थापन विभागको समन्वयमा स्थापित एवं संचालित यस समुहले स्थापनाकालदेखि नै विविध रचनात्मक तथा सृजनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै आइरहेको छ । व्यवस्थापन विभाग र समग्र क्याम्पसलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने कार्यमा ठूलो सहयोग पुऱ्याउदै आइरहेको छ । यस गुणस्तर समुह(त्तगवपित्थ ऋष्वअभि)मा विगत दुई वर्षदेखि सुम्निमा राईले कुशलतापूर्वक नेतृत्व गरिरहेकी छिन । आगामी शैक्षिक वर्षमा यो समिति पुनर्गठन गरिनेछ ।

#### १०. विविध कार्यहरू

क्याम्पस प्रशासनको निर्देशन तथा क्यालेन्डरबमोजिमका विविध क्रियाकलापहरूमा विभागले सक्रियता देखाउदै आइरहेको छ । कोर्स सकिएपछि पनि परीक्षाको नजिकका दिनहरूमा विद्यार्थीहरूलाई बोलाएर परीक्षामुखी कमान्डो कक्षा एवं प्रीबोर्ड परीक्षाहरू विभागले छुट्टै रुपमा पनि संचालन गर्दै आएको छ । विभागीय

कक्षा नियमितजसो अनौपचारिक एवं परिस्थितिअनुसार औपचारिक बैठक बसी रुटिन व्यवस्थापन, शिक्षण सिकाइ, परीक्षा एवं नतिजा विश्लेषणजस्ता गतिविधिमा समेत विभाग सक्रिय रहीआएको छ ।

विभागीय गतिविधिहरूलाई प्रभावकारी बनाउन SAM को सक्रिय सहभागीता र सहयोग प्रशंसनीय एवं उल्लेखनीय रहेको छ । विभागीय कार्यक्रमहरूलाई सफल बनाउन क्याम्पस संचालक समिति र क्याम्पस प्रशासनको मार्गदर्शन, शिक्षक-कर्मचारी साथीहरूको हौसला र स्ववियु, युरेस लगायत सम्पूर्ण विद्यार्थी संगठन तथा सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको साथ, सहयोग एवं सक्रिय सहभागीता प्रेरक तत्वहरू रहेको महसुस गरिएको छ । आगामी दिनमा पनि व्यवस्थापन विभाग सबै पक्षहरूबाट यस्तै मार्गदर्शन, हौसला र सहयोगको अपेक्षा गर्दछ ।

### आगामी वर्षको कार्ययोजना

| क्र. स. | कार्यक्रमहरू                           | उद्देश्य                          | क्रियाकलापहरू   | समय                          |
|---------|--|-----------------------------------|---|------------------------------|
| १       | विद्यार्थी सम्मान                      | उत्प्रेरित गरी पास प्रतिशत बढाउने | कक्षा १२ तथा विविस प्रथमबाट नियमित उत्तीर्ण हुनेहरूलाई                            | नतिजा प्रकाशित भएपछि         |
| २       | SAM पुनर्गठन                           | नेतृत्वको विकास                   | कक्षा ११/१२ देखि विविएस सबै   | मंसिर/पौष                    |
| ३       | विद्यार्थी लेख अनुसन्धान               | सक्षमताको विकास                   | विविएस चौथो वर्षका विद्यार्थीसंगै अरुलाई पनि समेट्ने                              | मंसिर/पौष                    |
| ४       | आन्तरिक परीक्षा                        | नतिजा सुधार                       | क्यालेन्डरमा तोकिएसंगै थप परीक्षाहरू पनि संचालन गरिने                             | क्यालेन्डर (क्याम्पस र टीयु) |
| ५       | शिक्षक बैठक एवं विद्यार्थी अन्तरक्रिया | सम्बन्ध र सहकार्य बढाउने          | कक्षागत तथा तहगत रूपमा परिचयात्मक एवं अन्तरक्रियात्मक                             | आवश्यकता अनुसार              |
| ६       | बैंकिंग तथा बीमा साक्षरता              | हाजिरी वृद्धि                     | सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूबाट कक्षा संचालन                                      | निरन्तर                      |
| ७       | फुड फेस्टिभल                           | विषयवस्तु तथा जीवनोपयोगी ज्ञान    | विद्यार्थीहरूलाई समुहमा विभाजन गरी आ-आफ्नो सांस्कृतिक परिकारहरू बनाएर स्टल राख्ने | आवश्यकताअनुसार               |
| ८       | शैक्षिक भ्रमण                          | जीवनोपयोगी ज्ञान                  | विद्यार्थीहरूको रोजाई र पहुचलाई मध्यनजर गरी तालिका बनाउने                         | पुष/माघ                      |

|    |                         |                          |  |                  |
|----|-------------------------|--------------------------|--|------------------|
| ९  | पदयात्रा एवं<br>पिकनिक  | अध्ययन अवलोकन            | विद्यार्थीको रोजाई र पहुचलाई<br>मध्यनजर गरी योजना<br>बनाउने                        | फाल्गुण          |
| १० | उधमशीलता विकास<br>तालिम | मनोरंजनसंगै<br>सिकाइ     | गतवर्षभैँ घरेलु<br>कार्यालयसंगको समन्वयमा<br>नयाँ विद्यार्थीहरूलाई                 | चैत्र            |
| ११ | बैंकिंग करिअर कक्षा     | सीप बढाउने               | समबन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूबाट<br>७-१० दिने कक्षा संचालन<br>गरिने                  | चैत्र            |
| १२ | सरसफाई,<br>सजीसजावट     | वृत्तिविकास<br>गराउने    | विद्यार्थी शिक्षकको<br>सहाभागितामा व्यवस्थापन<br>ब्लक परिसरलाई थप आकर्षक<br>बनाउने | विज्ञापनहरू हेरी |
|    |                         | बातावरण<br>आकर्षक बनाउने |  | निरन्तर भैरहने   |
|    |                         |                          |  | विशेष वैशाख/जेठ  |
|    |                         |                          |  |                  |

तयार गर्ने: नवराज कार्की

स्वीकृत गर्ने: चित्ररेखा कार्की अधिकारी

पद: प्रमुख, व्यवस्थापन विभाग

पद: क्याम्पस प्रमुख

**Annual Progress Report**  
**Planning and Research Management Committee (PRMC),**  
**Barun Multiple Campus, Khandbari**  
**(Fiscal Year: 2080/81)**



**Rudra Nath Dahal**  
*Research Coordinator*

## Background

The Planning and Research Management Committee (PRMC) of Barun Multiple Campus, Khandbari, played a pivotal role in enhancing research capacity, academic excellence, and faculty development during the fiscal year 2080/81. By organizing diverse programs ranging from workshops to collaborative trainings and publications, the committee contributed significantly to the professional growth of faculties, staff, and students. Below is a summary of the major activities conducted during the year.

## Activities Conducted

| SN | Date            | Activity   | Output   | Facilitator(s)  | Remarks                           |
|----|-----------------|--|--|---|-----------------------------------|
| 1  | 2080/02/28      | Journal Article Writing Workshop   | Enhanced skills in academic writing for faculty members                              | Rudra Nath Dahal  | Successfully conducted            |
| 2  | 2080/06/02      | M.Ed. Thesis Writing Orientation   | Orientation provided to M.Ed. students for effective thesis writing                  | Rudra Nath Dahal  | Well-received by participants     |
| 3  | 2080/11/19 – 22 | Online Collaborative Guest Lectures Training   | Improved guest lecture delivery skills through virtual collaboration                 | Pro.Dr. Shyam Bdr. Katuwal, Pro. Dr. Atindra Dahal, Sushil Upreti | Focused on modern teaching tools  |
| 4  | 2080/11/22 – 26 | Collaborative Training for Capacity Building (Research Methodology, Cognitive Skill, Digital Skill, Technical Skill) | Strengthened faculty capacities through advanced collaborative approaches            | Pro.Dr. Peshal Khanal, Sushil Upreti, Pro. Dr. Shyam Bdr. Katuwal | Highly interactive sessions       |
| 5  | 2080/11/25      | Reorganized PRMC   | Enhanced the committee's structure for better planning and implementation            | Rudra Nath Dahal  | Achieved with campus consensus    |
| 6  | 2080/11/29      | GRID approach for Climate Change Adaptations/ Waste Energy Management  | Increased awareness and skills for climate-resilient teaching and research practices | Dr. Bed Mani Dahal  | Aligned with sustainability goals |

|    |                 |   |   |  |   |
|----|-----------------|---|---|--|---|
| 7  | 2081/01/21      | Evaluation and Awarding Program on Students' Research Projects  | Motivated students and recognized exemplary research projects   | PRMC   | Fostered a culture of research                                      |
|    | 2081/01/24      | Seminar on Effectiveness of Online Classroom Teaching   | Provided insights into best practices and challenges in online teaching.                                | Dr. Tol Nath Kafle                                 | Suggested integration of effective tools for virtual learning.      |
|    | 2081/01/24      | Seminar on Study of Rudraksha as Spiritual, Medicinal, Financial, and Environmental Significance                | Explored Rudraksha's multifaceted benefits, raising awareness of its cultural and practical importance. | Mr. Rudra Nath Dahal                               | Encouraged further research on local and sustainable resources.     |
|    | 2081/01/24      | Seminar on Estimation of Willingness-To-Pay (WTP) for Improved Solid Waste Management Services in Eastern Nepal | Presented findings on public willingness to invest in better waste management systems.                  | Mr. Umesh Khadka                                   | Recommended collaboration with local authorities for policy-making. |
| 8  | 2081/01/25 – 27 | Research Methodology Training for Faculties and Staff   | Strengthened understanding of research methodologies among faculty members                              | Dr. Peshal Khanal                                  | Widely appreciated  |
| 9  | 2081/02/18 – 20 | Capacity Development Training Program   | Enhanced overall capabilities of faculties and administrative staff                                     | Pradip Bista, Rudra Nath Dahal, Govinda Raj Kattel | Resulted in actionable insights                                     |
| 10 | 2081/03/15      | Barun Journal Vol.1, Issue.1 Release and Awarding to Authors  | Published first issue of Barun Journal and recognized contributing authors                              | PRMC   | Milestone achievement   |

## Conclusion

The activities organized by PRMC in 2080/81 significantly contributed to the academic and professional development of the campus community. These initiatives have set a strong foundation for continued excellence in research and education at Barun Multiple Campus.

Annual Action Plan

Internal Quality  
(Fiscal Year: 2081-82)

Strengthening

and

Assurance

Sub-Committee

(IQAC)

| Month   | Activities   | Objectives  | Expected Outcomes  | Responsibility             | Remarks                               |
|---------|--|---|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Bhadra  | Orientation on Quality Assurance and Accreditation (QAA) Process | To familiarize CMC, faculty, staff, and students with QAA standards and practices.          | Improved understanding of QAA requirements and increased participation in the process. | IQAC Coordinator           | Aligns with the campus's QAA goals.   |
| Ashoj   | Development of Institutional Guidelines for Quality Enhancement  | To establish standardized practices for teaching, research, and administration.             | Uniform guidelines for consistent quality improvement across all departments.          | Sub-committee Members      | Draft to be finalized by mid-year.    |
| Mangsir | Faculty Development Training Programs                            | To enhance teaching skills, research capabilities, and curriculum development strategies.   | Improved teaching-learning process and academic performance.                           | IQAC with Department Heads | Focus on digital skills and pedagogy. |
| Paush   | Student Feedback Mechanism Establishment                         | To gather regular feedback from students on teaching, infrastructure, and overall services. | Systematic collection of student input to guide improvement initiatives.               | Administration & IQAC      | Pilot phase feedback survey planned.  |
| Magh    | Academic Audit of Campus Departments                             | To assess departmental performance and adherence to academic standards.                     | Identification of strengths and areas for improvement in departmental functioning.     | IQAC with Department Heads | Scheduled for the second quarter.     |

|         |  |  |  |                                 |  |
|---------|--|--|--|---------------------------------|--|
| Falgun  | Extracurricular and Research Support Activities            | To integrate extracurricular activities with academic learning and support faculty research. | Balanced student development and increased research output by faculty members.     | IQAC & Activity Coordinators    | Aligns with Barun Journal objectives.          |
| Chaitra | Infrastructure Quality Assessment                          | To evaluate and prioritize campus infrastructure needs to support academic excellence.       | Comprehensive report on infrastructure needs with action recommendations.          | IQAC and Administrative Staff   | Collaboration with external experts suggested. |
| Baishak | Regular Monitoring and Evaluation of Campus Activities     | To ensure continuous improvement and adherence to set quality benchmarks.                    | Quarterly reports on progress and alignment with quality standards.                | Sub-committee Members           | Use of digital tools for effective tracking.   |
| Jestha  | Workshop on ICT Integration in Teaching and Administration | To promote the use of ICT tools in teaching, learning, and administrative activities.        | Increased ICT competency among faculty and staff, improving campus efficiency.     | IQAC Coordinator & IT Dept.     | Supports upcoming ICT projects at the campus.  |
| Asar    | Annual Review Meeting with Stakeholders                    | To review progress, gather stakeholder feedback, and set goals for the upcoming year.        | Informed decision-making with input from faculty, students, and community members. | IQAC Coordinator & Campus Chief | Tentative date: last month of fiscal year.     |

**Remarks**

This action plan aims to enhance the overall quality of the campus and align its processes with QAA requirements. Successful implementation will position Barun Multiple Campus as a model institution in quality assurance and academic excellence.

Annual Action Plan (2081/82)

Educational Management Information System (EMIS) Committee

Barun Multiple Campus, Khandbari

| Month   | Activities  | Objectives  | Expected Outcomes  | Responsibility                  | Remarks  |
|---------|---|---|--|---------------------------------|--|
| Shrawan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduct orientation for EMIS team</li> <li>- Finalize student and staff records for the previous year</li> <li>- Publish Academic Calendar</li> <li>- Update website content</li> </ul>                | To initiate the academic year by finalizing data and aligning the EMIS team's activities. | EMIS team aligned; student, staff records updated; academic calendar published.                    | EMIS Coordinator, IT Team       | Orientation ensures team preparedness.               |
| Bhadra  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roll out training for staff on EMIS updates</li> <li>- Update student enrollment and faculty records for the new academic year</li> <li>- Update website content</li> </ul>                            | To train staff on EMIS updates and incorporate new academic year records.                 | Staff proficient in EMIS updates; accurate enrollment and faculty data integrated into the system. | EMIS Team, Administrative Staff | Ensure full staff participation in training.         |
| Ashwin  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generate annual, EMIS, and audit reports and submit to the Management Committee and Campus Assembly</li> <li>- Update website content</li> </ul>   | To document and communicate progress and performance for institutional accountability.    | Reports prepared and submitted on time; improved transparency and management review.               | EMIS Coordinator                | Collaboration required with finance and admin teams. |
| Kartik  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistical data online entry</li> <li>- Submit annual grant and project proposal to UGC Nepal</li> <li>- Conduct tracer study of previous year graduates</li> <li>- Update website content</li> </ul> | To compile essential data, secure funding, and evaluate graduate outcomes.                | Data entry completed; grant proposals submitted; tracer study report finalized and shared.         | EMIS Team, Research Unit        | UGC deadlines must be strictly adhered to.           |

|         |  |   |  |  |  |
|---------|--|---|--|--|--|
| Marga   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publish annual report and EMIS report</li> <li>- Publish graduates' tracer study report</li> <li>- Conduct e-library training for students</li> <li>- Update website content</li> </ul> | To share institutional achievements and provide e-library access to students.   | Reports published; students trained to use e-library resources; improved accessibility to information.   | EMIS Coordinator, IT Team                  | Feedback from tracer study integrated into planning.   |
| Poush   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Update student enrollment and results</li> <li>- Update website content</li> </ul>  | To ensure academic data is up to date for ongoing processes.  | Accurate and timely data for institutional decision-making.  | Administrative Staff                       | Continuous monitoring of enrollment accuracy required.   |
| Magh    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Update student registration, exam forms, and results</li> <li>- Training on Digital Skills/Technical Skills</li> <li>- Update website content</li> </ul>                                | To streamline exam-related processes and Develop technical skills necessary for effective teaching, research, and management. | Improved student experience and accurate data in EMIS. Improved ability to integrate digital technologies into teaching, learning, and administrative tasks. | Administrative Staff/ Training Coordinator | Coordination with exam department needed. Post-training evaluation will help measure the effectiveness and identify areas for further improvement. |
| Falgun  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduct EMIS team meeting</li> <li>- Update exam forms and results</li> <li>- Update website content</li> </ul>   | To evaluate ongoing activities and address challenges in implementation.  | Issues resolved; improved efficiency and functionality of EMIS.  | EMIS Coordinator, EMIS Team                | Meeting minutes to guide further action plans.   |
| Chaitra | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare academic performance reports</li> <li>- Update exam forms and results</li> <li>- Update website content</li> </ul>  | To analyze and document academic performance and finalize year-end data.  | Academic performance reports generated; enhanced decision-making insights.   | EMIS Coordinator, Faculty Heads            | Focus on data accuracy and timely submission.  |

|         |  |  |   |                       |   |
|---------|--|--|---|-----------------------|---|
| Baisakh | - Update exam forms and results<br>- Update website content                                  | To maintain continuity in administrative processes for the academic year.                  | Smooth transition and updated records in EMIS.                              | Administrative Staff  | Regular checks for data accuracy required.        |
| Jestha  | - Update exam forms and results<br>- Update website content                                  | To ensure all academic data is up to date before the semester ends.                        | Accurate student records and updated exam-related information.              | Administrative Staff  | Review end-of-term performance data.              |
| Asar    | - Archive current year's data<br>- Prepare for the upcoming year<br>- Update website content | To consolidate data for the academic year and prepare for seamless transition to the next. | Archived data readily accessible; clear roadmap for the next academic year. | EMIS Team, IT Support | Secure data storage ensured for future reference. |

#### Key Notes:

- † **Website Management:** Monthly content updates ensure dynamic and relevant campus information is shared.
- † **Stakeholder Collaboration:** Activities require cooperation between administrative, academic, and technical teams.
- † **Evaluation and Reporting:** Consistent monitoring and reporting enhance accountability and transparency.

सम्पादन, प्रकाशन तथा सार्वजनिक सूचना सम्प्रेषण उपसमिति

(Editing Publication and Public Information Sub-committee-EPPIC), वरुण बहुमुखी क्याम्पस, खैरदबारी

वार्षिक कार्ययोजना (२०८१-८२) संयोजक: राजेन्द्र सर्वहारा निरौला

| महिना   | क्रियाकलाप                                   | उद्देश्य   | अपेक्षित लाभ   | जिम्मेवारी               | कैफियत                   |
|---------|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| श्रावण  | वार्षिक योजना तयारी बैठक                     | उपसमितिका क्रियाकलापलाई व्यवस्थित गर्ने                | योजना तयार गरी कार्यान्वयन सुनिश्चितता                 | उपसमिति अध्यक्ष          | प्रारम्भिक योजना निर्माण |
| भदौ     | क्याम्पस प्रोफाइल अद्यावधिक                  | क्याम्पसको प्रगतिसँग सम्बन्धित जानकारी अद्यावधिक गर्ने | विद्यार्थी र सरोकारवालाहरूलाई अद्यावधिक जानकारी उपलब्ध | सम्पादन टोली             | आवश्यक डाटाको संकलन      |
| आश्विन  | प्रचारप्रसार सामग्री (पोस्टर/ब्रोशर) प्रकाशन | क्याम्पस ब्रान्ड सुदृढ                                 | भर्ना प्रवर्द्धन                                       | प्रकाशन टोली             | बजेट व्यवस्थापन          |
| कार्तिक | क्याम्पस वेबपेज अद्यावधिक                    | डिजिटल माध्यमबाट सूचना प्रवाह गर्ने                    | क्याम्पसको उपस्थिति इन्टरनेटमा सुदृढ                   | आईटी टोली                | प्राविधिक सहयोग आवश्यक   |
| मंसिर   | वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मस्यौदा             | वार्षिक गतिविधिहरूको दस्तावेजीकरण                      | दातृ निकाय र सरोकारवालाको विश्वास                      | उपसमिति सदस्य            | रिपोर्टिङ ढाँचा तयार     |
| पुस     | वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन             | वार्षिक प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने                        | समग्र प्रगतिका गतिविधिको दस्तावेजीकरण                  | सम्पादन टोली             | समापन प्रक्रिया          |
| माघ     | विद्यमान सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको समीक्षा  | प्रभावकारी सूचना व्यवस्थापन सुनिश्चित                  | सूचनाको गुणस्तर सुधार                                  | समीक्षा टोली             | प्रतिवेदन प्रस्तुति      |
| फागुन   | प्रकाशन सामग्री प्रशिक्षण                    | सम्पादन र प्रकाशनमा सीप वृद्धि                         | गुणस्तरीय सामग्री प्रकाशन                              | विशेषज्ञ र उपसमिति सदस्य | प्राविधिक तालिम आवश्यक   |

|       |                                     |   |                                     |               |                        |
|-------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|------------------------|
| चैत   | क्याम्पस स्मारिका प्रकाशन तयारी     | वार्षिक प्रगति तथा उपलब्धि प्रदर्शन     | समुदाय र सरोकारवालाको आकर्षण        | सम्पादन टोली  | सामग्री सङ्कलन         |
| वैशाख | स्थानीय पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन | क्याम्पस गतिविधिको प्रचारप्रसार         | समुदायसंगको सम्बन्ध सुदृढ           | सम्पादन टोली  | सामग्री तयार पार्ने    |
| जेष्ठ | न्युजलेटर प्रकाशन                   | प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्ने             | सूचना प्रवाहमा पारदर्शिता र विश्वास | सम्पादन टोली  | डिजाइन र सामग्री संकलन |
| असार  | वार्षिक समीक्षा बैठक                | क्रियाकलापको मूल्याङ्कन र सुधारको योजना | आगामी योजनाका लागि सुझाव            | उपसमिति सदस्य | प्रतिवेदन प्रस्तुत     |

### कार्ययोजनाका प्रमुख बुँदाहरू

१. सूचना प्रवाहको पारदर्शिता: सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूलाई समयमै सरोकारवालाहरूमा सम्प्रेषण गरिने ।
२. गुणस्तरीय सामग्री निर्माण: सबै प्रकाशन सामग्रीहरू गुणस्तरीय र आकर्षक हुने ।
३. डिजिटल माध्यमको प्रयोग: सूचना सम्प्रेषणमा आधुनिक प्रविधिको उपयोग

### कैफियत

- वजेटको व्यवस्थापनलाई ध्यान दिनुपर्ने ।
- सरोकारवालाहरूको सहभागीता र प्रत्यक्ष समर्थन सुनिश्चित गर्नुपर्ने ।

**Barun Multiple campus**  
**Examination and Evaluation Committee**  
**Annual Plan for internal exam and evaluation: 2081/82**

*Dandapani Guragai*

**Co-ordinator: Examination and Evaluation committee**

| S.N. | Level          | First term/Mid term exam | feedback   | second term exam | feedback   | Remarks                       |
|------|----------------|--------------------------|------------|------------------|------------|-------------------------------|
| 1.   | Bachelor 1st   | 2081/11/02-07            | 2081/11/20 | 2082/02/23-28    | 2081/03/05 | monthly unit test             |
| 2.   | Bachelor 2nd   | 2081/10/06-11            | 2081/10/20 | 2081/12/10-16    | 2081/12/25 | monthly unit test             |
| 3.   | Bachelor 3rd   | 2081/8/9-14              | 2081/8/21  | 2081/12/10-16    | 2081/12/25 | monthly unit test             |
| 4.   | Bachelor 4th   | 2081/8/9-14              | 2081/8/20  | 2081/12/10-16    | 2081/12/25 | monthly unit test             |
| 5.   | M.Ed. 1st Sem. | 2082/03-10-15            | 2082-03-20 |                  |            | There will be two assignments |
| 6.   | M.Ed. 2nd Sem. | 2081/9/27-10/02          | 2081/10/05 |                  |            | There will be two assignments |
| 7.   | M.Ed. 3rd Sem. | 2081/05/16-20            | 2081/05 25 |                  |            | There will be two assignments |
| 8.   | M.Ed. 4th Sem. | 2081/12/15-20            | 2081/12/25 |                  |            | There will be two assignments |

## Annual Plan (2081-82) of Finance, Procurement, and Maintenance Committee Barun Multiple Campus, Khandbari

*Coordinator: Hari Kumar Katuwal*

| Month   | Activity                                   | Objective  | Expected Benefits                               | Responsibility        | Remarks                            |
|---------|--|--|---|-----------------------|------------------------------------|
| Shrawan | Annual budget preparation and approval     | Develop a clear financial roadmap for the academic year            | Transparent allocation of resources             | Finance Committee     | Includes departmental inputs       |
| Bhadra  | Procurement plan drafting                  | Outline key procurement needs and timelines                        | Efficient procurement process                   | Procurement Team      | Coordinate with campus units       |
| Ashwin  | Routine maintenance of classrooms and labs | Ensure functional infrastructure                                   | Better learning environment                     | Maintenance Unit      | Prioritize urgent repairs          |
| Kartik  | Auditing of previous year's finances       | Ensure compliance with financial regulations                       | Improved financial accountability               | External Auditor      | Submit report to administration    |
| Mangsir | Procurement of essential equipment         | Address urgent requirements (e.g., ICT, teaching aids)             | Enhanced learning and administrative efficiency | Procurement Team      | Based on approved procurement plan |
| Poush   | Review of income sources                   | Identify additional funding opportunities                          | Diversified financial sources                   | Finance Committee     | Explore grants and donations       |
| Magh    | Proposal submission for grants             | Secure external funding for campus infrastructure                  | Financial support for strategic projects        | Proposal Writing Team | E.g., Indian Embassy or INGOs      |
| Falgun  | Mid-year financial review                  | Evaluate budget utilization  | Adjust spending as per progress                 | Finance Committee     | Identify underspent areas          |
| Chaitra | Campus infrastructure audit                | Assess the state of campus buildings, furniture, and ICT resources | Plan systematic repairs and upgrades            | Maintenance Unit      | Prepare maintenance report         |
| Baisakh | Procurement of maintenance tools           | Ensure availability of tools for regular maintenance               | Long-term infrastructure upkeep                 | Procurement Team      | Budget allocation required         |

|        |                                     |  |  |                   |   |
|--------|-------------------------------------|--|--|-------------------|---|
| Jestha | Major campus repairs                | Address critical infrastructure and equipment issues | Safe and effective facilities            | Maintenance Unit  | Contractors may be needed                 |
| Ashad  | Annual financial report preparation | Document all financial transactions of the year      | Enhanced transparency and accountability | Finance Committee | Submit to administration and stakeholders |

### Key Focus Areas

1. **Budget Management:** Ensure all departments receive adequate funding for their activities.
2. **Timely Procurement:** Procure essential items within stipulated timelines to avoid disruptions.
3. **Infrastructure Maintenance:** Regular and systematic maintenance to sustain infrastructure quality.
4. **Grant Acquisition:** Actively seek funding opportunities from external sources to supplement internal resources.

### Remarks

- Collaboration with relevant campus committees is critical for aligning financial planning with overall campus goals.
- External assistance may be required for infrastructure audits and large-scale procurement.
- Mid-year reviews ensure adaptability to unforeseen financial challenges.

## क्याम्पस पुस्तकालय प्रतिवेदन

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि आवश्यक विभिन्न विषयका पाठ्यपुस्तक तथा अन्य सामग्रीहरूलाई सहजै उपलब्ध गराउने लक्ष्यको साथमा वरुण बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालयको स्थापना भएको हो। यस पुस्तकालयले आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो क्षमताले भ्याएसम्मको सुविधाहरू प्रदान गर्दै आइरहेको छ। हाल यस पुस्तकालय सफल रूपमा संचालन गर्नको लागि तपसिल अनुसारको समिति रहेको छ।



उमेश बस्नेत

पुस्तकालय सहायक

### पुस्तकालय संचालन समिति :

|  |            |
|--|------------|
| १. श्री लक्ष्मी दुङ्गना                      | संयोजक     |
| २. श्री शुशीला थपलिया                        | सदस्य      |
| ३. श्री भूमिका रसाईली (विद्यार्थी प्रतिनिधी) | सदस्य      |
| ४. श्री रोहित कार्की (विद्यार्थी प्रतिनिधी)  | सदस्य      |
| ५. श्री उमेश बस्नेत (पुस्तकालय सहायक)        | सदस्य सचिव |

### पुस्तकालय, इ-लाइब्रेरी तथा रिफरेन्स रूम सञ्चालनसम्बन्धी व्यवस्था

१. प्रत्येक विद्यार्थीलाई तोकिएको दिनबाट ३० दिनको लागि पुस्तक उपलब्ध हुनेछ।
२. ३० दिनको म्याद समाप्त भएपछि म्याद भुक्तानी भएको दिनपछि प्रत्येक दिनको प्रत्येक पुस्तकको रु १ का दरले विलम्ब शुल्क लाग्नेछ।
३. एक तह पार गरी अर्को तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले अधिल्लो तहको पुस्तक बुझाउनु पर्नेछ, यदि पुस्तक नबुझाएको खण्डमा परीक्षा फाराम स्वीकृत गरिने छैन एवम् क्याम्पसबाट प्रदानगरिने कुनै पनि सेवा प्रदान गरिने छैन।
४. पुस्तकमा आफ्नो नाम उल्लेख गर्न तथा अन्य कुनै पनि केरमेट गर्न पाइने छैन। यदि केरमेट गरिएको पाइएमा पुस्तकालयले उक्त पुस्तक लिन बाध्य हुने छैन र विद्यार्थीले सोही पुस्तक नयाँ खरिद गरेर पुस्तकालयमा बुझाउनु पर्ने छ।
५. पुस्तकालयबाट लगिएको पुस्तक हराएको खण्डमा सोही पुस्तक नयाँ खरिद वा पुस्तकको मूल्यमा ३५ प्रतिशत थप गरी नियम नं.२ अनुसारको हर्जना समेत बुझाउनु पर्ने छ।
६. तह पार गरी सकेको विद्यार्थीलाई पुस्तक बक्यौता रहेको भेटिएमा परीक्षा फाराम स्वीकृत गरिने छैन एवम् क्याम्पसबाट प्रदान गरिने कुनै पनि सेवा प्रदानगरिने छैन।
७. पुस्तकालयमा सङ्कलित विलम्ब शुल्क मासिक रूपमा लेखाशाखामा बुझाउनु पर्ने छ। उक्त सङ्कलित रकम पुस्तकालयको पुस्तक खरिद तथा अन्य व्यवस्थापनको लागि खर्च गरिने छ।

८. ई-लाईब्ररी सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण आर्थिक तथा भौतिक सामग्रीहरू क्याम्पस प्रशासनमा माग गरी वा समितिले नै पहल गरी पुरा गर्ने छ ।
९. रिफ्रेन्स कक्षाको लागि आवश्यक पत्र पत्रिका र रिफ्रेन्स सामग्रीहरूको लागि सौजन्यकर्ताहरू खोज्ने साथै आवश्यक सामग्रीहरू क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध हुनेछ ।
१०. पुस्तकालय प्रयोगलाई शिक्षक/विद्यार्थीहरूमा मात्र सीमित नराखी जोसुकै व्यक्ति आएर प्रयोग गर्न सक्नेछ सोको लागि तपसिल बमोजिम व्यवस्था हुनेछः
- क) पुस्तकालयको सदस्यता बापत रु ५००/- र पुस्तकालय धरौटी बापत रु १०००/- (पछि फिर्ता हुने गरी) लिई पुस्तकालय कार्ड बनाइनेछ । उक्त कार्ड एक शैक्षिक सत्रभित्र मात्र मान्य हुनेछ ।
- ख) एक व्यक्तिले बढीमा एक पटकमा २ वटा पुस्तक नियम ५.१ र ५.२ बमोजिम हुने गरी उपलब्ध हुनेछ ।

२०८० श्रावणदेखि २०८१ आषाढ मसान्त सम्मको मात्रात्मक प्रतिवेदन ( Quantity Base Report) निम्नानुसार रहेको छ :

| क्र.स.   | क्रियाकलाप/कार्यक्रम                 | इकाई  | जम्मा | कैफियत |
|--|--------------------------------------|-------|-------|--------|
| १  | Books Transaction :                  | थान   |       |        |
|  | Issued                               |       | २०८३  |        |
|  | Returned                             | थान   | २१९०  |        |
|  | Returned Pending                     | थान   | ८०    |        |
| २  | <b>पुस्तक खरिद र दर्ता :</b>         | थान   | ११६   |        |
|  | नयाँ पुस्तक खरिद                     |       |       |        |
|  | अनुदान उपहार                         | थान   | ३५    |        |
|  | प्राक्टिकम तथा थेसिस दर्ता           | थान   | ६     |        |
|  | अन्य                                 | थान   | ५     |        |
|  | रजिस्टरमा दर्ता भएका पुस्तक सङ्ख्या  | थान   | १११९१ |        |
|  | सफ्टवेयरमा दर्ता भएका पुस्तक सङ्ख्या | थान   | ३११०  |        |
| हालसम्म पुस्तकालयमा रहेका पुस्तक जम्मा सङ्ख्या | थान                                  | १४३०४ |       |        |

|   |                      |     |          |  |
|---|----------------------|-----|----------|--|
| ३ | विलम्ब शुल्क/जरिवाना | रु. | १२,१८०/- | पुस्तकालय सम्बन्धी नियमानुसार तोकिएको समयमा पुस्तक नबुझावापत, पुस्तक हराए वापत प्राप्त |
| ४ | प्रिन्ट/फोटोकपी      | रु. | १७३५/-   |  |

**यस आ.वा.मा पुस्तकालयलाई हालसालैमा पुस्तकहरू उपहार/दान गर्नुहुने महानुभावहरूको नामावली**

- १) टीकराम पुरीबाट १० थान मूल्य रु.४५५०।-
- २) नवराज कार्की (व्यवस्थापन विभागीय प्रमुख) बाट ५ थान मूल्य रु.३४६५।-
- ३) उपेन्द्र कोरंगी (पूर्व क्याम्पस प्रमुख)बाट ३ थान
- ४) डा. राजु अधिकारीबाट १६ थान मूल्य रु.७५३९।-
- ५) आलोक दाहाल (शिक्षण सहायक)बाट १ थान मूल्य रु.५९५।-

धन्यवाद ।

वार्षिक कार्ययोजना २०८१/८२

वरुण बहुमुखी क्याम्पस, खाँदबारी, सङ्खुवासभा

पुस्तकालय व्यवस्थापन उपसमिति

| महिना   | गतिविधी  | उद्देश्य  | जिम्मेवारी  |
|---------|--|---|---|
| श्रावण  | → पुस्तकालय नियमित सञ्चालन   | → पुस्तकालय नियमित सञ्चालन गर्ने  | पुस्तकालय सहायक   |
| भाद्र   | → नयाँ पुस्तक माग गर्ने<br>→ नियमित बैठक<br>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन | → एम.एड.को नयाँ पारिमार्जित पाठ्यक्रम अनुसारको अध्ययन अध्यापन गराउने<br>→ पुस्तकालयसँग सम्बन्धित आवश्यक निर्णयहरू गर्ने ।       | क्याम्पस प्रशासन<br>पुस्तकालय व्यवस्थापन उपसमिति<br>पुस्तकालय सहायक |
| आश्विन  | → अभिमुखीकरण कार्यक्रम<br>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन                   | → कक्षा ११ मा भर्ना हुने विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी जानकारी गराउने   | पुस्तकालय सहायक   |
| कार्तिक | → पुस्तकालय नियमित सञ्चालन   | → पुस्तकालय नियमित सञ्चालन गर्ने  | पुस्तकालय सहायक   |
| मार्ग   | → नयाँ पुस्तक माग गर्ने<br>→ नियमित बैठक<br>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन | → नयाँ पारिमार्जित तथ्याङ्क भए अनुसारको अध्ययन अध्यापन गराउने सहजिकरण हुने<br>→ पुस्तकालयसँग सम्बन्धित आवश्यक निर्णयहरू गर्ने । | क्याम्पस प्रशासन<br>पुस्तकालय व्यवस्थापन उपसमिति<br>पुस्तकालय सहायक |
| पौष     | → अभिमुखीकरण कार्यक्रम<br>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन                   | → स्नातक तहमा भर्ना हुने विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालय तथा इ-पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी जानकारी गराउने                             | पुस्तकालय सहायक   |
| माघ     | → ई-पुस्तकालय सञ्चालन सम्झौता नवीकरण<br>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन     | → त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालय वा अन्य उपयोगी पुस्तकालयसँग इ-पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी सम्झौता नवीकरण गर्ने                    | पुस्तकालय सहायक   |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| <b>फाल्गुण</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ अभिमुखीकरण कार्यक्रम</li> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ स्नातकोत्तर तह तथा स्नातक तहका विद्यार्थीहरूलाई इ-पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी जानकारी गराउने</li> </ul>   | पुस्तकालय सहायक                              |
| <b>चैत्र</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ नियमित बैठक</li> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ पुस्तकालयसँग सम्बन्धित आवश्यक निर्णयहरू गर्ने ।</li> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन गर्ने</li> </ul>   | पुस्तकालय व्यवस्थापन उपसमिति पुस्तकालय सहायक |
| <b>वैशाख</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन गर्ने</li> </ul>  | पुस्तकालय सहायक                              |
| <b>जेष्ठ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन गर्ने</li> </ul>  | पुस्तकालय सहायक                              |
| <b>आषाढ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ पुस्तकालय लेखापरीक्षण</li> <li>→ नियमित बैठक/समीक्षा बैठक</li> <li>→ पुस्तकालय नियमित सञ्चालन</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ पुस्तकालयमा रहेका नयाँ पुस्तकहरूको अवस्था के कस्तो रहेको छ भनी अपडेट गर्ने ।</li> <li>→ पुस्तकालयसँग सम्बन्धित आवश्यक निर्णयहरू गर्ने ।</li> </ul> | पुस्तकालय व्यवस्थापन उपसमिति                 |

## Annual Action Plan 2081/82

### Students Counseling and Employment Promotion (SCEP) Committee Barun Multiple Campus, Khandbari

| Month   | Activity   | Objective  | Responsibility                     | Expected Outcome  |
|---------|--|--|------------------------------------|---|
| Shrawan | Orientation Program for New Students                         | Introduce new students to SCEP services and opportunities. | SCEP Team                          | Students are aware of SCEP's services and gain confidence in utilizing available resources.                   |
| Bhadra  | Career Counseling Session with Experts                       | Guide students in choosing career paths.                   | SCEP & Invited Experts             | Students have a clearer understanding of career options and opportunities.                                    |
| Ashwin  | Mental Health Awareness Workshop                             | Promote emotional well-being and stress management.        | SCEP & Mental Health Professionals | Improved mental health awareness among students and staff, fostering a supportive campus environment.         |
| Kartik  | Resume Writing and Interview Skills Workshop                 | Train students on CV building and interview techniques.    | SCEP & HR Specialists              | Students are better prepared for job applications with professionally developed resumes and interview skills. |
| Mangsir | Job Fair with Local Employers and Entrepreneurs              | Provide direct job placement opportunities.                | SCEP & Local Employers             | Increased job placements and stronger connections between students and employers.                             |
| Poush   | ICT Training: Basics of Digital Tools for Career Development | Equip students with essential digital skills.              | SCEP & ICT Trainers                | Students gain hands-on experience with digital tools, enhancing their technical proficiency.                  |
| Magh    | Entrepreneurship Development Workshop                        | Encourage self-employment and innovation among students.   | SCEP & Entrepreneurs               | Students are motivated and equipped to initiate entrepreneurial ventures.                                     |

|         |   |  |                           |  |
|---------|---|--|---------------------------|--|
| Falgun  | Scholarship and Internship Opportunity Awareness Campaign | Inform students about available scholarships and internships.        | SCEP                      | Students are better informed about opportunities and increase their participation in scholarships and internships. |
| Chaitra | Alumni Interaction Program                                | Connect students with successful alumni for guidance and networking. | SCEP & Alumni Association | Strengthened alumni-student relationships and better career guidance through shared experiences.                   |
| Baisakh | Mock Interview and Group Discussion Sessions              | Build students' confidence for real-life interviews.                 | SCEP                      | Students develop practical communication and problem-solving skills.   |
| Jestha  | Skill-Based Training on Project Management                | Train students on project planning and implementation.               | SCEP & Guest Trainers     | Students are equipped with project management skills that enhance their employability.                             |
| Asar    | Annual Review Meeting and Report Publication              | Evaluate the year's activities and publish an annual report.         | SCEP                      | Comprehensive documentation of SCEP activities for future planning and accountability.                             |

# Annual Action Plan – 2081/82

## Health, Sanitation, and Environment Committee

Barun Multiple Campus, Khandbari

Committee Coordinator: Bimal Bhattarai

| Month   | Activity   | Objective   | Expected Benefits                               | Responsibility                     | Remarks                                 |
|---------|--|---|---|------------------------------------|---|
| Shrawan | Orientation on health and sanitation guidelines  | Create awareness among students and staff about health, hygiene, and sanitation protocols | Improved personal and campus hygiene            | Committee Members                  | Collaboration with health professionals |
| Bhadra  | Waste management system implementation           | Establish a structured system for waste segregation and disposal                          | Clean and eco-friendly campus                   | Maintenance Unit                   | Coordinate with local municipality      |
| Ashwin  | Campus-wide sanitation drive                     | Conduct cleaning and sanitation activities involving students and staff                   | Cleaner campus environment                      | All committee members              | Participation of all stakeholders       |
| Kartik  | Installation of additional dustbins              | Facilitate proper waste disposal in classrooms, corridors, and outdoor areas              | Encourage litter-free campus culture            | Procurement and Maintenance Team   | Map high-traffic areas for placement    |
| Mangsir | Health check-up camp                             | Provide free basic health check-ups for students and staff                                | Early detection and prevention of health issues | Partner with local health agencies | Secure external sponsorship             |
| Poush   | Safe drinking water system Maintenance           | Install water purifiers at strategic locations  | Access to clean and safe drinking water         | Maintenance Unit                   | Budget approval required                |
| Magh    | Awareness workshop on environmental conservation | Educate students on environmental issues and sustainability practices                     | Develop environmentally responsible attitudes   | Faculty and Environmental Experts  | Use interactive teaching methods        |

|         |  |   |  |                            |                                       |
|---------|--|---|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Falgun  | Regular inspection of sanitation facilities        | Ensure cleanliness of restrooms, waste bins, and water systems        | Improved sanitation standards                      | Sanitation Team            | Report to the administration          |
| Chaitra | Awareness campaign on infectious diseases          | Educate on prevention and control of communicable diseases            | Reduced risk of disease outbreaks                  | Health Sub-Committee       | In collaboration with health experts  |
| Baisakh | Workshop/Training on climate change and resilience | Discuss the impacts of climate change and strategies to mitigate them | Develop resilient attitudes among students         | Faculty and Guest Speakers | Focus on practical case studies       |
| Jestha  | Tree plantation program                            | Enhance campus greenery and environmental sustainability              | Improved air quality and shade for campus premises | Environment Sub-Committee  | Source saplings from local nurseries  |
| Ashad   | Annual review meeting                              | Evaluate the success of activities and plan for the next year         | Identify areas for improvement and innovation      | Committee Members          | Present findings to campus management |

### Key Focus Areas

1. **Health Initiatives:** Ensure regular health check-ups and promote awareness of common health risks.
2. **Sanitation Standards:** Maintain cleanliness and encourage responsible waste management practices.
3. **Environmental Conservation:** Promote sustainability through tree plantation, awareness workshops, and eco-friendly practices.
4. **Collaborative Efforts:** Work with local health professionals, environmental organizations, and government agencies.

### Remarks

- Budgetary allocation will be essential for infrastructure upgrades, such as water purifiers and dustbins.
- Active involvement of students in activities like tree planting and sanitation drives will ensure broader participation.
- External partnerships can enhance the quality and reach of health and environmental programs.

**Annual Activities- 2081/82**  
**Climate Change Adaptations Programs**  
**(Equity Grants Funded Projects)**

Barun Multiple Campus, Khandbari

**Programs Coordinator: Bimal Bhattarai**

| S.N | Activities   | Objectives  | Outputs   | Date                 | Remarks  |
|-----|--|---|---|----------------------|--|
| 1.  | Non-Credit Course Design   | To implement GRID curriculum at the Bachelor's level  | - imparting knowledge on the GRID curriculum for Bed first and BBS first year students.                                     | 2081 Baishak         | Course will be implemented as per routine  |
| 2.  | Climate Change mitigation Training   | To provide knowledge on climate change mitigation and adaptations issues.                                       | CMC members, Teachers, Students and other stakeholders were the participants that they got knowledge on environment issues. | 2081 Baishak 8 and 9 | The facilitator of this training was Dr. Bed Mani Dahal from Kathmandu University.           |
| 3.  | Preparation for Declaration the Barun Multiple Campus as PLASTIC FREE ZONE program | -To declare BMC as a plastic- free zone<br>- To pressure Khandbari municipality to declare a plastic-free zone. | A rally was conducted from Barun Multiple Campus to Devkota Chock, ending with an assembly there.                           | 2024 March 12        | The program was concluded with the participation of CMC, Teachers, Students and Journalists. |
| 4.  | Replacement of Plastic Dust bin with Bamboo Tokari Program                         | -To replace plastic dustbins with bamboo tokari.  | Locally made bamboo dustbins were placed in every classroom and throughout the campus premises.                             | 2080 Chaitra         |  |

|    |                                     |  |   |  |  |
|----|-------------------------------------|--|---|--|--|
| 5. | Display environment-related slogans | To inform stakeholders about environmental issues like climate change, pollution, and deforestation, encouraging them to take action | Stakeholders were well informed about environmental issues. |  |  |
| 6. | Tree Plantation Program             | -To protect the environment<br>-to make BMC greenery   | More than 150 plants were planted on campus premises        | June 5, 2024                               | The Plantation program was conducted in collaboration with the DFO, Sankhu-wasabha |
| 7. | Campus premises cleaning program    | To promote cleanliness and hygiene   | The Campus premises have been kept clean and tidy.          | Continuous since the start of the program. | Cleaning program once a month.   |

**Prepared by: Bimal Bhattarai**

**वार्षिक कार्ययोजना**  
**वरुण बहुमुखी क्याम्पस, खाँदबारी, सङ्खुवासभा**  
**गुनासो सुनुवाइ तथा शारीरिक, मानसिक,**  
**यौनहिंसा व्यवस्थापन संयन्त्र**

संयोजक : लक्ष्मी ढुङ्गाना

| महिना   | गतिविधि   | उद्देश्य   | जिम्मेवारी  |
|---------|---|--|---|
| साउन    | विद्यार्थी प्रतिनिधिसंग बसी गुनासो सम्बन्धी छलफल गर्ने  | आएका गुनासोहरूलाई शीर्षक अनुसार छुट्याई गुनासोका कारण पहिचान गर्ने                 | क्याम्पस प्रमुखको उपस्थितिमा गुनासो व्यवस्थापन गर्ने  |
| भाद्र   | प्रतिदिन प्राप्त गुनासो सङ्कलन गरी क्याम्पस समयको अन्त्यमा सम्बन्धित व्यक्तिहरूसंग बसी छलफल गर्ने | मानसिक तथा शारीरिक कुन प्रकारको हिंसा भएको हो खोजी गरी समाधानका उपाय निकाल्ने      | सम्बन्धित पिडित तथा पीडकहरूलाई बहसमा सहभागी गराउने संयोजक लगायत क्याम्पस प्रशासन लागी पर्ने |
| असोज    | प्राप्त गुनासो सङ्कलन गर्ने   | गुनासो आउने कारण पत्ता लगाई न्यूनीकरणका उपाय खोजी गर्ने                            | संयोजक लगायत क्याम्पस प्रशासन जुट्ने  |
| कार्तिक | मानसिक तथा शारीरिक हिंसा न्यूनीकरणका लागी समुदाय स्तरमा जाने                                      | हिंसा जघन्य अपराध हो र यो गर्न हुन्न भन्ने जनचेतना फैलाउनका लागी अन्तरक्रिया गर्ने | क्याम्पस प्रशासन संयोजक समुदायका प्रतिनिधि जिम्मेवार हुने                                   |
| मङ्सिर  | लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अवधिभर विभिन्न गतिविधि गर्ने                               | हरेक हप्ताको अन्तिम दिन मानसिक, शारीरिक हिंसा न्युनिकरणका विषयमा कक्षा गर्ने       | लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको अभियानमा क्याम्पस परिवार जुट्ने                                     |
| पुस     | पहिलो र अन्तिम हप्तामा गुनासो न्यूनीकरण सम्बन्धी सरोकारवालसंग छलफल गर्ने                          | क्याम्पसमा आउने गुनासो र हिंसाजन्य उजुरीको वातावरण सहज बनाउने                      | संयोजक लगायत सम्बन्धित सरोकारवाला जुट्ने  |

|         |   |  |   |
|---------|---|--|---|
| माघ     | विभिन्न सघं संस्थासंग मिली हिंसा न्यूनीकरणका लागि जनचेतना फैलाउने कार्यक्रम गर्ने | क्याम्पस बरिपरिका समुदायका मानिसहरूलाई सुसूचित गर्ने                   | क्याम्पस प्रशासन क्याम्पस व्यवस्थापन समिति र संयोजक वीच सहभागीतात्मक अवस्था अवलम्बन गर्ने |
| फाल्गुन | गुनासो सङ्कलन गर्ने   | क्याम्पसमा हिंसाका स्वरुप अनुसारका समाधानका विधिबारे अन्तरक्रिया गर्ने | विद्यार्थी र क्याम्पस प्रशासन संग सहकार्य गर्ने   |
| चैत्र   | गुनासोका आधारमा अन्तिम हप्तामा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम गर्ने                    | यौनहिंसा न्युनिकरणका विषयमा बहस पैरवी गर्ने                            | सम्बन्धित पक्ष सक्रिय रहने  |
| वैशाख   | नियमित रुपमा गुनासो सङ्कलन गर्ने  | बेला बेलामा गुनासो आउने कारण पहिचान गर्ने                              | क्याम्पस प्रशासन संग र परामर्श लिई समस्या समाधानको बाटो खोजी गर्ने                        |
| जेठ     | विभिन्न सघं संस्थाका प्रतिनिधिसंग बैठक बस्ने                                      | हिंसा न्युनिकरणका विषयमा छलफल गर्ने                                    | सरोकारवाला सक्रिय रहने  |
| असार    | हिंसामा परेका व्यक्तिहरूको सूची तयार गर्ने  | छलफल र बहस पैरवी गर्ने   | संयोजक र सम्बन्धित अधिकारकर्मीहरू जुट्ने  |

## Annual Action Plan - 2081-82

### Barun Multiple Campus Alumni

| Month   | Planned Activities                               | Objectives   | Responsibility             | Remarks                                   |
|---------|--|--|----------------------------|---|
| Shrawan | Conduct Annual General Meeting                   | Discuss achievements, financial reports, and elect new executive members.            | Alumni Executive Committee |   |
| Bhadra  | Organize Career Counseling Sessions for Students | Provide career guidance and mentorship to current students.                          | Alumni Volunteers          |   |
| Ashwin  | Start Fundraising Campaign                       | Raise funds for campus development projects and scholarships.                        | Fundraising Committee      | Targeting local and international donors. |
| Kartik  | Host a Networking Event                          | Build connections among alumni and with current students.                            | Event Management Committee |   |
| Mangsir | Scholarship Distribution Ceremony                | Award scholarships to deserving students from marginalized communities.              | Scholarship Committee      | Based on set criteria.                    |
| Poush   | Participate in Campus Day Celebration            | Celebrate the founding of the campus and recognize alumni achievements.              | Alumni and Campus Staff    |   |
| Magh    | Organize Skills Development Workshop             | Equip students and alumni with skills like resume writing and interview preparation. | Workshop Organizers        | Focused on employability.                 |
| Falgun  | Conduct Community Service Activities             | Engage in activities like blood donation, tree plantation, or literacy campaigns.    | Alumni Volunteers          | Collaborate with local organizations.     |
| Chaitra | Publish Alumni Newsletter                        | Share updates, success stories, and campus initiatives.                              | Editorial Team             | Digital and print formats.                |

|          |                                       |  |                            |                                    |
|----------|---------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|
| Baishakh | Alumni Reunion Program                | Strengthen alumni relations and promote collective contribution toward campus development. | Event Management Committee |                                    |
| Jestha   | Initiate an Alumni Mentorship Program | Pair students with alumni mentors for professional guidance.                               | Mentorship Committee       | Virtual or in-person sessions.     |
| Ashadh   | Review and Evaluation Meeting         | Assess the year's activities, financial status, and planning for next year.                | Alumni Executive Committee | Prepare a report for stakeholders. |

**Notes:**

- This plan assumes active participation from alumni, collaboration with the campus administration, and alignment with the goals of Barun Multiple Campus.
- Specific sub-committees can be formed to ensure the effective execution of activities.
- Adjustments can be made depending on resource availability and feedback from stakeholders.

## Annual Action Plan 2081/082

Barun Multiple Campus, Khandbari, Sankhuwasabha  
Primary Health Care Desk

| Month   | Activities  | Objectives   | Remarks  |
|---------|---|--|--|
| श्रावण  | प्राथमिक स्वास्थ्य कक्षा अभिमुखीकरण   | अभिमुखीकरण गर्नु                                   | क्याम्पस प्रशासन, लगायत संयोजक लागीपर्ने             |
| भाद्र   | Health Desk को व्यवस्थापन गर्ने   | व्यवस्थापन गर्नु                                   | क्याम्पस प्रशासन, संयोजक लगायत लागीपर्ने             |
| असोज    | आवश्यकताको आधारमा प्राथमिक उपचारका सामानहरू क्याम्पस प्रशासन मार्फत माग गर्ने | प्राथमिक उपचारका सामान उपलब्ध गर्नु                | संयोजक तथा क्याम्पस प्रशासन जुट्ने                   |
| कार्तिक | प्राथमिक उपचार नियमित रुपमा संचालन गर्ने                                      | नियमित रुपमा संचालन गर्ने                          | सम्बन्धित पक्ष सक्रिय रहने                           |
| मंसिर   | प्राथमिक उपचार पश्चात पनि ठिक नभएमा जिल्ला अस्पताल रिफर गर्ने                 | प्रेरित गर्नु                                      | समस्या समाधानका बाटो खाज्ने                          |
| पौस     | अभिमुखीकरण कार्यक्रम नियमित संचालन गर्ने                                      | अभिमुखीकरण गर्नु                                   | क्याम्पस प्रशासन, संयोजक लगायत लागि पर्ने            |
| माघ     | Counseling गर्ने, (विधार्थी प्रतीनिधिहरूलाई)                                  | स्वास्थ्य सम्बन्धी जानकारी गर्ने                   | क्याम्पस प्रशासन, संयोजक लगायत लागि पर्ने            |
| फाल्गुन | नियमित बैठक प्राथमिक स्वास्थ्य उपचार कक्ष                                     | प्राथमिक स्वास्थ्य उपचार कक्षलाई प्रभावकारी बनाउने | क्याम्पस प्रशासन, संयोजक लगायत लागि पर्ने            |
| चैत     | स्वास्थ्य परीक्षण गराउने  | स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने                            | क्याम्पस प्रशासन संग परामर्ष लिइ समस्या समाधान गर्ने |
| वैसाख   | स्वास्थ्य विशेषज्ञ बोलाइ स्वास्थ्य सम्बन्धि आधारभूत जानकारी दिने              | स्वास्थ्य सम्बन्धी आधारभूत जानकारी गर्नु           | विशेषज्ञसंग परामर्ष लिइ समस्या समाधान गर्ने          |
| जेष्ठ   | स्वास्थ्य सम्बन्धि कानुनी व्यपस्थाको बारेमा विस्तृत छलफल गर्ने                | स्वास्थ्य सम्बन्धि कानुनी व्यपस्थाको जानकारी गर्ने | विशेषज्ञसंग परामर्ष लिइ समस्या समाधान गर्ने          |
| असार    | प्राथमिक स्वास्थ्य उपचार कक्ष नियमित रुपमा संचालन गर्ने                       | नियमित रुपमा संचालन गर्ने                          | विशेषज्ञसंग परामर्ष लिइ समस्या समाधान गर्ने          |

Co-ordinator: Sushila Thapaliya

# वरुण बहुमुखी क्याम्पस र स्ववियु

सुवास कुलुङ

स्ववियु सचिव

## परिचय

त्रिभुवन विश्व विद्यालयमा अनेकौं विषयगत पढाई संगै विभिन्न संघ सङ्गठन पनि रहने व्यवस्था छ। जस्मा प्रतिनिधिमूलक सङ्गठन स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन (स्ववियु) पनि रहने व्यवस्था रहेको छ। यस सङ्गठनको निर्माण तथा चयन स्वयम विद्यार्थी बाट नै गरिन्छ। जसले विद्यार्थीहरूको नेत्रित्व गर्दछ। विद्यार्थीहरूको हक हित तथा समस्याहरू विद्यार्थी स्वयम एकलै ले समधान गर्न कठिन हुने भएकाले स्ववियुको साथ सहयोग लिएर समस्याहरू को हल गर्नका निम्ति यस सङ्गठनको निर्माण गरिएको हुन्छ।

हाम्रो देशको शिक्षाको वर्तमान अवस्था दिनहु खस्कदै गइरहेको छ। शिक्षामा नकारात्मक क्रियाकलाप विक्रिती विसंगतिहरू बढ्दै गइरहेको छ। जसको फलस्वरुप देशकमा उच्च स्तरको जनशक्ति उत्पादन गर्न धेरै गाह्रो भइरहेको छ। उत्पादन भएको जनशक्तिहरू विदेश पलायन भइरहेका छन्। त्यस कारण यसता समस्याहरूलाई निर्मूल पार्नका निम्ति स्ववियुले सरोकारवालाहरूलाई बेला बेला घचघचाउदै चेतनबनी दिदै आईरहेको छ। यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा पनि स्ववियु ले विद्यार्थीहरूका लागि र सिगो क्याम्पस प्रशासनको लागि पनि विभिन्न सकारात्मक कार्यहरू गदै आइरहेको छ।

स्ववियु निर्वाचन टि.यु. ले तोकेको समयावधि दुई दुई बर्ष अन्तरालमा स्नातक तह देखि माथि हुने गर्दछ। विचमा कुनै समस्या आएमा तोकेको समयमा निर्वाचन नहुन पनि सक्छ। अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सह-सचिव, कोषाध्यक्ष र निर्वाचन प्रणाली अनुसार तोकिएको सदस्यहरू रहि एक सिङ्गो सङ्गठनको निर्माण गरिन्छ।

नेत्रित्ववान सङ्गठन स्ववियु निर्माण भएपश्चात विद्यार्थीहरू समस्या समाधान संगै देशको राजनीतिक गतिविधी, राजनीतिक चेतना, आर्थिक, सामाजिक, भौगोलिक तथा निर्वाचन प्रणालिका बारेमा विभिन्न ज्ञानहरू प्राप्त गर्दछ। विद्यार्थी आफैमा सक्रिय रहन्छ। आफना समस्याहरू आफै पहिचान गरी समधानको बाटो पत्ता लगाउने काम पनि विद्यार्थी आफैले गर्दछ। तसर्थ विद्यार्थीहरू सक्रिय भई स्ववियुले नेत्रित्व गर्न पनि सरल वातावरण सिर्जना हुन्छ र सदा विद्यार्थीहरूका हक हित र क्याम्पस प्रशासनलाई सक्रिय रुपमा चलायमान बनाउन स्ववियु पनि अझ सक्रिय भई कार्य गर्दछ। त्यसकारण समय समय स्ववियु निर्वाचन हुन आवश्यक हुन्छ। स्ववियु निर्वाचन सरल सहज र अर्थ पुर्ण बनाई आफ्नो कर्तव्य पुरा गर्नु र आफ्नो अधिकारलाई सुनिश्चित गरी प्रयोग गर्नु विद्यार्थीहरूको दायित्व हो।

## वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा स्ववियुको इतिहास र कार्यावस्था

विद्यार्थीहरू को हक हितका निम्ति अग्रसर रहि र क्याम्पस प्रशासनलाई सक्रिय रुपमा चलायमान बनाउनका निम्ति वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा वि.स.१९४९ सालमा स्ववियु स्थापना भएको हो। त्यसवेला श्री खडक बहादुर राई निर्वाचीत हुनुभएको थियो। त्यसै निर्वाचीत तथा स्थापित सङ्गठनले विद्यार्थीहरूको अधिकार तथा समस्याहरूलाई उजागर गदै र क्याम्पसमा भएका समस्याहरूलाई समाधानका निम्ति टेवा पुऱ्याउदै

आएको कुरा अवगत नै छ । यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा विद्यार्थीहरू बाट निर्वाचीत भएर मिति २०७९ चैत ५ गते भन्दा अघि ७ जना स्ववियु सभापतीहरूले विद्यार्थीहरू र सिङ्गो क्याम्पसको लागी आफनो पदमा रहि आ-आफ्नो क्षमताले भ्याएसम्म विभिन्न कार्यहरू गर्दै आएको थियो । यसरी नै पछिल्लो समय मिति २०७९ चैत ५ गते स्ववियु निर्वाचन भएको थियो र विभिन्न पदमा निर्वाचित भई वर्तमान समय सम्म विद्यार्थी र क्याम्पसका निम्ति विभिन्न कार्यहरू गर्दै आईरहेको कुरा पनि अवगत नै छ ।

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन वरुण बहुमुखी क्याम्पसको तमाम विद्यार्थीहरूको साभा सङ्गठन हो । यस सङ्गठनले सबै विद्यार्थीहरूको समान रुपमा भावना, विचार को कदर तथा समधान गर्दछ । क्याम्पसका हरेक नकरात्मक पक्षलाई निर्मुल पादैँ सकरात्मक पक्षमा सक्रिय रुपमा सहयोग गरिरहेको छ । स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले वरुण बहुमुखी क्याम्पस भित्रका समस्याहरू लाई समधान गर्नु मात्र मुख्य उदेश्य मानेको छैन । यस सङ्गठनले विद्यालय, क्याम्पस, समाज गर्दै राष्ट्रलाई नै भोलिका दिनहरूमा समृद्ध राष्ट्र बनाउने उदेश्य बोकेको छ । यस वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा रहेको स्ववियु सङ्गठनले सङ्खुवासभामा रहेका विभिन्न संघ संस्थाहरू संग र कार्यलयहरू संग को सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रमहरू पनि गर्दै आएको छ ।

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले गत वर्ष मिति २०७९ चैत ५ गते सम्पन्न भएको स्ववियु निर्वाचन पश्चत विद्यार्थीहरू र क्याम्पस प्रशासनका निम्ति विभिन्न कार्यक्रमहरू गर्न सफल भएको छ ।

- खाँदवारी नगरपालिका संग खेलकुद सामग्री तथा सेनिटरी प्यड र डिस्पोजर मेसिन माग गरिएको थियो ।
- वरुण बहुमुखी क्याम्पसको खेल मैदान व्यावस्थापन र खेल मैदानको भित्तामा अनाधिकृत रुपमा उत्खन्न भैरहेको कार्यलाई क्याम्पस प्रशासन संग आवश्यक छलफल गरी त्यस कार्यलाई व्यावस्थापन गरिएको ।
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको कार्यकक्ष पहिले नरहेको र छुट्टै कार्यकक्ष निर्माण व्यवस्थापन गरिएको ।
- यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू माथी सबै कक्षा मा गई गुनासो सर्वेक्षण गरिएको र क्याम्पस प्रशासन संग आवश्यक छलफल गरी समस्या समधानका निम्ति विभिन्न कार्य गरिएको ।
- स्ववियुले निर्माण गरेको छात्रवृत्ती कोष रु २५,००० मा रु ५०,००० थप गरी रु ७५,००० बनाएको ।
- समय समयमा विद्यार्थी स्वागत तथा विदाई कार्यक्रम गरिएको ।
- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर खस्कदै गइरहेको र विद्यार्थी भर्नादर घटदो क्रममा रहेको भनि क्याम्पस प्रशासनलाई ध्यानाकर्षण निम्ति शैक्षिक सत्र २०८०/८१ को लागि सुझव गरिएको ।
- स्ववियु को नेत्रित्वमा वि.वि.एस. र वी.एड. चौथो वर्षलाई कार्यभार दिई क्याम्पसका अन्य सङ्गठनहरू संग स्वमन्वयन गरी सरस्वती पुजा सव्य र भव्य रुपमा मनाउन सफल भएको ।
- कक्षा ११ र १२ मा कक्षा लिडर र कक्षा शिक्षक हाजिरी तयार परि लागु गरिएको ।
- क्याम्पसको छात्रावासमा धारा जडान विजुली बत्ति पुर्ण मर्मत समहार खा.न.पा. वडा नं. ८ संग सहयोग रु ४०,००० मागी पुनः निर्माण गरिएको ।
- सङ्खुवासभा क्षेत्र भित्र रहेका आर्थिक कम्जोर विरामीहरूलाई विद्यार्थीहरूबाट चन्दा सङ्कलन तथा

स्ववियु कोष बाट स्ववियुको नेत्रित्वमा विभिन्न विरामी व्यक्तिहरूलाई पहुचले भ्याए सम्मको सहयोग गरिएको ।

- निशुल्क नि.मा.वि. तह लाइसेन्स तयारी कक्षा स्ववियु र शिक्षा विभागको संयुक्त अयोजनामा १० दिन सम्म यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क कक्षा संचालन गरिएको ।
- विद्यार्थीहरूले विभिन्न कार्यक्रमका लागी आवश्यक सहयोग र प्रपोजल लिएर आएको खण्डमा आर्थिक, भौतिक र कार्यक्रम गर्न स्वीकृती दिदै आएको । आदि ।

स्ववियु ले अझै आउने दिनहरूमा क्याम्पस र विद्यार्थी साथिहरूको हक हितका निम्ति यसता सकारात्मक सिर्जनशिल कामहरू सक्रिय रूपले गर्दै अगाडि बढ्ने छ ।

वरुण बहुमुखी क्याम्पसमा मिति २०७९ चैत ५ गते निर्वाचीत भई हाल सम्म कार्यरत पदाधिकारीहरू निम्न रहेको छ ।

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ❖ सभापती : श्री जनक राई          | ❖ उपसभापती : श्री सविन गदाल    |
| ❖ सचिव : श्री सुवास कुलुड        | ❖ सहसचिव : श्री मनिसा कालाखेती |
| ❖ कोषाध्यक्ष : श्री जयन्ति तामाड | ❖ सदस्य : श्री समिर कार्की     |
| ❖ सदस्य : श्री इश्वर घिमिरे      | ❖ सदस्य : श्री सपना राना मगर   |
| ❖ सदस्य : श्री निशा पुरी         | ❖ सदस्य : श्री निशान खत्री     |
| ❖ सदस्य : श्री स्मृति राई        | ❖ सदस्य : श्री मनिका मगर       |
| ❖ सदस्य : श्री जानुका वि.क.      | ❖ सदस्य : श्री राज पोखरेल      |
| ❖ सदस्य : श्री शन्तोष बाह्रकोटी  |                                |

### निष्कर्ष

वरुण बहुमुखी क्याम्पस परिवारले एक सक्रिय तथा क्रियाशिल सङ्गठन मिति २०७९ चैत ५ गते प्रप्त गरेको थियो । जुन सङ्गठनले वर्तमान समय सम्म सक्रिय रूपमा क्याम्पस र विद्यार्थीहरूको हक हित तथा सामाजिक कार्यमा पुर्ण सहभागीता जनाई आर्थिक, भौतिक तथा सिर्जनात्मक कार्यहरू गर्दै आएको छ । अझ आगामी दिनहरूमा नयाँ नयाँ कार्यहरू गर्दै जाने कुरामा पनी विश्वस्त दिलाउन चाहान्छु ।

### अन्त्यमा

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन वरुण बहुमुखी क्याम्पसलाई आफ्नो महत्त्वपूर्ण सल्लाह सुझाव तथा सहयोग प्रदान गर्नुहुने सिङ्गो क्याम्पस प्रशासन, प्रध्यापक वर्ग, विद्यार्थी साथीहरू, विभिन्न सङ्गठनहरू, शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, राजनीतिकर्मी तथा अभिभावक वर्गमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

# SAM: परिचय र गतिविधि

सुम्निमा राई

अध्यक्ष, SAM

संसारकै होचो उपत्यकाका रूपमा परिचित अरुण उपत्यकाको काखमा रहेको यस वरुण बहुमुखी क्याम्पस आफ्नो स्थापनाकालदेखि नै यस क्षेत्रका विद्यार्थीहरूको उच्च शिक्षाको लागि पहिलो रोजाई बन्दै आइरहेको छ । स्वच्छ र शान्त प्रकृतिमा रहेको यस क्याम्पसमा अब्बल शिक्षकहरूबाट असल वातावरणमा विद्यार्थी केन्द्रित गतिविधिहरू संचालन हुँदै आइरहेका छन् । बदलिँदो विश्वव्यापी परिवेशलाई नजिकबाट नियाल्दै देश र समाजलाई चाहिने असल अनि सबल नागरिक बनिनेगरी आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई ज्ञान, सीप र सदगुणले भरिपूर्ण बनाउन समग्र क्याम्पससंगै व्यवस्थापन विभाग अझै बढी सक्रिय रहेको महसुस हुन्छ ।

यस क्याम्पसमा आफ्नो सुन्दर भविष्य देखेर आउनुहुने सबै सङ्कायका विद्यार्थीहरूको हकहितलाई सुरक्षित गर्न तथा क्याम्पस र विद्यार्थी दुवै पक्षको सर्वांगीण विकासको लागि स्ववियु र युरेस सक्रिय रहँदै आइरहेका छन् । समयको मागसंगै व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ विद्यार्थीहरूको आकर्षण बढ्दै गएपछि व्यवस्थापन सङ्कायमा अध्यनरत विद्यार्थीहरूको पाठ्यक्रम, हकहित, माग तथा आवश्यकताहरूलाई फरक ढंगले सम्बोधन गर्न एक छुट्टै गुणस्तर समुहको आवश्यकता महसुस गरियो । विद्यार्थीहरूमा प्रतिस्पर्धात्मक क्षमताको अभिवृद्धि गर्न किताबी ज्ञानसंगै व्यावहारिक, व्यावसायिक, समसामयिक तथा सामाजिक सोच तथा गुणहरूको विकास गर्नुपर्ने आवश्यकता महसुस गरी क्याम्पस प्रशासन, व्यवस्थापन विभाग र व्यवस्थापन सङ्कायमा अध्यनरत कक्षा ११ देखी बी.बी.एस चौथो वर्षसम्मका सम्पुर्ण विद्यार्थीहरूको संयुक्त भेलाबाट मिति २०७४/१०/२५ गते यस क्याम्पसमा "Student Association of Management (SAM)" को स्थापना भएको थियो ।

SAM ले छोटो समयमा समग्र क्याम्पस र विद्यार्थीको सर्वांगीण विकासमा टेवा पुग्ने गतिविधिहरूको लामो सूची तयार गरिसकेको छ । जसमध्ये यसवर्षका केहि मुख्य गतिविधिहरूलाई यहाँ उल्लेख गरिएको छ ।

## वार्षिक गतिविधिहरू

- क्याम्पसमा अध्यापनरत गुरुवर्गहरू, सबै सङ्काय र कक्षाका विद्यार्थीहरूको सक्रिय सहभागीतामा मिति २०८०/०५/११ गते क्याम्पस परिसरको फूलवारी गोडमेल तथा फूलरोपण कार्यक्रम SAM को अगुवाइमा सम्पन्न गरीयो ।
- मिति २०८०/०६/२६ गते कक्षा ११ मा तथा स्नातक प्रथम वर्षमा भर्ना हुन आउने नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई स्वागत गर्नुका साथै यस क्याम्पसमा अध्यनरत विद्यार्थीहरूबीच दसैं, शुभ दिपावली तथा छठ पर्वको अवसरमा शुभकामना आदानप्रदान गरिएको थियो । स्व.वि.यु, युरे.स, SAM र शि.वि.सले संयुक्त रूपमा आयोजना गरेको उक्त कार्यक्रममा SAM ले सुरुदेखि अन्त्यसम्म नै सक्रिय भूमिका निर्वाह गरेको थियो ।
- यस वर्षको नेपालीहरूको महान चाड बडादसैं, तिहार र छठ पर्वको पावन अवसरमा क्याम्पसमा अध्यनरत सबै तह र सङ्कायका विद्यार्थीहरूबिच नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक विचार प्रतियोगिता

(Innovative Business Idea Competition) आयोजना गरिएको थियो । यस प्रतियोगितामा संयोजकको भूमिका जिल्ला एवं प्रदेश स्तरीय 'नवप्रवर्तनात्मक व्यावसायिक विचार' प्रतियोगितामा प्रथम हुन सफल भई राष्ट्रिय स्तरको कार्यक्रममा सहभागी भइसकेकी विविएस तेस्रो वर्षमा अध्ययनरत छात्रा विमला निरौलाले निर्वाह गर्नुभएको थियो । कार्यक्रमको सुरुदेखि अन्त्यसम्म विभागीय प्रमुख नवराज कार्की सरको सक्रियता, मार्गदर्शन र प्रोत्साहनले कार्यक्रम निकै सभ्य र भव्य बनेको थियो ।



- उक्त कार्यक्रममा विभिन्न कक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूबाट १२ वटा व्यावसायिक विचारहरू प्रस्तुत गरिएका थिए । कालो बेसारको सेतो व्यवसाय, अल्लो व्यवसाय, दुनाटपरीको व्यवसाय, सयपत्री फुलको व्यवसाय, Digital Marketing, स्वस्थ्यवर्दक च्याउको व्यवसाय, अलैची व्यवसाय लगायतका विषयहरूमा विद्यार्थीहरूले विभिन्न खोज, अध्ययन-अनुसन्धान गरी व्यावसायिक योजनासहितको लिखित प्रस्तावना प्रस्तुत गरेका थिए । प्रस्तावना लेखनमा मार्गदर्शन गर्ने काम विभागीय प्रमुख नवराज कार्की सरले गर्नु भएको थियो भने प्राविधिक सहयोग RMC प्रमुख रूद्रनाथ दाहाल सरले गर्नुभएको थियो ।
- प्रतियोगितामा सहभागी हुने ८ जना विद्यार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र र उत्कृष्ट चारमा पर्न सफल विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार, प्रमाणपत्र र सम्मान क्याम्पसको वार्षिकोत्सवको अवसरमा प्रदान गरिएको थियो । व्यावसायिक योजनाको प्रस्तुतिलाई हेरिसकेपछि कार्यक्रममा विशिष्ट अतिथिको रूपमा उपस्थित घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयका प्रमुख श्री प्रेमचन्द्र राई एवम् क्याम्पस संचालक समितिका सदस्य खड्गबहादुर राईले विद्यार्थी भाइबहिनीहरूको व्यावसायिक सोचलाई व्यवहारमा उतार्न आवश्यक सहयोग गर्ने वचन दिनुभएको थियो ।
- विद्यार्थीहरूलाई रोजगारीको खोजी होइन स्वरोजगारीको सृजना गर्न उत्प्रेरित गर्न उदेश्यले आयोजना गरिएको यस प्रतियोगितामा प्रथम पुरस्कार स्थानीय युवा व्यवसायी हिमाल श्रेष्ठ र द्वितीय पुरस्कार युवा व्यवसायी प्रवीण श्रेष्ठ, तृतीय पुरस्कार व्यवस्थापन विभागका प्रमुख नवराज कार्की सर र सान्त्वना पुरस्कार विविएस तेस्रो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थी प्रेमसिंह राईले सौजन्य गर्नुभएको थियो । उत्कृष्ट चारमा पर्न सफल सबै विद्यार्थीहरूलाई डायरी र कलमको सौजन्य क्याम्पसका सूचना अधिकारी किशोर श्रेष्ठ सरले गर्नुभएको थियो ।

- व्यवस्थापन विभागको संयोजन र SAM को आयोजनामा गरिएको उत्कृष्ट चार विद्यार्थीहरूको व्यावसायिक योजनाहरूको प्रस्तुतीकरण कार्यक्रम SAM सचिव सविन गदालले संचालन गरेका थिए भने सभापतित्व SAM अध्यक्ष सुम्निमा राईको रहेको थियो । कार्यक्रममा उपस्थित हुनुहुने अतिथिहरूलाई ब्याजको ठाउँमा पिपलको पात र खादाको सड़ा पुष्पगुच्छा र अविरेले स्वागत गरिएको थियो । उक्त रचनात्मक कार्यको प्रशंसा गर्दै तत्कालीन क्याम्पस प्रमुख टीकाराम गुरुड र सहायक क्याम्पसप्रमुख चित्ररेखा कार्की(अधिकारी) ले यो नयाँ अभ्यासले हाम्रो मौलिकता, मितव्ययिता र वातावरण सुरक्षालाई प्रोत्साहन गर्ने बताउँदै आगामी दिनहरूमा गरिने कार्यक्रमहरूमा यसैलाई निरन्तरता दिइने भनी हामीलाई हौसला प्रदान गर्नुभएको थियो ।
- मिति २०८०/०६/१० गते व्यवस्थापन सङ्कायको भवन परिसरमा आकर्षक फूलका विरुवाहरू रोप्ने तथा शिक्षक विद्यार्थी सबैले आफ्नो नामवाट फुलसहितको गमला राख्ने कार्य सुरुवात गरिएको थियो । दसैं तिहारको लामो बिदामा विरुवाहरूलाई सुरक्षित राखीरहन भनी व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत सबै कक्षाका विद्यार्थीहरूलाई पालैपालो पानी लाउन तथा गोडमेल गर्न विभागले दिएको तालिकाबमोजिम विद्यार्थीहरू परिचालन कार्यमा SAM ले सक्रियतापूर्वक आफ्नो जिम्मेवारी निर्वाह गरेको थियो ।



- मिति २०८१/०१/१२ गतेका दिन व्यवस्थापन विभागको संयोजनमा आयोजित एक दिने हस्तकला पर्दर्शनी कार्यक्रमको व्यवस्थापकीय कार्यमा SAM ले आफ्नो जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गरेको थियो । विद्यार्थीहरूमा लुकेर रहेको हस्तकला सीपहरूको उजागर गराउने, लोप हुँदै गरेका स्थानीय कच्चापदार्थ, ज्ञान, सीप, क्षमता र परम्परागत प्रविधिको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गरी विद्यार्थीहरूमा











उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्रबाट प्राप्त इन्क्सन चुल्हो वितरण पछि



वरुण हस्तकला प्रदर्शन २०८० का सहभागीहरू



वरुण हस्तकला प्रदर्शन २०८०



अनुसन्धान विधि तालिम कार्यक्रम २०८०

वरुण बहुमुखी क्याम्पसका विभिन्न तहहरूमा अध्ययन/अध्यापन हुने कार्यक्रमहरू

## Academic Programs

## Programs Run at BMC

| Level                | Academic Program | Duration (years) | Affiliation Date | Teaching system (annual/Semester) | Admission Qualification                            |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| Class XI & XII (NEB) | Management Group | 1+1              | 2051 BS          | Annual                            | SEE/SLC passed or equivalent                       |
|                      | Education Group  | 1+1              | 2051 BS          | Annual                            | SEE/SLC passed or equivalent                       |
|                      | Humanities Group | 1+1              | 2051 BS          | Annual                            | SEE/SLC passed or equivalent                       |
| Bachelors (TU)       | BA               | 4                | 2045 BS          | Annual                            | Class 12 passed or equivalent                      |
|                      | B.Ed.            | 4                | 2057 BS          | Annual                            | Class 12 passed or equivalent                      |
|                      | BBS              | 4                | 2063 BS          | Annual                            | Bachelor's degree in any stream                    |
|                      | 1 Years B.Ed.    | 1                | 2063 BS          | Annual                            | Bachelors with specialization in relevant subjects |
| Masters (TU)         | MEd              | 2                | 2064 BS          | Semester                          | B Ed with specialization in relevant subjects      |

१००९ सालमा वरुण बहुमुखी क्याम्पसबाट कक्षा ११ उत्तीर्ण गर्ने विद्यार्थीहरू

### हादिक बधाई जिल्ला प्रथम



सुभा शर्मा  
कक्षा ११



विजिता सुब्बा  
कक्षा ११



रवि राई  
कक्षा ११



सविता सुब्बा  
कक्षा ११



सविता सुब्बा  
कक्षा ११



सुभा शर्मा  
कक्षा ११



विजिता सुब्बा  
कक्षा ११



सविता सुब्बा  
कक्षा ११

वरुण बहुमुखी क्याम्पस  
खैरवारी, संखुवासभा  
सम्पर्क नम्बर : ०१५७२१५५/१५७२५५



प्रकाशक

सम्पादन, प्रकाशन तथा सूचना सम्प्रेषण उपसमिति

वरुण बहुमुखी क्याम्पस

खाँदवारी, सङ्खुवासभा

मुद्रण

सोपान प्रेस प्रा.लि.

डिल्लीबजार, काठमाडौं ।

फोन नं.: ०१-४५४२२०६

मो. ९८५१०३८०९३